



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
e-mail rgastoni@comune.pv.it – morbelli@comune.pv.it

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TERMINE
DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI

- Vista la deliberazione n. 237 del 16/12/2010 con la quale la Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, ha previsto l'assunzione di un Dirigente, con contratto a termine, per l'affidamento della direzione del Settore Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 30 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 17/12/2009 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Pavia intende conferire l'incarico, con contratto a termine, per la Direzione del Settore Istruzione, Sport e Politiche Giovanili.

Per accedere alla selezione occorre:

A) essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

1. Lettere;
2. Filosofia;

oppure:

di una delle seguenti Lauree Specialistiche/Magistrali (nuovo ordinamento):

1. Lettere;
2. Filosofia;
3. Scienze Filosofiche;
4. Scienze Pedagogiche;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

B) essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accesso alla dirigenza nella Pubblica Amministrazione:

1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti dei titoli richiesti al precedente punto A), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il M.I.U.R., che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

oppure:

2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti dei titoli richiesti al precedente punto A), che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

oppure:

3) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti dei titoli richiesti al precedente punto A).

oppure:

4) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

C) avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

D) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

E) avere il godimento dei diritti civili e politici;

F) essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il nominato in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;

G) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

H) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

I) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come modificato dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente del Settore Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, competono i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale annuo lordo, comprensivo della 13^a mensilità, pari a **Euro 43.310,90=** (a termini del CCNL relativo all'area della dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 22/02/2010);
- retribuzione di posizione, comprensiva della 13^a mensilità, nella misura stabilita dal Nucleo di Valutazione secondo la metodologia adottata dal Comune di Pavia, a norma del CCNL vigente;
- retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 29 del C.C.N.L. 23/12/1999, determinata con gli stessi criteri e modalità per il personale dirigente a tempo indeterminato;
- indennità vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il nominato avrà diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il nominato sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma ex C.P.D.E.L., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.D.A.P. – Sede Provinciale di Pavia secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

DURATA PRESUMIBILE DELL'INCARICO

La durata presumibile dell'incarico è di un anno, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, dovrà essere indirizzata al Comune di Pavia - Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni - Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA e presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro i termini previsti dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- a) dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Comune di Pavia **entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 27 dicembre 2010 pena l'esclusione.**

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni verificherà il possesso, da parte degli aspiranti, dei suddetti requisiti.

L'individuazione del nominativo prescelto sarà effettuato, sulla base dei *curricula* presentati, direttamente dal Sindaco ai sensi di quanto previsto dal citato art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Pavia, 20 dicembre 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI *ad interim*
Dott.ssa Ivana Dello Iacono