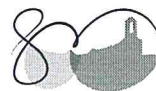


## COMUNE DI CASOLA VALSENIO (Provincia di Ravenna)

Via Roma, 50 – 48032 Casola Valsenio RA  
tel. 0546 976530 – fax 0546 73909

email [segreteria@comune.casolavalsenio.ra.it](mailto:segreteria@comune.casolavalsenio.ra.it)  
pec [comune.casolavalsenio@cert.provincia.ra.it](mailto:comune.casolavalsenio@cert.provincia.ra.it)  
CF. 81002910396 – P.IVA 00470290396



### AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA SCOPERTA COMUNALE, DEL PUBBLICO ESERCIZIO ANNESSO ALLA PISCINA, DELLA PALESTRA COMUNALE. PERIODO DAL 1 NOVEMBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2026

#### 1. OGGETTO

Il Comune di Casola Valsenio, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/07/2016, intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dei seguenti impianti/strutture:

- Piscina comunale scoperta sita in Casola Valsenio, Via Filippo Pirazzoli n. 4;
- Esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande annesso alla suddetta piscina sito in Casola Valsenio, Via Filippo Pirazzoli n. 2;
- Palestra comunale sita in Casola Valsenio, Viale Domenico Neri n. 1/O.

Scopo del presente avviso è quello di acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni e società sportive, di imprese ovvero di raggruppamenti temporanei dei predetti soggetti, a gestire le predette strutture **MEDIANTE UN UNICO CONTRATTO DI CONCESSIONE ovvero MEDIANTE DUE O TRE DISTINTI CONTRATTI DI CONCESSIONE**. Attraverso il presente avviso l'Ente intende raccogliere candidature e proposte per avviare successivamente uno o più procedimenti di selezione finalizzati ad individuare un unico soggetto per la gestione delle tre strutture/impianti, ovvero tre distinti soggetti per la gestione di ciascuna struttura/impianto, ovvero, infine, due soggetti per la gestione di due distinti gruppi di strutture/impianti (ad esempio: a) piscina + palestra b) esercizio pubblico; oppure a) piscina + esercizio pubblico b) palestra).

Per la successiva procedura ristretta la Giunta comunale ritiene di doversi attenere ai seguenti criteri:

- Durata della concessione di dieci anni, decorrenti dal 1 novembre 2016, senza possibilità di rinnovo ai sensi della norme vigenti;
- Riconoscimento al Comune di Casola Valsenio, per la piscina comunale e il pubblico esercizio annesso, di un canone base, rispetto al quale i concorrenti potranno presentare la propria offerta economica in aumento, che, unitamente al progetto tecnico-gestionale, costituirà elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione nella fase della procedura informale di gara;
- Riconoscimento al concessionario di un prezzo base per la palestra comunale, a fronte dell'utilizzo scolastico della stessa per i periodi e la durata delle lezioni, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Rispetto al suddetto prezzo base, i concorrenti potranno presentare la propria

offerta economica in ribasso, che, unitamente al progetto tecnico-gestionale, costituirà elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione nella fase della procedura informale di gara;

- Impegno del concessionario, nell'ambito del modello organizzativo che intende attuare, a mantenere le finalità sociali, sportive e, nel caso della palestra, scolastiche attualmente svolte.

## **2. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Per ciascun impianto e struttura sono posti a carico del concessionario i seguenti oneri:

- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale;
- sostenere le spese relative alla gestione delle strutture/impianti, nonché provvedere direttamente alla stipulazione dei contratti di fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile, raccolta e smaltimento rifiuti, utenze telefoniche e quanto altro necessario per la conduzione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e delle relative pertinenze, comprese le aree destinate a verde;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
- effettuare tutte le attività ed operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dagli organi territoriali di vigilanza (ASL, VV.FF., autorità di P.S., ecc.);
- apertura, chiusura, pulizia degli impianti/strutture.

## **3. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASOLA VALSENIO**

L'Amministrazione Comunale si farà carico di tutti gli interventi e degli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili.

## **4. REMUNERAZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Per la piscina:

- vendita di biglietti ed abbonamenti di ingresso ;
- organizzazione di corsi di nuoto ed altre attività sportive praticabili nell'impianto;
- organizzazione attività ricreative varie che il concessionario ritenga di organizzare e che siano compatibili con la natura e le caratteristiche dell'impianto.

Per la palestra:

- organizzazione in orario extrascolastico di tutte le attività sportive praticabili nell'impianto;
- organizzazione, sempre in orario extrascolastico, di attività ricreative che il concessionario ritenga di organizzare e che siano compatibili con la natura e le caratteristiche dell'impianto.

Per il pubblico esercizio:

- proventi derivanti dalla gestione dell'esercizio per l'intero anno solare;
- proventi derivanti dalla eventuale organizzazione di attività ricreative in accordo con il gestore/concessionario della piscina.

## **5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

Le associazioni e società sportive, ovvero le imprese interessate, ovvero i raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui sopra, dovranno far pervenire al Comune di Casola Valsenio la propria manifestazione di interesse, redatta in forma libera, nella quale dovrà essere indicato l'impianto/struttura al quale si è interessati, la relativa proposta gestionale di massima, con la quale si illustrano le modalità tecnico-organizzative (ad esempio: numero e qualità delle attività proposte, numero ore di apertura, ecc.) e il piano



tecnico-manutentivo (ad esempio: lavori di ordinaria manutenzione, interventi di miglioramento, interventi di ampliamento), altri elementi che si ritiene utile portare a conoscenza dell'Amministrazione.

La individuazione del concessionario o dei concessionari come precisato al punto 1., verrà effettuata mediante procedura ristretta, con le modalità previste dall'art. 61 del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del o dei soggetti che avranno presentato l'offerta COMPLESSIVAMENTE più vantaggiosa per l'Ente.

## **6. TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in forma libera, dovrà indicare gli estremi identificativi del richiedente, la sua natura giuridica, la sede e/o il recapito. Il soggetto interessato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il plico contenente la manifestazione di interesse, la dichiarazione di cui al precedente periodo e la relativa proposta gestionale di massima, potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta; dovrà essere indirizzato a COMUNE DI CASOLA VALSENIO – VIA ROMA 50 e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **10 SETTEMBRE 2016**.

Unitamente alla manifestazione di interesse e alla proposta che illustri in linea di massima l'impianto o gli impianti dei quali interessa assumere la gestione, nonché le modalità di gestione sia da un punto di vista gestionale, sia dal punto di vista tecnico-manutentivo, come precisato al punto 5., con le quali il soggetto interessato intende operativamente condurre la gestione, dovrà essere prodotto il curriculum professionale dal quale emerga l'esperienza maturata nella specifica attività per la quale viene presentata la proposta.

## **7. NATURA ED EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso costituisce esclusivamente una ricognizione e verifica dell'esistenza di un interesse e di proposte progettuali adeguate per la migliore gestione degli impianti e strutture comunali. Il presente avviso non può essere considerato né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli, sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse ai fini della concessione di cui in oggetto, sia per l'Ente.

Il Comune di Casola Valsenio esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e provvederà ad avviare una procedura fra coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti prescritti per l'attività di interesse.

## **8. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, in osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato:

- All'albo on-line del Comune di Casola Valsenio;
- Sul sito web istituzionale del Comune di Casola Valsenio, all'indirizzo <http://www.comune.casolavalsenio.ra.it>.
- Sul sito web istituzionale dei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Ravenna.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr.ssa Iris Gavagni Trombetta – tel. 0546 976511 e-mail [segreteria@comune.casolavalsenio.ra.it](mailto:segreteria@comune.casolavalsenio.ra.it).

Presso l'ufficio tecnico comunale saranno fornite informazioni sulle caratteristiche tecniche degli impianti (referente sig. Naldi Francesco - tel. 0546 976525 e-mail [territorio@comune.casolavalsenio.ra.it](mailto:territorio@comune.casolavalsenio.ra.it)).

Casola Valsenio, 14/07/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta