

AVVISO ESPLORATIVO

finalizzato alla ricerca di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 per l'affidamento del servizio di nolo a caldo di mezzi meccanici e della fornitura di materiali vari per la manutenzione ordinaria delle opere di bonifica e di irrigazione- Esercizio 2022 - importo a base di affidamento € 50.000 oltre IVA.

CIG

9	0	6	4	6	7	6	7	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 19 dell' 11.01.2022,

SI RENDE NOTO

che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) e dalle Linee Guida ANAC n. 4, si intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 in deroga all'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in epigrafe, secondo quanto qui di seguito disciplinato.

Viene precisato preliminarmente che con il presente Avviso ed in questa fase non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara o di procedura negoziata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito.

Il presente avviso, pertanto, è lo strumento attraverso il quale viene messo in essere un mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente ai fini dell'affidamento in oggetto.

Attraverso di esso: vengono fornite informazioni riguardanti l'Amministrazione procedente, l'oggetto dell'avviso, l'importo del servizio e della fornitura da appaltare (con successiva procedura concorsuale); i requisiti che gli operatori economici devono possedere per poter partecipare alla presente procedura di indagine/ricerca di mercato; le modalità di presentazione delle candidature; i criteri di aggiudicazione e le procedure di gara che saranno seguiti una volta acquisiti gli elementi della ricerca di mercato definiti e conclusasi la procedura oggetto del presente avviso esplorativo.

Il Consorzio, comunque, si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Denominazione, Indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Consorzio di Bonifica dell'Ufita	
Indirizzo postale: Via A. Moro, 58 -83035 Grottoaminda (AV)	
Punti di contatto: Direttore – Ing. Elzario Grasso	Telefono: (+39) 0825441040 int. 211
Indirizzo di Posta elettronica: direttore@bonificaufita.it	
Posta elettronica: bonifica.ufita@gmail.com	PEC: bonifica.ufita@pec.it
Indirizzo internet Amministrazione Appaltante o Stazione Appaltante(URL): Consorzio di Bonifica dell'Ufita Profilo di committente (URL): http://www.bonificaufita.it Piattaforma gare: http://bonificaufita.tuttogare.it Responsabile del Procedimento (R.d.P.): Ing. Elzario GRASSO Info: c/o Consorzio di Bonifica dell'Ufita, Via Aldo Moro, 58 – 83035 - Grottoaminda (AV) e-mail: direttore@bonificaufita.it ; bonifica.ufita@gmail.com	

Il presente avviso e la documentazione posta a corredo sono disponibili sulla Piattaforma telematica:

<https://bonificaufita.tuttogare.it>

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse vanno inviate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica: <https://bonificaufita.tuttogare.it>

2. Oggetto ed importo a base di Avviso

Il presente Avviso si riferisce all'affidamento del servizio di nolo a caldo di mezzi meccanici e della fornitura di materiali vari (massi naturali, pietrame, terre stabilizzate, ecc.) per la manutenzione delle opere di bonifica e di irrigazione - per un importo a base di affidamento pari da € 50.000 oltre IVA, così distinti:

- €40.000, 00 oltre IVA importo presuntivo per il servizio di nolo a caldo di mezzi meccanici;
- € 10.000,00 oltre IVA importo presuntivo per la fornitura di materiali

I predetti importi potranno variare in più o in meno ad insindacabile giudizio del Consorzio.

Non vi sono oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, in quanto nel caso in questione gli oneri della sicurezza sono quelli interni e propri delle Imprese partecipanti alla manifestazione di interesse, quali risultanti dal Documento Unico di Valutazioni dei Rischi (DUVRI) e/o dal Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Il Consorzio si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di affidare anche per gli anni 2023 e 2024 il servizio di nolo a caldo e la fornitura di materiali in oggetto all'Impresa che risulterà affidataria del servizio stesso a seguito delle procedure connesse e conseguenti alla presente manifestazione di interesse, per l'importo presuntivo di € 50.000,00 per ciascun anno.

In caso di affidamento anche per gli anni 2023 e 2024, l'importo a base di gara ammonterebbe a complessivi presuntivi € 150.000,00 e rientrerebbe, pertanto, nei limiti di cui alla soglia del sopra citato art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 s.m. e i.;

Nel prosieguo del presente Avviso in luogo del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.- Codice dei contratti pubblici, si userà anche semplicemente "Codice".

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO E PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

3.1. Operatori economici o soggetti che possono presentare istanza

Si precisa che gli operatori economici interessati al presente Avviso dovranno far pervenire a pena di esclusione e secondo le modalità sotto indicate una dichiarazione sostitutiva (come allegato n.1 al presente Avviso) resa ai sensi del DPR 445/2000,

I requisiti richiesti per l'ammissione e per l'affidamento devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

3.2. Documentazione a corredo della procedura messa dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma

La documentazione a corredo della presente procedura comprende:

- a) il presente Avviso esplorativo;
- b) Allegato 1A: schema di domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, una dichiarazione per ciascun operatore economico partecipante);
- c) Allegato 1B: dichiarazione cumulativa per avvalimento di ausiliario oppure consorziato non indicato per esecuzione che presta requisiti al consorzio stabile
- d) Allegato 1C: dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione ed eventuali requisiti messi a disposizione dal consorzio (consorziato indicato come esecutore dal consorzio);

- e) Allegato 2 : lista dei mezzi meccanici oggetto di nolo a caldo
- f) Allegato 3: lista dei materiali oggetto di fornitura
- g) DGUE: Documento di Gara Unico Europeo

La predetta documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, **www.bonificaufita.it**, nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"** nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020, nonché accedendo al sito **<http://bonificaufita.tuttogare.it>**, nella sezione **"Avvisi di Gare"**.

PRECISAZIONI : I mezzi meccanici che potranno essere impiegati per la manutenzione delle opere di irrigazione e di irrigazione gestite dall'intestato Consorzio ed i materiali da fornire sono quelli elencati rispettivamente negli Allegati n. 2 e 3 al presente Avviso.

Si precisa che i mezzi indicati nel predetto Allegato n. 2 possono anche non essere di proprietà dell'Impresa che intende manifestare il proprio interesse, ma dovranno essere già nella disponibilità effettiva dell'Impresa all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse o di presentazione dell'offerta, attraverso apposito contratto di messa a disposizione o di cessione temporanea.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso le imprese iscritte alla CCIAA

4. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare istanza di partecipazione al presente avviso, ottenere chiarimenti, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, sulla piattaforma <http://bonificaufita.tuttogare.it>, entro e non oltre il 3° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, pena la irricevibilità della richiesta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile verranno fornite, entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, sempre attraverso la piattaforma, direttamente all'interessato ove siano in gioco elementi di privacy ovvero in forma anonima a tutti i potenziali aspiranti concorrenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma **<http://bonificaufita.tuttogare.it>**.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, ma in ogni caso non sono ammesse richieste di chiarimenti per via telefonica.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici di cui al presente avviso, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma gare <http://bonificaufita.tuttogare.it>, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata dai concorrenti (strumento analogo negli altri Stati membri), ai sensi dell'art.76 comma 6 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento via PEC ovvero sulla piattaforma elettronica. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Dlgs n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ("electronic IDentification Authentication and Signature").

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni

relative alla presente procedura. Pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. Modalità di presentazione delle candidature e di sottoscrizione dei documenti

L'istanza e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma <http://bonificaufita.tuttogare.it> e a pena di esclusione, devono essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto prescritto nel presente Avviso. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza è prodotta e le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per cui esse:

1. devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare il candidato stesso ivi compresi i procuratori dei legali rappresentanti, (in tal ultimo caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura);
2. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

L'istanza di partecipazione va redatta e le dichiarazioni vanno rese sul modello predisposto e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, allegato al presente Avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante da parte del concorrente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e da quella successiva di gara, con riserva di applicazione dell'art. 213 comma 13 del Codice.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in Euro.

7. Modalità di pagamento del corrispettivo dell'avviso e dell'IVA

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 59, comma 5.bis del Dlgs 50/2016, è previsto "a misura".

Il Consorzio di Bonifica dell'Ufita provvederà:

- a pagare il corrispettivo del servizio di nolo ogni qual volta sarà maturato un credito di € 6.000,00 oltre IVA;
- a pagare le forniture dei materiali ogni qualvolta si raggiunga l'importo di € 3.000,00 oltre IVA;

8. Ulteriori disposizioni e pubblicazione dell'avviso e della documentazione per la partecipazione alla procedura

Il presente avviso e la relativa documentazione a corredo è pubblicato:

- I. all'Albo Pretorio online del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): www.albopretorioonline.it/ufita;
- II. sul sito internet del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): ["www.bonificaufita.it"](http://www.bonificaufita.it), Piattaforma gare: <http://bonificaufita.tuttogare.it>;

9. Modalità e termine di presentazione, di sottoscrizione ed ammissibilità delle istanze

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare le proprie istanze entro il **termine perentorio del 28.01.2022, ore 12,00** esclusivamente in modalità telematica, sulla piattaforma appresso indicata, precisando che non saranno prese in considerazione istanze che dovessero pervenire in forma diversa e che le stesse saranno escluse automaticamente dalla procedura.

9.1 Istanza in modalità telematica

- a) La procedura di cui al presente avviso, come precisato nel precedente paragrafo 5, si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b);
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica" o "Piattaforma" o "Sistema"), il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <https://bonificaufita.tuttogare.it>;
- c) le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono gestite mediante la Piattaforma telematica;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute al link **«Norme Tecniche»**, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento, è possibile accedere all'**Help Desk della Piattaforma stessa**;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

9.2 Formazione e invio dell'istanza

Al fine di rendere le informazioni di base per la partecipazione alla procedura, gestita attraverso la piattaforma telematica, che comunque sono più esaurientemente illustrate al link **«Norme tecniche di utilizzo»** in piattaforma, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno guidati in fase operativa dalle istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal Sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore economico concorrente (in caso di concorrente in raggruppamento dell'operatore capogruppo/mandatario) all'indirizzo: <https://bonificaufita.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le

comunicazioni, il concorrente potrà partecipare alla procedura caricando nel Sistema ed inviando la propria istanza come illustrato nel seguito.

Per proporre la propria istanza, il concorrente, una volta registrato, dovrà accedere alla sezione relativa alla procedura di interesse, e cliccare il pulsante azzurro **"Partecipa"**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare o terminare operazioni iniziate.

In caso di partecipazione alla procedura in raggruppamento di operatori, l'onere della trasmissione della documentazione sarà a carico unicamente dell'operatore economico mandatario/capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al raggruppamento stesso.

Dopo aver cliccato sul tasto **"Partecipa"**, il concorrente accederà ad una schermata che gli consentirà, anzitutto, di precisare se concorre in forma o come raggruppamento di operatori. In tale secondo caso, per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando **"Aggiungi partecipante al Raggruppamento"** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'operatore
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (mandante/consorzio)

La registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti/consorziati.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso, giacché qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenenti l'istanza, il Sistema revocherà automaticamente le istanze generate, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuova.

Dopo aver inserito l'eventuale raggruppamento, il concorrente potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **"Carica la documentazione"** che comparirà sulle icone raffiguranti le **"Buste"** telematiche, all'interno delle quali il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione di procedura richiesta dal presente avviso.

Le **"Buste"** sono di un sol tipo:

- Busta **"A - Documentazione amministrativa"**.

Caricamento Busta **"A – Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **"Carica documentazione"** in corrispondenza della relativa Busta **"A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà al concorrente una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di procedura, che descriverà gli step da seguire:

step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file - Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà al concorrente una **"Chiave personalizzata"** consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente, in sede di apertura delle **"Buste"**, per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Invio della Partecipazione

Una volta caricata la "Busta", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà al concorrente l'inoltro della richiesta di partecipazione alla procedura. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza della "Busta" e rilascerà il seguente messaggio:

"La partecipazione è stata ricevuta con successo."

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione."

Dopo aver verificato la presenza della "Busta", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà al concorrente, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, il concorrente potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla procedura ed entro i termini di scadenza della stessa, il concorrente avrà la possibilità di:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'istanza. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle istanze formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso il concorrente dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- Revocare la propria partecipazione alla procedura. Entro i termini di presentazione dell'istanza l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **"Revoca partecipazione"**; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata. Insieme all'istanza sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla procedura e l'eventuale documentazione presentata a corredo della stessa.

Il Sistema non accetterà istanze presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle istanze.

La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla procedura e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

9.3 Sottoscrizione degli atti

- a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente avviso, **tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica devono essere sottoscritti con firma digitale.**

Nel presente Avviso con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende **la firma generata nel formato:**

CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «**.p7m**», oppure

PADES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «**.pdf**» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele; **non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matrioska")**.
- c) si applicano le disposizioni contenute nel Dlgs. 7 .03. 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

10. Contenuto della Busta "A- Istanza e documentazione amministrativa

L'operatore economico carica sulla Piattaforma <https://bonificaufita.tuttogare.it>, la documentazione amministrativa nella Busta "A" che dovrà contenere l'istanza di partecipazione e i relativi allegati firmate digitalmente, nonché eventuale/i procura/e anch'essa/e firmata/e digitalmente.

10.1 Istanza di partecipazione

La Piattaforma <https://bonificaufita.tuttogare.it>, consente all'operatore economico di procedere alla compilazione e presentazione dell'istanza secondo le modalità e le regole tecniche specificate o richiamate nel presente avviso

La domanda va prodotta attraverso i modelli allegati al presente avviso.

La rielaborazione dei modelli allegati da parte dell'istante è consentita a condizione che essi contengano tutte le informazioni richieste.

Il concorrente riporta le generalità del sottoscrittore, la qualità e tutte le informazioni riguardanti l'operatore economico, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (imprenditore individuale, consorzio fra società cooperative o imprese artigiane, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- a. nel caso dell'imprenditore individuale, dall'imprenditore;
- b. nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- e. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, nel caso di domande sottoscritte dal procuratore, **l'atto di conferimento della procura.**

Essendo prevista la sottoscrizione con firma elettronica o digitale della documentazione non è necessaria l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

10.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 o s.m.e.i, messo a disposizione su <https://bonificaufita.tuttogare.it>, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di selezione e sull'amministrazione aggiudicatrice

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente avviso.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione del presente avviso

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

10.3 Precisazioni per la presentazione della documentazione in formato digitale

Svolgendosi la procedura mediante piattaforma telematica, tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato digitale.

Le dichiarazioni, pertanto, saranno prodotte in forma digitale con firma elettronica del soggetto e/o soggetti dichiaranti.

La documentazione a corredo, ove non disponibile in forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7.03. 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dai soggetti che ne hanno potere, può essere esibita in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma elettronica dal soggetto che la esibisce garantendone la conformità all'originale.

10.4 Modulistica predisposta dalla Stazione appaltante e sintesi della documentazione da presentare nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, al fine della corretta presentazione delle domande, dichiarazioni e documentazione del presente AVVISO, ha predisposto e mette a disposizione dei concorrenti attraverso la piattaforma telematica i seguenti modelli:

- a) **Allegato 1A:** modello schema di domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione (**in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, una dichiarazione per ciascun operatore economico partecipante**);
- b) **Allegato 1B :** modello dichiarazione cumulativa per avvalimento di ausiliario oppure consorziato non indicato per esecuzione che presta requisiti al consorzio stabile
- c) **Allegato 1C:** modello dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione ed eventuali requisiti messi a disposizione dal consorzio (consorziato indicato come esecutore dal consorzio);

AVVERTENZA: I suddetti modelli sono predisposti per coprire ogni esigenza dichiarativa e di allegazione documentale nel caso (più comune) in cui non si verificano le seguenti condizioni:

- a) tra gli operatori partecipanti alla procedura, ad ogni titolo, sono presenti GEIE e/o Reti di imprese;
- b) nei raggruppamenti temporanei siano presenti sub-raggruppamenti temporanei (raggruppamenti temporanei nidificati). Nel caso, invece, dette condizioni si verificano, i concorrenti provvederanno agli oneri dichiarativi e di allegazione documentale secondo le formalità dettagliatamente previste nel presente avviso, secondo gli schemi che riterranno più opportuni, anche sulla falsariga dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, che prontamente darà risposta ad eventuali richieste di chiarimenti. Quando non si verificano le condizioni a) e b) appena indicate, la compilazione dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e l'allegazione dei documenti in essi richiamati esaurisce ogni obbligo del concorrente in relazione alle prescrizioni del presente avviso.

Al fine di semplificare le operazioni di ammissione, è sconsigliabile la produzione ed esibizione di domande e dichiarazioni compilate secondo modelli e schemi differenti.

È altresì sconsigliabile l'esibizione di documentazione e dichiarazioni ulteriori e ridondanti rispetto ai modelli messi a disposizione della Stazione Appaltante.

Nel caso di dubbi sulla compilazione dei modelli, anche in rapporto a condizioni particolari degli operatori concorrenti, potranno essere rivolte richieste di chiarimento che troveranno risposta tempestiva.

In sintesi la BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

- a) **Allegato 1A:** modello schema di domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione (**in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, una dichiarazione per ciascun operatore economico partecipante**);
- b) **Allegato 1B :** modello dichiarazione cumulativa per avvalimento di ausiliario oppure consorziato non indicato per esecuzione che presta requisiti al consorzio stabile
- c) **Allegato 1C:** dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione ed eventuali requisiti messi a disposizione dal consorzio (consorziato indicato come esecutore dal consorzio);
- d) **Allegato 2:** lista dei mezzi meccanici oggetto di nolo a caldo
- e) **Allegato 3:** lista dei materiali oggetto di fornitura
- f) **DSUE:** Documento di Gara Unico Europeo

11. CRITERIO DI SELEZIONE

La selezione degli operatori economici da invitare alla gara avverrà secondo il seguente criterio:

1. Saranno invitati tutti gli operatori economici se il numero degli operatori economici che presentano istanza è minore o uguale a 50;
2. Si procederà per sorteggio ove il numero degli operatori economici che presenteranno istanza sarà maggiore di 50.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In considerazione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, la stazione appaltante ha ritenuto opportuno e necessario procedere all'organizzazione delle sedute di procedura in modalità virtuale. La modalità telematica di svolgimento della procedura è conforme all'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016 e alla giurisprudenza costante (Consiglio di Stato e TAR), secondo la quale il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica che ha consentito di mettere a disposizione la procedura telematica che garantisce l'immodificabilità delle domande e consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti documenti di selezione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità e segretezza delle domande pervenute prima della scadenza del termine fissato con la presente procedura.

Le sedute avranno luogo nei giorni ed ore che saranno resi noti sulla piattaforma telematica <https://bonificaufita.tuttogare.it>.

Il RdP, anche con l'assistenza del personale della struttura del Consorzio, nella prima seduta, procederà:

- a verificare i plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata con riferimento al presente avviso;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ove applicabile ai sensi di legge;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di selezione, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle istanze, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RdP alla personale interno alla struttura consortile che collaborerà con lo stesso RdP: **utilizzo esclusivo della piattaforma telematica.**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei., Responsabile del Procedimento (RdP) è: il l'Ing. Elzario Grasso, Direttore del Consorzio di Bonifica dell'Ufita al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto.

Il riferimento PEC Stazione Appaltante è: bonifica.ufita@pec.it

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

DATA: 13.01.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Elzario GRASSO



www.AlboPretorionline.it 13/01/22