

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350252-2014:TEXT:IT:HTML>

**Italia-San Donà di Piave: Servizi di tesoreria
2014/S 198-350252**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10 «Veneto Orientale»
Piazza De Gasperi 5
Punti di contatto: UOC Provveditorato Economato Gestione della Logistica
All'attenzione di: Silena Tadiotto
30027 San Donà di Piave
ITALIA
Telefono: +39 0421228144
Posta elettronica: provveditorato.economato@ulss10.veneto.it
Fax: +39 0421228122

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.ulss10.veneto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro: Azienda Ulss

I.3) Principali settori di attività

Salute

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Servizio di tesoreria e di cassa.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 6: Servizi finanziari a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: San Donà di Piave (VE).

Codice NUTS IT,ITD35

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per il periodo di 5 anni (di cui alla deliberazione di indizione n. 841 del 26.9.2014, corredata dal rispettivo capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara). CIG: 5954675143.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

66600000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

II.1.8) **Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

390 000.

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Deposito cauzionale provvisorio e deposito cauzionale definitivo previsti, rispettivamente, dall'art. 75 e 113 D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria di 7 800 EUR (art. 5 del disciplinare di gara).

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Riferimento art. 37 D.Lgs. n. 163/2006.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Sono legittimati a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti nel fac simile di istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva disponibile in formato elettronico sul sito www.ulss10.veneto.it percorso pubblicazioni/gare pubbliche).

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) svolgimento negli ultimi tre anni del servizio di tesoreria presso regioni, aziende sanitarie e/o comuni.
- 2) iscrizione agli albi di cui agli artt. n. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 s.m.i.
- 3) autorizzazioni allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

24.11.2014 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

lituano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 25.11.2014 - 10:00

Luogo:

Sala riunioni, terzo piano, sede centrale azienda U.L.S.S. n. 10 «Veneto Orientale», Piazza De Gasperi 5 — 30027 San Donà di Piave (VE).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Legali rappresentanti delle imprese partecipanti o loro rappresentanti muniti di apposita delega.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) Informazioni complementari

I plichi contenenti la documentazione di gara, indetta con deliberazione n. 841 del 26.9.2014, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella precedente sezione (V.3.4) presso l'indirizzo indicato alla sezione I.1) e dovranno riportare all'esterno la denominazione della ditta e l'oggetto della gara.
— la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare la procedura di gara.

— ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale stipula successiva del contratto, saranno trattati dalla S.A. conformemente alle disposizioni di legge.

— gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. stesso.

— l'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010.

— per tutto quanto non indicato si rinvia alla documentazione di gara rinvenibile in formato elettronico sul sito dell'azienda www.ulss10.veneto.it (gare).

— il responsabile unico del procedimento (Rup) ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 è il direttore ad interim uoc provveditorato economato gestione logistica dott.ssa Silena Tadiotto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

VI.5) Data di spedizione del presente avviso.

10.10.2014