



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 40 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.E I. O CODICE, PER AFFIDAMENTO, MEDIANTE APPALTO PUBBLICO DEI LAVORI RIGUARDANTI GLI

"INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO, ADEGUAMENTO STRUTTURALE E TECNOLOGICO ED INTERCONNESSIONE IDRAULICA DEGLI IMPIANTI IRRIGUI, DI ACCUMULO, DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ESISTENTI NEL COMPRESORIO CONSORTILE FINALIZZATI ALL'OTTIMIZZAZIONE E RISPARMIO DELLA RISORSA IDRICA IN AGRICOLTURA ED ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI"

CUP: E15I17000030007

CUI: L81001310648201700003

CIG: 9280193188

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara è **allegato al Bando di gara**, di cui ne fa parte integrante, e contiene le norme relative a: modalità di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Consorzio; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: ***"interventi di ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento strutturale e tecnologico ed interconnessione idraulica degli impianti irrigui, di accumulo, di adduzione e distribuzione esistenti nel comprensorio consortile finalizzati all'ottimizzazione e risparmio della risorsa idrica in agricoltura ed all'efficientamento energetico degli impianti"***, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto (sola esecuzione) è stato autorizzato con Delibera della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica dell'Ufita – Amministrazione Aggiudicatrice o Stazione Appaltante - n. 30/2022 del 09.06.2022 , e avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice).

La validazione del progetto esecutivo dei lavori indicati in epigrafe è stata rilasciata dal RUP giusta verbale di validazione del 30.08.2017.

Gli elaborati del progetto aggiornato con la previsione degli oneri di sicurezza anticovid sono stati validati dal RUP in data 20.05.2021.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://bonificaufita.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara piattaforma <https://bonificaufita.tuttogare.it>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato: " Norme Tecniche di Utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dell'Ente www.bonificaufita.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

mediante registrazione sul portale raggiungibile al predetto link <https://bonificaufita.tuttogare.it>, alla voce Registrazione operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile contattare il numero di **Help Desk 02 40 031 280** o scrivere all'indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ING. ELZIARIO GRASSO, Direttore del Consorzio di Bonifica dell'Ufita.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) il progetto esecutivo di cui all'articolo 23 comma 8 del Codice, approvato dagli Organi del Consorzio di Bonifica dell'Ufita nei modi e forme di legge e di statuto, posto a base di gara, comprendente il Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale ed i relativi disciplinari tecnici, nonché lo schema di contratto;
- 2) il Bando di gara;
- 3) il presente Disciplinare di gara;



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- 4) lo schema di domanda di partecipazione e tutta la modulistica allegata al presente disciplinare che ne costituiscono parte integrante ed essenziale;
- 5) il documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- 6) le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa fornite nel presente disciplinare;
- 7) il patto di integrità/protocollo di legalità [Riferimento normativo o amministrativo, L.R. Campania n. 3/2007 e s.m.ei. e Regolamento di attuazione – riguardante solo tale aspetto - e Delibera della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica dell'Ufita n. 7/2021 del 09.02.2021, da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo];
- 8) la documentazione amministrativa pertinente.

La predetta documentazione è disponibile ed è possibile visionarla ed estrarne copia nei formati di proprio interesse (pdf, cartaceo, ma anche word, excel ed altri formati editabili) per la formulazione dell'offerta, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, www.bonificaufita.it, nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"** nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020, nonché accedendo al sito <http://bonificaufita.tuttogare.it>, nella sezione **"Avvisi di Gare"**.

Il Consorzio di Bonifica dell'Ufita, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto. Chiunque effettui riproduzioni degli elaborati progettuali e dei documenti di gara per scopi diversi verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria.

3. PRECISAZIONI, DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIGUARDANTI L'OFFERTA, LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante ai sensi del Codice.

In ogni caso, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente **per giorni 180** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, previo espletamento delle procedure riportate nel successivo relativo paragrafo.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento concordato con l'Aggiudicatario, **il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti in testa all'aggiudicatario provvisorio della gara.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 20.06.2022. Il bando di gara è pubblicato, ai sensi dell'art. 72 e ss. del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei.:

- I. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), Serie speciale Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016;
- II. all'Albo Pretorio online del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): **www.albopretorionline.it/ufita**;
- III. sul sito internet del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): **"www.bonificaufita.it", Piattaforma gare: <http://bonificaufita.tuttogare.it>**;
- IV. sul sito internet **<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>**, Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, *sostitutivo del sito "www.sitar-campania.it"* ai sensi della deliberazione n. 45 del 28/02/2014 della Giunta Regionale della Campania;
- V. sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) (per estratto);
- VI. (per estratto) su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- VII. sul sito internet e/o all'albo pretorio dei Comuni di Ariano Irpino, Carife, Castel Baronia, Flumeri, Frigento, Gesualdo, Grottaminarda e Sturno della provincia di Avellino, nei cui territori si eseguono i lavori;

Il presente disciplinare con i relativi allegati è pubblicato:

- I. all'Albo Pretorio online del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): **"www.albopretorionline.it/ufita",**
- II. sul sito internet del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): **"www.bonificaufita.it", Piattaforma gare: <http://bonificaufita.tuttogare.it>**.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, con l'ausilio di un Notaio di fiducia della Stazione Appaltante e dalla stessa scelto insindacabilmente, dovranno essere rimborsate alla stessa Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla concessione dell'anticipazione del prezzo di aggiudicazione, ovvero pagate direttamente al Notaio rogante dall'Impresa Appaltatrice.

Le spese per la pubblicazione (avviso + esito di gara) sulla Gazzetta Ufficiale e quotidiani saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto o di recesso dallo stesso nei casi previsti dal Codice ed in particolare ai sensi degli artt. 108, 109 e 110.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione messaggistica del portale <https://www.bonificaufita.it> almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet **<https://bonificaufita.tuttogare.it>**.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richieste chiarimenti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando **Formula Quesito**. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/ o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica <https://bonificaufita.tuttogare.it> e visibili da tutti i partecipanti sul portale <https://bonificaufita.tuttogare.it> nel pannello di gara accessibile dal menu Gare presente in homepage <https://www.bonificaufita.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma <http://bonificaufita.tuttogare.it>.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, ma in ogni caso non sono ammesse richieste di chiarimenti per via telefonica.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area COMUNICAZIONI. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni saranno gestite attraverso la piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il Consorzio e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- dal D. Lgs. N.82/2005 e s.m.ei.;
- dal D.Lgs. N.50/2016 e smej;
- dal D.M. I.T. n. 49/2018;



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
 Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito <https://bonificaufita.tuttogare.it>

6. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei lavori riguardanti gli **"interventi di ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento strutturale e tecnologico ed interconnessione idraulica degli impianti irrigui, di accumulo, di adduzione e distribuzione esistenti nel comprensorio consortile finalizzati all'ottimizzazione e risparmio della risorsa idrica in agricoltura ed all'efficientamento energetico degli impianti"**

Ulteriori specifiche dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

L'appalto non è suddiviso in lotti. La gestione unitaria dei lavori garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita interferenze rischiose per la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati. Inoltre, la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente.

L'importo dei lavori posti a base di gara è pari ad **€ 9.568.635,58 (euro novemilionicinquecentosessantottomilaseicentotrentacinque/58)** escluso IVA, così composto:

€ 9.495.253,70 (euro novemilioni quattrocento novantacinquemiladuecento - cinquantatre/70) per lavori soggetti a ribasso;

€ 73.381,88 (euro settantatremilatrecentottantuno/88) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo dei costi della manodopera di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e s.m.ei. è stimato pari ad **€ 1.390.766,44** (euro un milione trecento novantamila settecento sessantasei/44).

L'Appalto è di sola esecuzione di lavori con corrispettivo "a corpo" e "a misura."

L'importo dei lavori è suddiviso come riportato nella seguente TABELLA "A"

TABELLA "A": SUDDIVISIONE DEI LAVORI CON CORRISPETTIVO A MISURA E A CORPO	
Importo a base d'appalto, di cui	€ 9.568.635,58
a.- importo dei lavori a misura	€ 3.222.009,30
b.- importo dei lavori a corpo	€ 6.273.244,40
Sommano i lavori	€ 9.495.253,70
c.- oneri della sicurezza	€ 73.381,88



Ai sensi dell'art. 61 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.ei. e in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento, i lavori sopra elencati sono classificati come riportato nella seguente tabella "B":

TABELLA "B": QUADRO DI SINTESI DELLE CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI CON RELATIVI IMPORTI E PERCENTUALI, NONCHE' SUDDIVISIONE LAVORI A MISURA E A CORPO								
CATEGORIA DPR N. 207/2010	CLASSIFICA DPR N.	Qualificazione obbligatoria	RIECATEGORIE DI LAVORAZIONI	IMPORTI DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI COMPRESO % ONERI DELLA SICUREZZA (€)	% SUI LAVORI COMPRESO ONERI SICUREZZA	IMPORTI DEI LAVORI A MISURA COMPRESO % ONERI DELLA SICUREZZA (€)	IMPORTI DEI LAVORI A CORPO COMPRESO % ONERI DELLA SICUREZZA (€)	Prevalente/ Scorporabile
OG6 -Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	VI	SI	Scavi, demolizioni, movimenti materia e rinterri Tubazioni e apparecchiature idrauliche Calcestruzzi, casseri, acciaio per armature e manufatti	7.798.681,21	81,50	3.246.909,86	4.551.771,35	Prevalente
OG 10- Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	III-BIS	SI	Opere complementari e impianti elettrici	1.371.447,50	14,33	0	1.371.447,50	Scorporabile
OS 19 - IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE DATI	II	NO, se i requisiti sono posseduti relativamente alla categoria prevalente	Opere di automazione e supervisione e di produzione energia elettrica da pannelli fotovoltaici	398.506,87	4,17	0	398.506,87	Scorporabile
			Totale	9.568.635,58	100,00	3.246.909,86	6.321.725,72	

L'appalto è finanziato Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con **Decreto MIPAAF. DISR1 n. 0579034 del 05.11.2021**, a valere sui fondi dell'Articolo 1, comma 95, legge 30 dicembre 2018, n. 145 Ripartizione del Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del Paese – D.P.C.M. 11 giugno 2019.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso del requisito di cui al precedente punto a) devono essere rese nell'ambito del DGUE, nella Parte IV LETT. A -

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA / TECNICA E PROFESSIONALE:

Attestazione di qualificazione rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per: OG06 CLASSIFICA – VI; OG10, classifica IIIBIS; OS19 classifica II; coerentemente con quanto esplicitato e prescritto nella precedente TABELLA "B".



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso dei suddetti requisiti devono essere rese nell'ambito del DGUE, nella Parte II LETT. A -

Si precisa che in caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di RTI di tipo orizzontale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e smei e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e smei.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolge, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice.

Il Consorzio in qualità di Stazione appaltante si avvale del Sistema

<https://bonificaufita.tuttogare.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a. la previa registrazione al Sistema;
- b. il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, ed il possesso di certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto. Il certificato di firma digitale valido è rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma accessibile dall'URL

<https://bonificaufita.tuttogare.it>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del sistema che consentono di predisporre le buste amministrativa, tecnica ed economica. L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica_ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione alla gara.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere specificate, pena la non ammissione alla gara, le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mei., nella domanda di partecipazione il Consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ei., l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo dedicato al caricamento di eventuali documenti integrativi.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

11. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le modalità di cui all'art. 105 del codice, purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque vietate l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- I. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base di gara ovvero pari **ad € 191.372,71 (euro centonovantunomilatrecentosettantadue/71);**
- II. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FLUMERI, C.C. IBAN: IT25R0855375730090000310021;
- c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a i requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103 comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (D.M. n.31 del 19.01.2018 pubblicato sulla G.U. n.83 del 10.04.2018), contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- d. avere validità per almeno n.180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori n.180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 - 1 bis e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire nella Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni possedute.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Con Delibera n. 1197 del 18/12/2021, l'ANAC ha ripristinato il versamento del contributo di gara da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici per tutte le procedure di gara a decorrere dal 01/01/2021.

Documentazione attestante il versamento a favore dell'ANAC, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it, **€ 200,00**. Il pagamento della contribuzione avviene attraverso il servizio gestione contributi (SGC). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo rilasciato come ricevuta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La gara si svolgerà in forma telematica ex art. 40 del D.lgs. n. 50/2016 mediante accesso alla piattaforma e-procurement <https://bonificaufita.tuttogare.it/>

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 25/07/2022, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere firmati digitalmente entro il termine sopra indicato.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le ore 14,00 del giorno 25/07/2022, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse dalla gara le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form online ivi previsti
- Scaricare sul proprio pc i documenti.
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica ed il sistema, utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante, accessibile dal sito www.bonificaufita.it e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://bonificaufita.tuttogare.it> menù "Accedi"; pertanto:

- L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'**Help Desk: 895 500 0024**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti inerenti la "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice,



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottole (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://bonificaufita.tuttogare.it/>

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative firmate digitalmente, nonché eventuale/i procura/e anch'essa/e firmata/e digitalmente;
- DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmate digitalmente;
(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, nel caso quest'ultima non sia presente nel PASSOE del concorrente;
- documentazione di una o più ditte ausiliarie in caso di avvalimento, in copia conforme all'originale firmata digitalmente richiamata nel seguente punto 10.2;
- la dichiarazione riguardante il "patto di integrità /protocollo di legalità", firmata digitalmente;
- **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** atto di conferimento della procura;
- ulteriori dichiarazioni e documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione per i soggetti associati;

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, **regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo**, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in questo caso occorre allegare la relativa procura) preferibilmente secondo il modello messo a disposizione e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione:

- 1) i propri dati identificativi [*ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale (sede amministrativa); codice fiscale, partita IVA*],**
- 2) la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (*impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE*),**
- 3) CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020.**

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura), e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottole (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma informatica <https://bonificaufita.tuttogare.it/> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Inoltre, il concorrente allega, per ciascuno operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo, sottoscritto (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento), nonché nella Parte VI nonché dichiarazione integrativa al DGUE nelle parti di propria competenza (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice)
- 2) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (cfr. art. 89 comma 1 D.Lgs. citato).
- 3) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (firma digitale) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta di non partecipare in proprio o come associata o consorziata alla gara per la quale l'impresa concorrente ha presentato domanda di partecipazione e richiesto per il possesso dei requisiti speciali l'avvalimento della predetta impresa ausiliaria (cfr. art. 89 comma 7 D.Lgs. citato).
- 4) Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89**



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- 5) La componente Pass dell'ausiliaria rilasciata dal servizio AVCPASS
- 6) Nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui ai sopra citati punti 1), 2), 3), siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa ausiliaria: Procura generale o speciale.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, attraverso la compilazione delle sezioni A-B-C-D, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.6 del presente Disciplinare (Requisiti generali).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice – tali dichiarazioni integrative sono contenute nell'Allegato messo a disposizione

1. Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità economica;
- c) la sezione C, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente – identificatosi con il domicilio fiscale, codice fiscale e P.IVA -, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80 comma 1 lettera b-bis)**, comma 5 lett. b) c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viabilità di accesso ai siti di esecuzione delle opere; capacità e disponibilità delle cave necessarie e delle discariche autorizzate; disponibilità della manodopera necessaria e competente per l'esecuzione dei lavori, delle attrezzature e dei mezzi adeguati all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori da eseguire e che gli stessi sono compatibili con i tempi di esecuzione previsti), nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara, in particolare del capitolato speciale d'appalto;
5. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 2-bis e 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
11. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
12. indica il CCNL applicato nonché il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020, convertito dalla **legge n. 120/2020**.

Documentazione a corredo

Il concorrente ALLEGA:

- PASSOE, di cui all'art.2 comma3 lett. b) della Delibera ANAC n.157/2016, rilasciato dal servizio AVCPASS relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'avvalimento il PassOE generato dovrà essere cumulativo ovvero dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria;
- Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art.93, comma 8 del Codice, nel rispetto delle modalità e prescrizioni del presente Disciplinare di gara;

Il comma 8 dell'art. 93 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice possono allegare:

- CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 COMMA 7 DEL CODICE che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (€16,00);
- PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto con firma digitale per accettazione; in caso di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dall'ausiliaria
- RICEVUTA PAGAMENTO TASSA ANAC.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti.

Per i CONSORZI ORDINARI GEIE GIÀ COSTITUITI

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti.

PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

Il concorrente rende dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso d'aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio edelle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti.

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti.

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Precisazioni per la presentazione della documentazione in formato digitale
Svolgendosi la gara mediante piattaforma telematica, tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato digitale.
Le dichiarazioni, pertanto, saranno prodotte in forma digitale con firma elettronica del soggetto e/o soggetti dichiaranti.
La documentazione a corredo, ove non disponibile in forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 .03. 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dai soggetti che ne hanno potere, può essere esibita in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma elettronica dal soggetto che la esibisce garantendone la conformità all'originale.
Per quanto attiene alla documentazione attestante la garanzia provvisoria, ove costituita mediante garanzia fideiussoria, ed all'eventuale impegno del fideiussore, si richiamano le indicazioni date nel presente Disciplinare.

17. INSERIMENTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, consistente in proposte di lavorazioni, installazioni e forniture, sostitutive/migliorative oppure aggiuntive o anche variative rispetto al progetto a base di gara.

Sono considerate proposte sostitutive/migliorative quelle che prevedono di sostituire lavorazioni o parti d'opera del progetto base con lavorazioni o parti d'opera ritenute migliorative rispetto alle prestazioni richieste.

Sono considerate proposte aggiuntive quelle che prevedono l'aggiunta di lavorazioni o parti d'opera non comprese nel progetto base.

Sono considerate proposte variative quelle che prevedono la variazione di lavorazioni o parti d'opera non comprese nel progetto base.

Le proposte potranno essere relative:

a modalità esecutive migliorative rispetto al progetto;

alla utilizzazione di materiali diversi e di maggior pregio;

alla utilizzazione di semilavorati di migliori caratteristiche e prestazioni;

alla utilizzazione di tecnologie ed accorgimenti tecnici che possano portare a miglioramenti nelle prestazioni dell'opera finita e a prolungarne la vita utile;

a lavorazioni o installazioni o parti d'opera, in armonia con la destinazione dell'opera, in grado di migliorarne le prestazioni;

a varianti morfologiche e dimensionali delle opere che ne possano migliorare le caratteristiche in relazione ai criteri di valutazione.

Le proposte, migliorative/sostitutive, aggiuntive o variative, comunque dovranno essere collimanti con il progetto esecutivo a base di gara e tali da non richiedere l'ottenimento nuove autorizzazioni rispetto a quelle ottenute. Sono ammesse proposte relative a quegli interventi definibili come "interventi locali".

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli riportati nella seguente tabella:



Criteri di valutazione offerta tecnica			Fattore ponderale	PUNTI MAX	
ACRONIMO		DESCRIZIONE			
CRITERIO	SUB-CRITERIO				
		<i>Saranno privilegiate e premiate le proposte e/o le soluzioni migliorative, integrative e/o variative che, rispetto alle previsioni del progetto posto a base di gara, prevedono:</i>			
Offerta tecnica	A.1. Qualità e pregio tecnico	A.1	L'installazione di apparecchiature, di sistemi, di componenti e di materiali di maggior pregio tecnico ovvero di qualità superiore per caratteristiche tecnico – prestazionali (Es: resistenza fisico-chimico-meccanica, durevolezza riferita alla vita utile; prestazioni tecnologie e/o di soluzioni tecniche innovative o più avanzate, dimostrati e/o certificati con idonea documentazione (es: schede tecniche; certificati di prove e/o di qualità rilasciati da Enti di certificazione accreditati; brevetti; calcoli di dimensionamento e/o di verifica; certificazioni rilasciate da Enti o Aziende Pubbliche sul corretto funzionamento nel tempo; eventuali campioni; ecc.). Il maggior pregio tecnico e la qualità superiore per caratteristiche tecnico – prestazionali potranno riguardare tutti gli aspetti e gli elementi del progetto. A titolo puramente indicativo: apparecchiature idrauliche (elettropompe, idranti, tubazioni ed accessori, contatori, apparecchiature ed impianti elettrici, ecc.).	0,10	10
	A.2. Costo di utilizzazione, gestione e manutenzione	A.2.1	La riduzione dei consumi di energia, attraverso: la fornitura di apparecchiature idrauliche ed elettriche (ad esempio: elettropompe da installare nei pozzi e nelle camere di manovra o pozzetti delle vasche, trasformatori, ecc.) ad alto rendimento e a maggiore efficienza; la realizzazione di sistemi di isolamento termico delle pareti e delle coperture delle cabine elettriche MT/BT e di ombreggiamento delle stesse (detti sistemi potranno essere alternativi e/o integrativi delle apparecchiature di climatizzazione previste in progetto), attraverso i quali si dimostri di ridurre, nel periodo estivo, le temperature nelle cabine stesse e di smaltire il calore prodotto dalle apparecchiature elettriche (spesso causa di avarie delle stesse apparecchiature ed impianti di trasformazione), elevando in tal modo i livelli di sicurezza gestionale delle apparecchiature idrauliche ed elettriche e quindi garantendo la continuità del servizio e la riduzione dei costi di manutenzione e di gestione degli impianti stessi; la realizzazione di coperture delle cabine con tetti fotovoltaici, mediante pannelli fotovoltaici di ultima generazione e con la previsione di batterie di accumulo di energia per le esigenze di illuminazione dei piazzali dei pozzi, delle vasche e delle strade di accesso o per altre esigenze gestionali degli impianti irrigui pubblici. La fornitura di ricambistica finalizzata alla manutenzione delle opere ed impianti (esempio: apparecchiature idrauliche, elettromeccaniche, condotte, attrezzature, officina mobile (es: saldatrice per tubazioni in PEAD, ecc.), ecc.).	0,20	20
		A.2.2	Il miglioramento qualitativo delle opere (ad esempio, mediante: la sostituzione del rivestimento impermeabile delle vasche da 5.000 mc: A in località Corvarano del comune di Flumeri (AV) e B in località Cortiglio di Frigento (AV); il rivestimento delle camere di manovra dei pozzi con pietre naturali e delle aree dei pozzi di emungimento; altre opere oggetto d'intervento) e delle condizioni di sicurezza del prelievo da falda attraverso l'installazione di apparecchiature che consentano di controllare/monitorare la qualità delle acque prelevate dai singoli pozzi e di sottoporre le stesse a trattamento con un impianto a carboni attivi, modulari minimo da 15 l/s da installare sulle vasche di accumulo in località Cortiglio del Comune di Frigento (AV) e in località Corvarano del Comune di Flumeri (AV).	0,20	20
		A.2.3	Il miglioramento della gestione e delle condizioni di sicurezza dei sistemi di distribuzione dell'acqua mediante la fornitura di idranti (gruppi di consegna aziendali) di nuova generazione, che siano in grado di misurare portate minime dell'ordine di 0,10 l/s o anche inferiori, (il tutto dovrà risultare da schede tecniche, certificazioni di qualità, referenze certificate ed eventuali verifiche/prove sperimentali ai fini della ricevibilità/accettazione delle proposte migliorative, e che siano corredati di software in grado di interfacciarsi con i softwares gestionali disponibili presso il Consorzio).	0,10	10
		A.2.4	Il miglioramento e/o l'integrazione e/o la sostituzione del sistema di telecontrollo previsto nel progetto posto base di gara con altro più performante ed efficace e che sia semplice, efficace con bassissimi costi gestionali (esempio: trasmissione dati mediante sistema a ponte radio, attraverso l'implementazione di sistemi di prelievo automatizzato e/o di telegestione/telecontrollo e di trasmissione dei dati LoRaWAN (Long Range for Wide Area Network) o altri sistemi equivalenti o superiori, ma non schede SIM - Subscriber Identity Modular). Le migliorie della rete di telecontrollo e supervisione devono	0,07	7



		consistere nella previsione di un sistema innovativo di monitoraggio e telecontrollo dei siti che garantisca efficienza, robustezza e sicurezza delle comunicazioni, attraverso un insieme di apparecchiature di comunicazione atte all'acquisizione "Smart" dei dati di campo, (esempio: pressioni e portate nelle reti e organi di distribuzione, nei sistemi di pompaggio in rete e/o di sollevamento dell'acqua; livelli nelle opere di accumulo). Inoltre, le migliorie potranno prevedere un'architettura di comunicazione integrata con i sistemi installati dal Consorzio, nonché una correlata riduzione dei costi di gestione e manutenzione della stessa. A titolo indicativo ma non esaustivo, i siti d'interesse, sono: invaso Macchioni, e vasche di accumulo, gestione dei livelli e portate; campi pozzi; nodi amiziali; pozzetti di immissione e derivazione; elettropompe ed elettrovalvole motorizzate con inverter; ecc. Il sistema deve essere interrogabile/gestibile sia nella sede del Consorzio, nei siti oggetto di telecontrollo ed in eventuali siti opzionali.		
A.3. Ecoinnovazione- Ambientali Minimi	A.3	L'adozione di sistemi costruttivi e/o la fornitura di componenti, materiali e prodotti ecoinnovativi e a più elevate performances ambientali e che quindi consentono di mitigare ulteriormente l'impatto ambientale; la massima premialità sarà assegnata a quelle proposte che dimostreranno il possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in misura pari o superiore al 30 per cento del valore delle forniture o prestazioni oggetto del contratto; dimostrano: sicurezza di approvvigionamento dei materiali e l'origine produttiva degli stessi con riferimento particolare al GPP (Green Public Procurement), all'SPP (Sustainable Public Procurement) ed all'SRPP (Socially Responsible Public Procurement); attestano di contenere il consumo delle risorse ambientali e naturali e/o di ridurre le emissioni di gas climalteranti e la produzione di rifiuti o la produzione di sostanze pericolose; (N.B: Per quanto riguarda la compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra associate alle attività dell'azienda (fornitrice di bene o realizzatrice delle opere) va calcolata secondo i metodi stabiliti in base alla raccomandazione n. 2013/179/UE della Commissione del 9.04.2013, relativa all'uso di metodologie comuni per misurare e comunicare le prestazioni ambientali nel corso del ciclo di vita dei prodotti e delle organizzazioni), prevedono per le forniture di apparecchiature elettriche il rispetto delle disposizioni del: Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 27 settembre 2017 . Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica."; del D.M. AMBIENTE 10 .03. 2020, avente ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" in ossequio all'art. 34 del Dlgs n. 50/2016.	0,05	5
A.4. Organizzazione di cantiere	A.4.1	L'organizzazione di una struttura tecnico-organizzativa-operativa dedicata a tempo pieno alla gestione del cantiere ed alla realizzazione delle opere oggetto dell'appalto. In altri termini la proposta deve indicare qualitativamente e quantitativamente le risorse umane (personale tecnico ed amministrativo, maestranze specializzate ed ordinarie), le attrezzature, i mezzi ed i macchinari, distinti per numero e tipo, per rispetto della tempistica contrattuale e di ottimizzare le fasi realizzative nel rispetto dei termini contrattuali e dei termini imposti dal MIPAAF per la collaudazione e rendicontazione della spesa, organizzando il cantiere in modo tale che consenta: la mitigazione/riduzione dei disagi per i cittadini e per gli utenti delle viabilità; l'ottimizzazione delle modalità, dei processi, dei metodi e dei criteri di esecuzione delle opere, dell'organizzazione generale e del coordinamento dei diversi cantieri, del personale impiegato.	0,05	5
	A.4.2	l'adozione di misure per elevare la sicurezza e salvaguardare la salute di lavoratori, aggiuntive rispetto a quelle previste nel PSC posto a base di gara, ad esempio attraverso locali di ristoro, presidi di primo soccorso e di emergenza anti covid, maggior numero di servizi igienici e DPI appropriati. Le premialità saranno assegnate in base al contenuto delle proposte ed alle certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OHSAS 18001.	0,03	3
Sommano			0,80	80



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

L'offerta tecnica sarà articolata in "Capitoli di Offerta", numerati progressivamente, ciascuno riguardante una proposta che riguardi una parte d'opera o una categoria di lavorazioni ovvero un complesso organico di interventi migliorativi od aggiuntivi in grado di incidere complessivamente su una o più prestazioni dell'opera.

La DOCUMENTAZIONE illustrante la proposta dovrà essere predisposta mediante i seguenti elaborati:

OFFTEC.1) RELAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica, organizzata in un unico fascicolo, potrà essere composta da n. 20 fogli non superiore alle 40 facciate formato A4 carattere times new roman, dimensione 12, margine dx, sx, superiore e inferiore 1,5 cm su ognuno dei 4 lati del foglio. Eventuali documenti richiamati nella relazione che siano in formato A3 o altri formati di maggiori dimensioni dovranno essere inseriti in OFFTEC.4.

Per ciascun "Capitolo di Offerta" dovrà indicare:

- se esso prevede lavorazioni o forniture sostitutive-migliorative rispetto a lavorazioni o forniture già previste in progetto ovvero se prevede lavorazioni o forniture aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto (le definizioni sono alternative: un capitolo di offerta è sostitutivo-migliorativo oppure aggiuntivo o variativo);
- il criterio o i criteri, con riferimento a quelli indicati nel presente Disciplinare, rispetto ai quali il concorrente richiede che il "Capitolo di Offerta" sia valutato;
- un titolo che permetta la rapida individuazione del contenuto del "Capitolo di offerta";
- l'illustrazione sintetica del capitolo di offerta;
- i vantaggi della proposta con riferimento al criterio o ai criteri di valutazione per il quale il concorrente richiede che il "Capitolo di Offerta" sia valutato, eventualmente con il supporto di relazioni specialistiche (che sono da allegarsi a parte nell'elaborato OFFTEC.5) contenenti raffronti tecnici tra le soluzioni, che pongano in evidenza il miglioramento prestazionale introdotto dalla proposta, e/o con il supporto di documentazione tecnica (che è da allegarsi a parte nell'elaborato OFFTEC.5) rilasciata dai produttori dei materiali e dalle apparecchiature previste dalla proposta stessa;
- nel caso di capitolo di offerta sostitutiva-migliorativa, il riferimento al numero d'ordine del computo metrico del progetto base contenente le lavorazioni o forniture sostituite con le relative descrizioni e quantità;
- in ogni caso (sia capitoli di offerta sostitutiva-migliorativa, sia capitoli di offerta aggiuntiva) il riferimento al numero d'ordine del computo metrico di offerta tecnica contenente le lavorazioni o forniture sostitutive o aggiuntive con le relative descrizioni e quantità;
- il riferimento ai grafici o ad altra documentazione dell'offerta tecnica concernenti il capitolo di offerta.

Detta relazione deve essere redatta utilizzando per ciascun capitolo di offerta lo schema allegato "MOD_OFF_TECN_CAP_OFF" con riepilogo finale secondo lo schema allegato "MOD_OFF_TECN_RIEP"

COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO (senza indicazione di prezzi e importi) DI OFFERTA TECNICA

In esso saranno riportate, con misurazioni parziali dettagliate, tutte le lavorazioni occorrenti a dare l'opera completa con le modifiche introdotte dalle proposte aggiuntive o variative e sostitutive migliorative.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Per gli articoli di lavorazione (voci di prezzo) già previsti dal progetto base che non si intendono sostituire saranno utilizzate le voci di prezzo del progetto base. Per gli articoli di lavorazione (voci di prezzo) non previsti dal progetto base ma previsti dalla offerta tecnica saranno utilizzate voci del tariffario di riferimento, ovvero apposite voci elaborate dal concorrente ed in tal caso indicate con la sigla OTx con x crescente da 1 a n.

Il computo metrico sarà attinente unicamente ai lavori propriamente detti e non alle voci relative agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

OFFTEC.2.2) QUADRO DI RAFFRONTO TRA LE QUANTITA' DEL PROGETTO BASE E LE QUANTITA' DEL PROGETTO MODIFICATO DALL'OFFERTA TECNICA senza indicazione di prezzi unitari ed importi

Anche il quadro di raffronto sarà attinente unicamente ai lavori propriamente detti e non alle voci relative agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

OFFTEC.3) ELENCO DEI PREZZI senza indicazione dei prezzi unitari

In esso saranno riportate tutte le voci utilizzate nel COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DI OFFERTA TECNICA e quindi sia le voci già previste dal progetto base sia le voci relative agli articoli di lavorazione previsti dalla offerta tecnica, ma non dal progetto a base di gara, desunte da tariffario (in tal caso identificate con la relativa sigla di tariffario) ovvero appositamente formulate dal concorrente (in tal caso identificate con la sigla OTx, con x crescente da 1 a n)

OFFTEC.4) EVENTUALI GRAFICI

Ove ritenuto necessario o utile il concorrente potrà allegare grafici, nella scala più opportuna, illustranti le proposte tecniche sostitutive-migliorative e/o aggiuntive e/o variative. Se possibile essi saranno contenuti in una unica tavola di formato massimo A0 o fascicolo di tavole di formato massimo A3, recante la intestazione "OFFTEC.4 GRAFICI". Ove, viceversa, il concorrente ritenga necessario riportare i grafici in più tavole o più fascicoli di tavole, essi recheranno la intestazione "OFFTEC.4.x: GRAFICI : oggetto del grafico", con x crescente progressivamente da 1 ad n.

OFFTEC.5) EVENTUALI RELAZIONI SPECIALISTICHE E DOCUMENTAZIONI TECNICHE

Ove ritenuto necessario o utile il concorrente potrà allegare relazioni specialistiche, contenenti relazioni di verifica o di calcolo relative alle soluzioni alternative proposte e/o raffronti tecnici tra le soluzioni che pongano in evidenza il miglioramento prestazionale introdotto dalla proposta, e/o documentazioni tecniche, rilasciate dai produttori dei materiali e delle apparecchiature previste dalla proposta stessa. Esse saranno contenute in un unico fascicolo di formato massimo A3, recante la intestazione "OFFTEC.5 RELAZIONI SPECIALISTICHE E DOCUMENTAZIONI TECNICHE". Ove necessario le relazioni specialistiche potranno essere articolate in più parti distinte

PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica non comporterà alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso o adeguamento di prezzo a carico della Amministrazione aggiudicatrice (contraente) e, pertanto, l'importo contrattuale sarà determinato solo in base all'offerta economica e resta insensibile alla offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo o comunque proposte condizionate.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Ciascuna parte della proposta dell'offerta tecnica deve essere formulata in maniera che la qualità e la quantità delle lavorazioni sostitutive/migliorative ovvero aggiuntive siano univocamente ed incondizionatamente determinate: in caso contrario, verificabile anche per la incoerenza nella documentazione costituente l'offerta tecnica, la parte della proposta sarà considerata nulla.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica dovrà recare la firma del concorrente (nel caso di ATI non ancora costituite, da tutti i componenti) e di tecnici abilitati (ingegneri, architetti, geometri, periti, geologi, per le rispettive competenze) alla redazione della documentazione tecnica.

Le proposte variative contenute nell'offerta tecnica dovranno essere conformi agli atti di assenso o pareri rilasciati da Autorità ed Enti esterni alla Stazione appaltante, riportate nella documentazione di gara unitamente al progetto. Nel caso le proposte variative, accettate in sede di valutazione dell'offerta, richiedano atti di assenso e/o pareri integrativi/variativi da parte delle Autorità esterne alla Stazione appaltante, l'aggiudicatario dovrà accollarsi gli oneri e le spese per il conseguimento dei nuovi atti di assenso e/o pareri.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non avranno conseguito per l'offerta tecnica un punteggio almeno pari a 40 ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di nessun punto al relativo criterio sempre che la stazione appaltante non ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto. Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto "Carica la documentazione".

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica predisposta **secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante**, sottoscritto digitalmente, nelle modalità previste e descritte innanzi.

Si precisa che per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede altresì obbligatoriamente, la compilazione della stessa sul sistema.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente.

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta economica; il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta generata a video e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante "Carica la documentazione".

N.B. Essendo prevista la trasmissione dell'offerta economica anche tramite utilizzo del modulo predisposto dalla stazione appaltante, si specifica che il predetto modulo dovrà essere incluso, unitamente al file di offerta generato dal Sistema e firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra quanto riportato nell'offerta economica generata dal sistema e quanto riportato nel modulo di offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante, prevarrà quanto indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quest'ultima.

L'offerta economica contenuta nella BUSTA TELEMETICA C, dovrà essere redatta mediante dichiarazione (redatta in conformità all'allegato "Modello dell'offerta economica"), indicante il ribasso percentuale unico, **in cifre e lettere**, sull'importo soggetto a ribasso quindi al netto degli oneri per la sicurezza, del prezzo "a corpo" e "a misura"; l'importo, in valore assoluto, in cifre e lettere, dei costi di sicurezza interni o aziendali, contenuti nel prezzo complessivo; l'importo, in valore assoluto, in cifre e lettere, dei costi di manodopera, contenuti nel prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), a pena di esclusione.

All'offerta economica l'operatore dovrà allegare **a pena di esclusione:**

1. Elenco dei prezzi unitari perfettamente corrispondente all' *"elenco dei prezzi unitari senza indicazione dei prezzi"* contenuto nella offerta tecnica, con l'aggiunta **dei prezzi unitari** in cifre ed in lettere, **depurati del ribasso**.

In esso dovranno essere indicati sia i prezzi unitari relativi alle voci già contenute nel progetto base sia i prezzi unitari relativi alle voci delle lavorazioni sostitutive o aggiuntive derivanti dalle proposte della offerta tecnica. I prezzi relativi alle voci per l'attuazione dei piani di



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

sicurezza non dovranno esporre ribasso. L'elenco dei prezzi unitari così compilato costituirà l'elenco dei prezzi contrattuali;

2. Computo metrico estimativo perfettamente corrispondente, nelle categorie e quantità, al "computo metrico non estimativo di offerta tecnica" con l'inserimento dei prezzi unitari e con i conseguenti importi parziali e totali.

Sia ai fini del contratto (nel caso di aggiudicazione), sia ai fini della valutazione dell'offerta economica, sono impegnativi i valori esposti nell'offerta economica che prevalgono sull'importo totale indicati nel computo metrico estimativo di cui al presente punto.

AVVERTENZE: dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, ovvero, se occorre, in sede di verifica di anomalia, la stazione appaltante verificherà la corrispondenza tra il prezzo complessivo desunto dall'offerta economica e gli importi riportati nel computo; ove vi sia discordanza tutti i prezzi verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.1, comma1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante **"INVIA LA PARTECIPAZIONE"** che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

Cliccando sul tasto **INVIA LA PARTECIPAZIONE** la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **"REVOCA PARTECIPAZIONE"**, il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

II Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

19.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice sulla base dei criteri o sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nella precedente tabella del punto 17 presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 02.05. 2018.

Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
 Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80

A ciascuno degli elementi discrezionali (D) sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 1 a 0,90
BUONO	da 0,89 a 0,80
ADEGUATO	da 0,79 a 0,70
SUFFICIENTE	da 0,69 a 0,60
INSUFFICIENTE	da 0,59 a 0,40
SCARSO	da 0,39 a 0,20
INADEGUATO	da 0,19 a 0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi verranno moltiplicati per il punteggio massimo relativo al singolo criterio/sub criterio.

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'amministrazione non farà ricorso ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20

Il punteggio economico sarà attribuito in base alla seguente formula bilineare:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
 Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

A_i = valore dell'offerta del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

La commissione terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

P_i = C_{ai} x P_a + C_{bi} x P_b + C_{ni} x P_n

dove

P_i= punteggio concorrente i;

C_{ai}= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi}= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni}= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

20.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo **il giorno 26.07.2022, alle ore 10.00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

- delle offerte economiche;

La pubblicità delle sedute pubbliche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto alla piattaforma **bonificaufita.tuttogare.it**, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. APERTURA DELLE BUSTE "B" e "C" telematiche – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione Giudicatrice con il supporto del RUP e del personale del Consorzio abilitato alla gestione della piattaforma telematica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice con il supporto del RUP e del personale del Consorzio abilitato alla gestione della piattaforma telematica, rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità sopra descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo capoverso. Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97 comma 3 del codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6. **È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.**

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede alla proposta di aggiudicazione.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la



Amministrazione Appaltante: **CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA**
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto il Consorzio procederà con gli accertamenti antimafia.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purchè congrua e conveniente.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.950,00 oltre Iva. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Campania – Sezione di Salerno.



Amministrazione Appaltante: *CONSORZIO DI BONIFICA DELL'UFITA*
Via Aldo Moro, 58 – 83035 Grottaminarda (AV) - Tel: +39 0825441040, +39 0825441122
<http://www.bonificaufita.it> e-mail: bonifica.ufita@gmail.com PEC: bonifica.ufita@pec.it

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs n. 196/2006 e del Regolamento n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per tutto quanto ivi non previsto si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Grottaminarda, 20.06.2022

Direttore del Consorzio di Bonifica dell'Ufita

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Elziario Grasso



