

Originale

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22

CODICE ENTE N. 11299

05/04/2013

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGARELLO PER ADESIONE ALLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) - APPROVAZIONE

L'anno **duemilatredici** il giorno **cinque** del mese di **Aprile** alle ore **21:00**, nella Sede Municipale.

Previo notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Gelosa Davino	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Torri Pierangelo	Consigliere	SI
Pasini Maria Angela	Assessore-Consigliere	SI
CuomoUlloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bruni Matteo	Assessore-Consigliere	SI
Thierry Emanuele Rodolfo	Consigliere	SI
Bertolini Maria Candida	Consigliere	SI
Chiolini Marco	Consigliere	SI
Strazzi Gianfranco	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI
Catalani Pierlucas	Consigliere	AG
Bettolini Pietro	Consigliere	AG
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI
Ragni Oscar	Consigliere	SI
	Presenti n° 15	Assenti giustificati n° 2
		Assenti n° 0
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	Assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig. **Bonazzi Ermanno**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGARELLO PER ADESIONE ALLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il Sig. Sindaco il quale, in premessa, cita l'obbligo di legge di associarsi per le funzioni di stazione unica appaltante. I Comuni circondanti non sono interessati da tale obbligo avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti. Il nostro Responsabile Area Tecnica è in servizio anche presso il Comune di Borgarello e, per tale motivo, si è valutata positivamente la proposta di tale Comune che si è reso disponibile alla gestione in forma associata della centrale di committenza. La convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2013 in quanto il Comune di Borgarello è interessato alle elezioni amministrative.

Conclusa l'illustrazione del Sig. Sindaco.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", pubblicato in Gazz. Uff. 2 maggio 2006, n. 100, S.O.

Art. 33. Appalti pubblici e accordi quadro stipulati da centrali di committenza.

- 1. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.*
- 2. Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del presente codice.*
- 3. Le amministrazioni aggiudicatrici e i soggetti di cui all'articolo 32, comma 1, lettere b), c), f), non possono affidare a soggetti pubblici o privati l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici. Tuttavia le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai servizi integrati infrastrutture e trasporti (SIIT) o alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate, nonché a centrali di committenza.*

3-bis *I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni, di cui all'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. (comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, del D.L. 201 del 6.12.2011 convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214, poi così modificato dall'art. 1, comma 4, legge n. 135 del 2012).*

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2010, n. 207, relativo al regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

- La Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, all’art.13 prevede l’istituzione, su base regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti.
- La Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi.
- Il comma 11-ter dell'articolo 29 della legge 24 febbraio 2012 n.14 (in G.U. n.48 del 27.02.2012) che ha convertito in legge il decreto milleproroghe (n.216/2011), ha prorogato di un anno e pertanto al 31 marzo 2013 l'obbligo per i comuni al di sotto dei 5000 abitanti di affidare appalti con una unica centrale di committenza.

Evidenziato che:

- la disposizione richiamata deve essere applicata come procedura ordinaria non prevedendo deroghe per importi ridotti e/o per tipologia e/o in presenza di ragioni di urgenza, giusta Delibera della Corte dei Conti n. 271/2012/SRCPIE/PAR;
- in caso di inadempienza, gli acquisti e gli appalti effettuati direttamente dai singoli comuni sono illegittimi;
- la disciplina degli appalti pubblici, per la sua trasversalità, aderisce a tutte le funzioni amministrative fondamentali così come determinate dall’art. 19 - comma 1 - della Legge n. 135/2012, da esercitarsi in forma obbligatoriamente associata da gennaio c.a.;
- il termine .accordo consortile. utilizzato dal legislatore deve essere considerato un refuso in quanto in palese contraddizione con quanto già disposto dall’art. 2 - comma 186, lettera e) - della Legge n. 191/2009, che ha decretato la soppressione di consorzi di funzioni; il probabile refuso legislativo non può che essere interpretato in modo coerente con la normativa generale in materia di gestione associata di servizi che prevede due sole forme: unione o convenzione. L’espressione .accordo consortile. va intesa pertanto nel senso previsto dall’art. 30 del TUEL n° 267/2000, cioè come .accordo convenzionale.

Considerato che:

- l’istituzione della Stazione Unica Appaltante (SUA), in termini generali, risponde alle esigenze di specializzazione nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici; alla necessità di razionalizzare la spesa pubblica, anche mediante l’accorpamento degli appalti, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza delle procedure, nel rispetto della tutela dei lavoratori e delle forme di contrasto alla criminalità organizzata;
- la Stazione Unica Appaltante (SUA) costituisce un modulo organizzativo, cioè uno strumento di raccordo tra amministrazioni privo di propria individualità e non un centro formale di imputazione autonoma, con la conseguenza che gli atti della procedura vanno imputati non solo al capofila ma anche alle altre Amministrazioni che la compongono e che dovranno singolarmente formalizzare i rapporti con la ditta aggiudicataria mediante la stipula di appositi contratti;

Dato atto che:

- il Comune di Travacò Siccomario (PV) rientra nei disposti del comma 3-bis dell'art. 33 del DLgs 163/2006 e smi, in quanto la popolazione residente al 28.02.2013 è pari a 4.429 abitanti.
- In data 26.03.2013, agli atti del comune con prot. 2181, è pervenuta dal Comune di Borgarello (PV), con popolazione residente al 28.02.2013 pari a 2.715 abitanti, la richiesta di disponibilità alla stipula dell'accordo per l'istituzione della stazione appaltante in forma associata, fino al 31.12.2013;
- E' volontà del comune di Travacò Siccomario di aderire alla richiesta del comune di Borgarello per la gestione in forma associata della Stazione Unica Appaltante (SUA) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, fino al 31.12.2013.
- il suddetto accordo consente di poter celebrare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture senza oneri a carico delle amministrazioni aderenti;
- tale accordo, nel contempo, lascia alle singole amministrazioni aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Stazione le attività e i compiti secondo la gradualità che ciascun aderente intende conferire a seconda del bando e in base alle proprie esigenze e indirizzi strategici, in un contesto di valorizzazione del principio costituzionale dell'autonomia locale.
- i Comuni di Travacò Siccomario e Borgarello al fine di evitare la parcellizzazione degli appalti e ridurre i costi di gestione delle procedure di gara sono giunti alla decisione di istituire una Stazione Unica Appaltante (SUA) con sede presso il Comune di Travacò Siccomario, le cui modalità operative di funzionamento sono regolamentate mediante apposito accordo convenzionale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto della Convenzione di adesione alle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) predisposta che si allega alla presente deliberazione.

Ritenuto pertanto, di poter procedere alla approvazione della citata Convenzione.

Visti il vigente Statuto comunale e il d.lgs. 267/2000.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Con n. 12 voti favorevoli, n. // contrari, essendo n. 15 i presenti di cui n. 12 votanti e n. 3 astenuti (Consiglieri Comunali Sigg.ri Rinaldi Sebastiano, Ragni Oscar e Clenzi Andrea Angelo)

DELIBERA

1. Di approvare, come approva per le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione di adesione alle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA), composto da nr. 14 articoli, nel testo allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, contenente le modalità operative di funzionamento della "Stazione Unica Appaltante (SUA)" ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis, del DLgs 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii., con validità fino al 31.12.2013;
2. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso;

3. Di dare mandato ai Responsabili dei Servizi di questo Comune di adottare ogni atto di propria competenza connesso e conseguente alla presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Borgarello (PV);

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 12 voti favorevoli, n. // contrari, essendo n. 15 i presenti di cui n. 12 i votanti e n. 3 astenuti (Consiglieri Comunale Sigg.ri Rinaldi Sebastiano, Ragni Oscar e Clenzi Andrea Angelo)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del DLgs n. 267/00.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO (PV)
ED IL COMUNE DI BORGARELLO (PV)
PER LA COSTITUZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)
PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
in _____, nella sede municipale,

TRA

il Comune di TRAVACÒ SICCOMARIO (PV) rappresentato da _____, in qualità di Sindaco pro-tempore, in esecuzione della delibera consiliare n. _____ del _____;

E

il Comune di BORGARELLO (PV) rappresentato da _____, in qualità di Sindaco pro-tempore, in esecuzione della delibera consiliare n. _____ del _____;

PREMESSO

Che i Comuni di Travacò Siccomario e Borgarello sono entrambi in Provincia di Pavia;

Visto l'art. 30 T.U. 267/2000 e l'art.33 – ed in particolare il comma 3-bis - del “Codice dei contratti” (D.lgs. n.163-06 e s.m.i.)

Ritenuto quindi, in considerazione di quanto innanzi esposto e secondo il disposto dell'art.33, comma 3-bis suddetto, di provvedere alla stipula di una convenzione tra i Comuni sopra menzionati per la costituzione della **Stazione Unica Appaltante (SUA)** per la gestione degli appalti tramite la delega di funzioni al Comune di Travacò Siccomario che opererà in luogo e per conto del Comune di Borgarello.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'istituzione della **Stazione Unica Appaltante (SUA)** per la gestione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture (d'ora in poi denominata “SUA”) e le modalità tecnico-economiche della sua gestione.

Art.2 - Natura della Stazione Unica Appaltante (SUA)

La SUA è priva di personalità giuridica, non ha propria amministrazione e pertanto si configura dotata unicamente di autonomia operativa, funzionale ai Comuni convenzionati nelle forme di cui ai successivi articoli.

Art.3 - Delega di funzioni

La SUA per gli appalti si costituisce tramite la delega di funzioni al Comune di Travacò Siccomario quale comune capofila che opererà in luogo e per conto del Comune di Borgarello.

Art.4 - Scopi della SUA

L'attività della SUA è finalizzata alla razionalizzazione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture per migliorarne la qualità e diminuirne i costi.

Art.5 - Sede, struttura e funzioni della SUA

La SUA ha sede presso il Comune di Travacò Siccomario, in via Marconi 37, in Travacò Siccomario (PV).

Si compone di n. 1 Responsabile, cat.D posizione economica "____"- incaricato di posizione organizzativa, n. 1 Responsabile di servizio, cat.D e di n. 1 istruttore direttivo, cat.____ posizione economica "____" dipendenti i primi due dal Comune di Travacò Siccomario ed il terzo dal Comune di Borgarello.

Rimane facoltà di ciascun comune convenzionato la procedura di affidamento diretto di lavori, forniture e servizi, nei limiti di spesa per tali forme di affidamento stabiliti da ciascun comune nel proprio Regolamento per le forniture in economia.

La SUA è autorizzata ad esperire ogni pratica relativa ai seguenti appalti fino alla redazione e sottoscrizione del verbale e della pubblicazione dell'esito di gara:

Lavori Pubblici

- Procedure negoziate, ristrette e procedure aperte, da esperire con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti" nonché dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed a termini dei Regolamenti dei contratti dei Comuni interessati.
- Acquisizioni in economia mediante procedura di cottimo fiduciario che prevede l'indizione di una gara informale.

Forniture e Servizi

- Procedure negoziate, ristrette e procedure aperte, da esperire con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti" nonché dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed a termini dei Regolamenti dei contratti dei Comuni interessati.

Art.6 - Compiti della SUA

La SUA si impegna, entro 60 giorni dalla ricezione di tutta la necessaria documentazione utile alla predisposizione degli atti di appalto, ad attivare la procedura di gara.

Alla SUA compete:

- Acquisire, ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 267/2000, la "determinazione a contrattare";
- Acquisire la documentazione progettuale completa in formato elettronico relativa alla gara, utile per la messa a disposizione degli atti alle ditte concorrenti;
- Predisporre e pubblicare i bandi di gara; predisporre le lettere di invito; predisporre i disciplinari di gara, garantendo la conformità alla legge delle norme in essi contenute e vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;
- Effettuare - all'albo pretorio e sul sito internet del Comune capo convenzione - la pubblicità dei bandi, degli avvisi di gara/licitazione, degli esiti di gara/licitazione delle procedure attivate dal predetto Comune capo convenzione e dal Comune di Borgarello;
- Predisporre i bandi, gli avvisi e gli esiti di gara per l'effettuazione della pubblicità su Albo Pretorio e sito internet Comune di Travacò Siccomario, sulla G.U.C.E., sul G.U.R.I., sul B.U.R.L. e sui quotidiani da parte del suddetto comune per appalti specificatamente riferiti allo stesso;
- Alle stesse operazioni di pubblicizzazione degli atti provvederà il Comune di Borgarello per le proprie procedure, dietro richiesta del comune capofila, utilizzando le proprie "credenziali", "password" o altro del comune di Borgarello;
- Nominare le commissioni di gara da esperire con il criterio del prezzo più basso;
- Assumere, con riferimento specifico al Responsabile suddetto, la figura di presidente delle commissioni di gara da esperire con il criterio del prezzo più basso;
- Con riferimento alle commissioni di gara da esperire con il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", prendervi parte nelle persone dei componenti l'Ufficio; nel

caso di questa tipologia di gara, il presidente della commissione sarà il Rup del comune che interessato;

- Redigere e sottoscrivere i verbali di gara;
- Trasmettere agli uffici competenti in materia dei Comuni interessati le risultanze di gara per l'aggiudicazione definitiva e l'assunzione dell'impegno di spesa;
- Verificare, per gli appalti di lavori e forniture, con il responsabile competente in materia del Comune interessato per la formazione di un gruppo di lavoro al fine di verificare il capitolato speciale d'appalto nella parte relativa alle procedure di gara;
- Trasmettere il bando di gara agli uffici competenti del Comune interessato per la pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito Internet. E' prevista la pubblicazione all'Albo Pretorio sia del Comune che indice la gara che di quello dove si effettuano i lavori, i servizi e le forniture;
- Curare la protocollazione delle domande / plichi - offerta al protocollo Generale del Comune capo convenzione;
- Mettere a disposizione delle ditte concorrenti tutti gli atti occorrenti per la gara: capitolati d'oneri per appalti di servizi e forniture, copie dei bandi, schema di istanza di ammissione e dichiarazione unica;
- Fornire alle ditte concorrenti, tutte le necessarie informazioni sulle procedure di gara.
- effettuazione dei controlli previsti a carico dell'aggiudicatario, con particolare riguardo ai controlli ai sensi dell'art.38 del Codice dei contratti pubblici;
- redazione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura degli adempimenti conseguenti (pubblicità degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, anche in caso di affidamenti disposti con procedura negoziata senza bando, tempestiva effettuazione delle comunicazioni ai concorrenti non aggiudicatari, garanzie di accesso agli atti della gara ecc.);
- collaborazione alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, con predisposizione degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio
- promozione e supporto per l'applicazione delle procedure di aggiudicazione basate sull'impiego di strumenti informatici anche in relazione all'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006, nel testo modificato dall'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo sotto soglia comunitaria, che tutte le amministrazioni pubbliche ivi contemplate siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010;

Non verranno in alcun modo effettuati dalla SUA gli affidamenti di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia con procedura semplificata non costituenti appalto.

Dai compiti della SUA restano escluse:

- le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta;
- le ipotesi eccezionali di affidamento diretto consentite dalla legge, quali quelle previste all'art. 125, comma 8 e comma 11 del codice dei contratti pubblici, che, rispettivamente, per lavori, ovvero servizi o forniture, inferiori a quarantamila euro, consentono l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Art. 7

Funzioni dei singoli Comuni

Restano a capo degli organi e dei responsabili di servizio di ciascuno dei comuni convenzionati le seguenti funzioni:

- Approvare i progetti preliminari –definitivi -esecutivi di lavori pubblici;
- Partecipare al gruppo da lavoro costituito dalla SUA, al fine di redigere il capitolato speciale d'appalto nella parte relativa alle procedure di gara;
- Predisporre tutti i documenti di cui alle disposizioni dettate dal D.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) ed in particolare, per servizi e forniture, redarre il Documento unico di valutazione del rischio delle interferenze (DUVRI) e determinare i costi per la sicurezza, ove necessario;
- Redarre ed approvare i capitolati d'oneri per i servizi e le forniture;
- Adottare la determina a contrattare ai sensi dell'art.192 del T.U. n.267/2000;

- Impegnare le somme necessarie per la pubblicità delle gare su G.U.R.I., B.U.R.L., quotidiani ed altro nonché per il contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (tassa appalti) ed effettuare i relativi pagamenti;
- Provvedere all'effettuazione della pubblicità al proprio Albo pretorio, sito internet, G.U.C.E. G.U.R.I., B.U.R.L. e quotidiani;
- Richiedere codice identificato gara (CIG) attraverso il sistema di monitoraggio approntato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (SIMOG);
- Sottoscrivere i bandi di gara e le lettere di invito;
- Trasmettere alla SUA il verbale di Validazione del progetto, la delibera di approvazione del progetto completa di tutti i documenti progettuali, la determina a contrattare;
- Effettuare, se previsti, i sopralluoghi e rilascio di relativa attestazione alle ditte concorrenti;
- Fornire sia direttamente che telefonicamente alle ditte concorrenti, tutte le necessarie informazioni tecnico-progettuali occorrenti per la gara.
- Nominare le commissioni di gara da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Assumere la presidenza delle predette commissione di gara e partecipare in qualità di membro alle stesse, con le modalità indicate al successivo art.8;
- Partecipare alle commissioni di gara da esperire con il criterio del prezzo più basso, nella persona del Responsabile della Struttura competente in materia del Comune provvedere a nominare un suo delegato dello stesso comune;
- Sottoscrivere la determinazione di aggiudicazione e di assunzione impegno di spesa;
- Richiedere tutta la documentazione utile per stipulare il contratto;
- Redigere e sottoscrivere il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto;
- Provvedere alla restituzione delle cauzioni provvisorie ai sensi di legge;
- Trasmettere i dati dei contratti pubblici, ai sensi dell'art.7, comma 8 del D.lgs. 163/2006 all'Osservatorio nazionale e regionale;
- Trasmettere tutte le comunicazioni, segnalazioni di fatti, documenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici previsti dalle disposizioni materia di comunicazioni all'Autorità stessa previste dal D.Lgs. 163/2006 che non possano essere comunicati direttamente dalla SUA .

Art.8 - Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La composizione delle commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà composta da almeno tre membri, così individuati:

- Il Responsabile del Servizio del singolo comune che bandisce la gara, con funzioni di presidente di gara;
- Il Responsabile SUA;
- Altri due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, nominati con atto del Responsabile SUA successivamente alla scadenza della gara, scelti tra il personale degli enti esperto nella specifica materia dell'appalto e disponibili;
- la commissione, su valutazione del Responsabile del Settore competente nella materia oggetto della gara, può essere integrata da ulteriori due membri aggiunti interni o esterni all'Amministrazione purchè competenti nella specifica materia dell'appalto. Anche alla nomina dei componenti esterni, provvede il Responsabile del Servizio del comune competente nella materia oggetto della gara che, con propria determinazione, individua, ove necessario, anche il relativo compenso e ne assume direttamente la spesa.

In caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore intervengono i loro legittimi sostituti in base ai rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

Art.9 - Contenuto della determina a contrattare

Al fine di agevolare il compito della SUA e di unificare le procedure si stabilisce che la determina a contrattare debba contenere, oltre agli elementi di cui all'art.192 del T.U. 267/2000, le seguenti indicazioni:

Lavori pubblici

- Nominativo Responsabile Unico del procedimento ove non sia già indicato nelle delibera di approvazione del progetto;
- Estremi del Verbale di Validazione del progetto;
- Eventuali condizioni a cui viene subordinato l'affidamento dei lavori (finanziamenti, acquisizione di pareri, ecc...);
- Quadro economico dell'opera, con importo complessivo dei lavori e importo oneri sicurezza;
- Modalità di finanziamento;
- Indicazione della somma impegnata per eventuali spese di pubblicità e tassa appalti;
- Ogni condizione particolare non contenuta nel capitolato speciale d'appalto che deve essere indicata nel bando di gara (ad esempio: indicazione se trattasi di lavori a corpo, a misura, ecc...)

Servizi e forniture

- Nominativo Responsabile del procedimento;
- Eventuali condizioni a cui viene subordinato l'affidamento dei lavori (finanziamenti, acquisizione di pareri, ecc...);
- Quadro economico dell'opera, con importo complessivo dei lavori e importo oneri sicurezza;
- Modalità di finanziamento;
- Indicazione della somma impegnata per eventuali spese di pubblicità e tassa appalti;
- Ogni condizione particolare non contenuta nel capitolato d'oneri che deve essere indicata nel bando di gara.

Art.10 - Tempi e modalità

Il Comune convenzionato dovrà far pervenire alla SUA, per il tramite del protocollo del Comune capo convenzione ed unitamente alla documentazione prevista, una comunicazione scritta che contenga le seguenti informazioni utili per redarre il bando di gara e/o il disciplinare:

- Nominativo, indirizzo e numero di telefono del tecnico (sia interno che esterno) incaricato, date e orari per effettuare il sopralluogo se richiesto;
- Nominativo e numero di telefono della persona a cui le ditte concorrenti potranno richiedere informazioni di ordine tecnico sull'appalto;
- Supporto elettronico contenente tutti gli elaborati progettuali in formato non modificabile (.pdf).

La SUA si impegna ad effettuare le varie procedure di gara rispettando i termini dettati dalle varie disposizioni di legge sugli appalti

L'avvio di ogni singola procedura di appalto decorrerà dal momento in cui la SUA verrà in possesso di tutta la documentazione indicata nei precedenti articoli.

I tempi indicativi di ogni singolo procedimento di gara verranno stabiliti di comune accordo tra il personale dei due Comuni interessati tenendo conto delle necessità di entrambi gli enti e non potranno comunque superare i 60 giorni.

Art. 10 - Inizio e termine dell'attività della SUA

L'attività della SUA inizia con la predisposizione del bando di gara o della lettera di invito sulla base delle indicazioni contenute nella determina a contrarre adottata, ai sensi dell'art.192 T.U. n.267/2000, dal responsabile dell'Ente interessato e trasmessa alla SUA.

Termina con la pubblicazione dell'esito di gara.

Art.11 - Ripartizione degli oneri finanziari

Non sono previste risorse finanziarie per la gestione associata della SUA.

Gli impegni economici per le spese di gara, se necessarie, sono a carico dei rispettivi enti e dovranno essere stanziati all'interno dei relativi quadri economici dei lavori, delle forniture e dei servizi.

Art. 12 - Rendiconto delle spese

I Comuni convenzionati si impegnano ad assumere formalmente i necessari impegni di spesa utili allo svolgimento della attivazione dello svolgimento delle proprie gare, trasmettendo al Comune

capo-convenzione copia delle relative "determine" di impegno unitamente alla documentazione di gara.

Per quanto riguarda le spese di pubblicazione pre e post informazione e tassa appalti, l'impegno verrà ricompreso nella determina a contrattare adottata da ciascun Comune.

Per le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani verrà emessa dai singoli concessionari di pubblicità fattura a ciascun Comune.

Art.13 - Durata

La presente convenzione ha validità sino al 31.12.2013 e non può essere tacitamente rinnovata.

Art.14 - Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i Comuni interessati a causa della presente convenzione saranno rimesse alla conferenza dei Sindaci.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Lì; __/__/____

Per il Comune di Travacò Siccomario
Il Sindaco

Per il Comune di Borgarello
Il Sindaco

**CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGARELLO
PER ADESIONE ALLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

IL REVISORE

Il sottoscritto Revisore Contabile Dott. Gian Franco Brusco, nominato per il triennio 2012/2014, visto l'art. 239 del DLgs 267/2000 (TUEL) così come modificato dal DL 174/2012, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213 con la quale sono state ampliate le funzioni e le competenze dei Revisori dei Conti degli Enti Locali.

Dato atto che l'art. 33 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", integrato e modificato con il comma 3-bis, comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, del D.L. 201 del 6.12.2011 convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214, poi così modificato dall'art. 1, comma 4, legge n. 135 del 2012, ha previsto l'istituzione della Stazione Unica Appaltante per i comuni inferiori a 5.000 abitanti,

Vista la bozza di convenzione con il Comune di Borgarello (PV) predisposta per la seduta consiliare;

Vista la documentazione agli atti,

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile Area Tecnica

Tutto ciò premesso, esprime

PARERE FAVOREVOLE

All'approvazione da parte del Consiglio comunale della seguente proposta
**"CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGARELLO PER ADESIONE ALLE
FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)"**

Il Revisore
Dott. Gian Franco Brusco





Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. 23

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BORGARELLO PER ADESIONE ALLE
FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) - APPROVAZIONE**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Urbanistica) Parere Favorevole	02/04/2013 Arch. Italo Maroni	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Regolarità contabile non attestabile in quanto non identificati i riflessi diretti ed indiretti sul bilancio dell'ente, nè la loro eventuale allocazione all'interno degli strumenti di programmazione adottati.	02/04/2013 Palestra Dr. Mariateresa	<input type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA C.C. N. 22 DEL 05/04/2013

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 12.04.2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
