



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

N. 161 Area Tecnica del 30/12/2010	Oggetto: I.S. PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI CIMITERIALI
N. 340 Registro Generale del 30/12/2010	

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:
I.S. PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI CIMITERIALI

Proposta n. 362 del 24/12/2010

Il Responsabile Area Tecnica

- Premesso** che per lo svolgimento dei servizi cimiteriali si rende necessario l'acquisto di un gazebo per la protezione degli operatori;
- Atteso** che è stato individuato per le vie brevi, consultando varie offerte anche on-line, il modello idoneo venduto dalla seguente ditta:
⇒ ditta **Primat S.r.l. via Vancini, 40 – 40013 Castel Maggiore (BO)**;
- Visto** il vigente regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n.5 del 26/02/02 nel quale l'art.8 comma 1° vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 20.000 Euro oltre IVA;
- Rilevato** che l'intervento sopra citato prevede per tali cifre che l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta e/o ricerca di mercato informale previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 20.000 ;
- Dato atto** che la spesa derivante dall'esame dell'offerta presente on-line sul sito www.bricostore.it gestito dalla ditta **Primat S.r.l. via Vancini, 40 – 40013 Castel Maggiore (BO)** , ammonta complessivamente a **€ 170,00** IVA 20% e trasporto inclusi, e trova copertura sui fondi disponibili del **B.P. 2010**;
- Ritenuto** in ogni caso di poter attestare la congruità dei prezzi evidenziati dall'offerta in questione;
- Visto** il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto** il Bilancio di previsione 2010, esecutivo;

DETERMINA

- 1. Di affidare** alla ditta **Primat S.r.l. via Vancini, 40 – 40013 Castel Maggiore (BO)** la prestazione sopra elencata, come specificato in premessa;
- 2. Di assumere** l'impegno di spesa di **€ 170,00** IVA inclusa per la causale in premessa specificata, a carico dell'INT. n° **1.10.05.03** CAP. n° **31.002** del **B.P. 2010** gestione **COMPETENZA**, che presenta la necessaria disponibilità;

3. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

4. **Di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della prestazione/fornitura eseguita, con proprio visto ovvero provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;

5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare esecuzione;

6. **Di dare atto** che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario in conformità al D.lgs. 267/2000;

- 7- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica

MARONI Arch. Italo

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- POSITIVO
 NEGATIVO
Area Tecnica

Data _____
Italo

Il Responsabile

MARONI Arch.

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- POSITIVO
- NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**170,00**.....al cap.....**31.002**..... dell'Intervento n...**1.10.05.03**.....del Bilancio di Previsione Impegno n.....

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa
.....

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

(Via Marconi, n.37 – CAP 27020 – C.F.P.IVA 00468090188)
(Tel. 0382 482003/482230 – Fax 0382 482303)

BUONO D'ORDINE relativo a DETERMINA UTC N. /2010

IMPEGNO DI SPESA N.
INTERVENTO N. **1.10.05.03**
CAPITOLO DI SPESA N. 31.002

Fornitore/ Prestatore

Spett. Ditta
Primat S.r.l.
via Vancini, 40
40013 Castel Maggiore (BO)
fax 051-710212

GAZEBO RAPIDO IN ALLUMINIO 3X4,5 BIANCO	158,00	€ 158,00
SPESE DI SPEDIZIONE	12,00	€ 12,00

TOTALE IVA INCLUSA: € 170,00

X BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO

BANCA SELLA AG. 1 ABI 03268 CAB 02401 C/C 052896033820 CIN L

Modalità di pagamento: 30 giorni dalla fatturazione debitamente vistata dal Responsabile Servizio

Finanziario.

Modalità di pagamento: nei termini concordati dalla fatturazione debitamente liquidata con atto del responsabile di area competente, **previa acquisizione del DURC** ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 di regolarità contributiva.

N.B. SI PREGA DI RITORNARE, ALLEGATA ALLA FATTURA, UNA COPIA DEL BUONO D'ORDINE.

Travacò Siccomario,

Tecnica

Per conferma:
Il Responsabile Area

Arch Italo Maroni

Visto, per la prenotazione dell'impegno di spesa:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Travacò Siccomario,

Prot.

Spett. Ditta

Primat S.r.l.
via Vancini, 40
40013 Castel Maggiore (BO)
fax 051-710212

Oggetto: richiesta dati per acquisizione D.U.R.C. .

Spettabile Ditta,

stiamo predisponendo i documenti necessari per l'acquisto on line di un vostro gazebo, quindi, in ottemperanza della Legge 28 gennaio 2009 n.2, (conversione del D.L. 185/2008 "comma 10 Anticrisi") che prevede l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) aggiornato a non più di 30 giorni, delle ditte appaltanti o fornitrici di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche al fine di effettuare qualsiasi pagamento, si richiedono i seguenti vostri dati:

- RAGIONE SOCIALE E INDIRIZZO
- CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA
- MATRICOLA INPS
- MATRICOLA INAIL
- N° DIPENDENTI
- SETTORE D'ISCRIZIONE

Si rammenta che, in assenza o in caso di irregolarità del D.U.R.C., **non sarà possibile effettuare alcun acquisto e nessun pagamento** fino alla regolarizzazione dello stesso. Si precisa che, al fine di una più sollecita liquidazione, potete trasmettere direttamente il Vs D.U.R.C (non più di 30 gg)in allegato alla fattura.

Certo di un vostro sollecito riscontro, invio i miei più cordiali saluti.

Il Responsabile Ufficio Tecnico
Arch. Italo Maroni