

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERANGELO UNIBOSI**
Profilo Dirigente
Ruolo Capo Settore Servizi Sociali Associati Faenza
Indirizzo Via degli Insorti, 2 – 48018, Faenza (RA), Italia
Telefono (39) 0546 691801
Fax (39) 0546 691809
E-mail **pierangelo.unibosi[chiocciola]comune.faenza.ra.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30.12.2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) - Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato di ruolo a seguito di pubblico concorso
Dirigente Settore Servizi Sociali Associati.
- Principali mansioni e responsabilità Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione, nell'ambito del Distretto faentino, del settore al quale è preposto comprendente le attività attinenti i Servizi in cui è suddiviso il settore: Servizio Minori e Famiglia, Servizio Anziani, Adulti e Disabili. Svolge altresì funzioni di responsabile dell'Ufficio di Piano. In tale veste si occupa di supporto alla programmazione socio sanitaria di zona con particolare riferimento alla definizione dei progetti finanziati con risorse comunali e regionali (fondo sociale locale). Presidia la progettazione e l'attuazione dei progetti relativi al piano distrettuale della non autosufficienza. Gestisce le tutele e le curatele e le amministrazioni di sostegno conferite da parte della competente autorità giudiziaria, sulla base di specifiche normative. Si occupa di analisi organizzative per valutare possibili razionalizzazioni dei servizi socio sanitari nel distretto di Faenza e gli è stato conferito, a tal fine, anche il contestuale incarico di direttore dell'A.S.P. "Prendersi Cura".
- Date Dal 01.01.2012 al 18.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. (Azienda di Servizi alla Persona) "Prendersi Cura"
- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Direttore dell'A.S.P. "Prendersi Cura" in esecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Faenza e l'A.S.P. "Prendersi Cura" con sede in Faenza, (Rep. Bis. N. 4854 del 16.02.2012), con incarico per l'anno 2012, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.
- Principali mansioni e responsabilità Coordina e gestisce, nell'ambito delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione i servizi erogati dall'azienda: casa-residenza per anziani, centro diurno per anziani, casa di riposo, comunità alloggio. Presidia la gestione del patrimonio e la gestione finanziaria dell'ente coordinando i responsabili delle relative aree. Si occupa dell'implementazione delle forme di collaborazione con altre A.S.P., anche al fine di favorire l'attuazione di quanto indicato nei programmi di trasformazione aziendale delle IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) che tendono a creare le condizioni favorevoli per poter procedere, in futuro, alla costituzione di un'unica Azienda nella zona sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.04.2011 al 29.12.2011</p> <p>Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) - Italia</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Capo Servizio Adulti e Disabili Categoria D3 (ex 8^a q.f.), titolare dell'incarico di posizione organizzativa, con l'attribuzione delle maggiori funzioni di Dirigente del Settore Servizi Sociali Associati, ai sensi dell'art. 52 c. 2 lett. a) del DLgs n. 165/2001.</p> <p>Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione, nell'ambito del Distretto faentino, del settore al quale è preposto comprendente le attività attinenti i Servizi in cui è suddiviso il settore: Servizio Infanzia Età Evolutiva e Genitorialità, Servizio Adulti e Disabili, Servizio Anziani: Svolge altresì funzioni di responsabile dell'Ufficio di Piano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.12.2010 al 31.03.2011</p> <p>Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) – Italia</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Capo Servizio Adulti e Disabili Categoria D3 (ex 8^a q.f.), titolare dell'incarico di posizione organizzativa.</p> <p>Gestione e coordinamento a livello distrettuale degli interventi a favore di persone con disabilità, con particolare riferimento all'erogazione di benefici economici, della fruizione di servizi residenziali e semiresidenziali e di assistenza domiciliare, anche a valenza educativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 aprile 2008 al 30.11.2010</p> <p>Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) - Italia</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Dirigente Apicale a tempo determinato</p> <p>Dirigente Settore Servizi Sociali Associati. Si dedica principalmente al coordinamento e alla gestione, nell'ambito del Distretto faentino, del settore al quale è preposto comprendente le attività attinenti i Servizi in cui è suddiviso il settore: <i>Servizio Infanzia Età Evolutiva e Genitorialità, Servizio Adulti e Disabili, Servizio Anziani</i>: Svolge altresì funzioni di responsabile dell'Ufficio di Piano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Maggio 2004 al 31.3.2008</p> <p>Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) – Italia</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Capo Servizio Adulti e Disabili Categoria D3 (ex 8^a q.f.), titolare dell'incarico di posizione organizzativa</p> <p>Gestione e coordinamento a livello distrettuale degli interventi a favore di persone con disabilità, con particolare riferimento all'erogazione di benefici economici, della fruizione di servizi residenziali e semiresidenziali e di assistenza domiciliare, anche a valenza educativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 1 Ottobre 1998 al 30 Aprile 2004</p> <p>Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) - Italia</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Capo Servizio Organizzazione, Categoria D3 (ex 8 ^a q.f.), titolare dell'incarico di posizione organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione di procedimenti e istruttoria relativa ai provvedimenti di programmazione del fabbisogno di personale, studio per la predisposizione di strumenti per il presidio della qualità dei servizi, predisposizione e sviluppo di metodologie per la valutazione delle prestazioni del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 15 Settembre 1997 al 30 Settembre 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Riolo Terme Via A. Moro, 2 48025 Riolo Terme (RA) - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Risorse Interne, (ex 7 ^a q.f. posizione apicale all'interno della struttura organizzativa dell'Ente)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabilità e coordinamento dei procedimenti per la gestione giuridica ed economica del personale, del supporto agli Organi dell'Ente, della gestione del protocollo e delle funzioni di provveditorato
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 9 Maggio 1997 al 14 Settembre 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Faenza Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA) - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con qualifica di Istruttore Amministrativo (ex 6 ^a q.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di front office nell'ambito delle funzioni attribuite all'U.R.P.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 13 Gennaio 1997 al 8 Maggio 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Crespellano Piazza Berozzi, 3 40056 Crespellano (BO) - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo, (ex 6 ^a q.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Addetto a procedimenti relativi ai servizi alla persona, anche con attività di front office. Svolgimento di funzioni di segreteria presso il Centro Unico di Prenotazione nella frazione di Galcara
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 11 Novembre 1996 al 31 dicembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Bazzano Piazza Garibaldi, 1 40053 Bazzano (BO) - Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo, (ex 6 ^a q.f.)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Addetto a procedimenti relativi all'anagrafe della popolazione residente, anche con attività di front office
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 2 Agosto 1995 al 10 Novembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio dell'Avv. Pietro Contarini in Ravenna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Praticante procuratore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Redazione di atti giudiziari e partecipazione a udienze civili e penali.

CONSULENZE E COLLABORAZIONI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
UNIBOSI, Pierangelo

- Ottobre – dicembre 2009 valutatore nell'ambito del progetto CAF INPS, promosso dalla

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez.

- 13 Marzo 2008 relatore al convegno **“La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le Amministrazioni”**, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, svoltosi a Bologna presso la sede della Regione Emilia Romagna;
- Febbraio – marzo 2006 valutatore nell’ambito della prima edizione del Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez.
- Garda 29 Aprile 2005 relatore al Corso – Convegno di Formazione Professionale per operatori di Polizia Locale, con il seguente intervento **“Gli atti amministrativi per la gestione del Corpo di Polizia Municipale”**
- Bari 20 giugno 2003 relatore in occasione del 6° Workshop di Teca del Mediterraneo, con il seguente intervento **“Il Common Assessment Framework: l’autovalutazione della qualità delle pubbliche amministrazioni applicata alle Biblioteche”**
- Da gennaio 2002 a giugno 2007: collaborazione, in qualità di membro del comitato scientifico, alla rivista telematica **www.polziamunicipale.it**, con interventi in materia di pubblico impiego e diritto amministrativo;
- 6 Maggio 2002: relatore esterno, con intervento in materia di **valutazione del personale**, al Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche Avanzato, presso l’Università di Bologna – sede di Forlì, Facoltà di economia , a.a 2001/2002;
- 21 dicembre 2000 relatore in occasione del seminario specialistico **“Il controllo di gestione: aspetti procedurali ed impatti organizzativi”**, organizzato a Potenza nell’ambito del progetto PASS Basilicata a cura dell’Istituto G. Tagliacarne di Roma;
- 29 marzo 1999 relatore in occasione del convegno organizzato a Bologna dall’ANCI Emilia Romagna su **“I sistemi di valutazione del personale”**.

ISTRUZIONE – FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Anno Accademico 2010/2011

Corso di Alta Formazione presso l’Università di Bologna – sede di Forlì in Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari, di cui si allega certificazione relativa al percorso formativo e alla votazione finale conseguita.

- Dal 2006

Iscritto nell’elenco valutatori CAF nell’ambito del progetto “Per una Pubblica Amministrazione di Qualità”.

- 13.11.2000

Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense in occasione della sessione di esami indetta per l’anno 1999, presso la Corte d’Appello di Bologna, con votazione complessiva 308/450.

- dall’01.08.1994 all’01.08.1995

Partecipazione con assiduità e profitto alle esercitazioni teorico – pratiche presso l’Istituto di Applicazione Forense “Enrico Redenti” di Bologna (periodo valido ai fini della pratica forense).

- 15.03.1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Bologna

- Note

con punti 105/110, discutendo la tesi in Diritto Fallimentare **“L’azione Revocatoria dei pagamenti con mezzi non normali”**.
Gli esami universitari superati e le relative votazioni sono riportati nell’allegato certificato rilasciato dall’Università di Bologna.

- Anno scolastico 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Note

Diploma di maturità classica
 Liceo "B. Rambaldi" in Imola (BO)
 con punti 52/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Anno 2007 partecipazione al seminario regionale "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale, promosso dall'Assessorato alla Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna, svoltosi a Forlì il 27.3.2007;
- Anno 2007 corso di Formazione su accreditamento e contratti di servizio, promosso dall'Assessorato alla Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna, svoltosi a Forlì;
- Anno 2007 corso di formazione, di durata complessiva di 32 ore, organizzato dal Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale su demografia e statistica sociale;
- Anno 2005: nell'ambito dell'iniziativa "Percorsi di Qualità", promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, partecipazione al corso di formazione, destinato a 50 valutatori junior, svoltosi presso la sede del Foromez ad Arco Felice - Pozzuoli (NA) nei mesi di ottobre e novembre 2005;
- Anno 2003: corso di formazione della durata complessiva di 100 ore ad oggetto "L'impresa e la sua organizzazione" e "La riclassificazione dei bilanci", organizzato da IRECOOP Emilia Romagna - sede di Faenza e dall'Università degli Studi di Bologna - sede di Forlì;
- Anno 2002: corso su "La soluzione dei problemi" organizzato dal C.F.P. con sede in Bagnacavallo (RA);
- Anno 2001: corso su "La semplificazione dei procedimenti nell'ottica del miglioramento" organizzato dal C.F.P. con sede in Bagnacavallo (RA);
- Anno 2000: corso per l'implementazione del sistema qualità nel Comune di Faenza, organizzato dalla Società Tangram di Milano;
- Anno 2000: corso di formazione per l'attività di responsabile aziendale per la qualità e di ispezione/auditing, organizzato dalla Società Tangram di Milano;
- Anno 1999: corso annuale "controllo di gestione" organizzato da ANCI Emilia - Romagna;
- Anno 1996: partecipazione al corso - concorso pubblico per la copertura di 3 posti della 7^a q.f. profilo professionale "Istruttore Direttivo addetto ad attività funzionali" indetto dalla provincia di Rimini. Il corso ha avuto la durata di 80 ore. A seguito delle prove è stato conseguito il punteggio di 49,60/60 e il 10° posto nella graduatoria di merito.

PUBBLICAZIONI

- Settembre 2011 coautore della **guida elettronica "Gestire la Polizia locale" - Determinazioni, impegni di spesa e disciplina del procedimento amministrativo** - Ed Maggioli - 2011;
- Settembre 2008 autore dell'articolo **"La disciplina della festività coincidente con la domenica nella Giurisprudenza della Corte Costituzionale"** apparso in **"Azienda Italia - Il Personale"** Ed. IPSOA, n. 8 - 9, settembre 2008, pag. 429;
- Dicembre 2007 autore dell'articolo **"L'accreditamento nei servizi sociosanitari: esperienze e riferimenti normativi"** apparso in **"Azienda Italia"** Ed. IPSOA, n. 12, Dicembre 2007, pag. 858;
- Dicembre 2007 autore dell'articolo **"Percorsi protetti di avviamento al lavoro per i soggetti diversamente abili"** apparso in **"Azienda Italia - Il Personale"** Ed. IPSOA, n. 12, Dicembre 2007, pag. 598;

- Settembre 2007 tra gli autori del vademecum per la polizia locale, indennità di turnazione porto d'armi e altri istituti, apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 9, Settembre 2007, con i seguenti contributi:
 - Il salario accessorio per l'area di vigilanza – Quando si cumulano l'indennità di rischio e disagio;
 - Servizi in convenzione, cresce la produttività – Premiate le attività che trascendono l'ambito comunale;
 - Le multe non gonfiano la busta paga del vigile – Sanzioni: no all'utilizzo incentivante dei proventi.
- Giugno 2007 coautore dell'articolo **"Turnazione e danno biologico da mancata fruizione del riposo settimanale"** apparso in **"Azienda Italia – Il Personale"** Ed. IPSOA, n. 6, giugno 2007, pag. 337;
- Giugno 2007 autore dell'articolo **"Trasferimento del Comandante a rischio demansionamento – Tutele più forti per il personale dell'area vigilanza"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 6, Giugno 2007, pag. 55;
- Maggio 2007 autore dell'articolo **"Turno e reperibilità, il regime delle indennità – organizzazione dei servizi e istituti contrattuali"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 5, Maggio 2007, pag. 26.
- Marzo 2007 **"PM, le multe non possono finanziare gli straordinari – le disposizioni contrattuali e le novità della Finanziaria"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 3, Marzo 2007, pag. 43
- Febbraio 2007 autore dell'articolo **"Interesse legittimo, risarcimento del danno: giurisdizione del GA"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2007, pag. 89;
- Gennaio 2007 autore dell'articolo **"Confermata l'incompatibilità tra Pubblico Impiego ed esercizio della professione forense"** apparso in **"Azienda Italia - Il Personale"** Ed. IPSOA, n. 1, Gennaio 2007, pag. 16
- Dicembre 2006 autore dell'articolo **"Enti locali: l'istituzione delle Alte Professionalità - per il TAR Puglia è un obbligo che grava sull'amministrazione"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 12, Dicembre 2006, pag. 40
- Novembre 2006 autore dell'articolo **"L'autotutela individuale nel rapporto di lavoro subordinato"** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 11, Novembre 2006, pag. 565,
- Ottobre 2006 autore dell'articolo **"Infortunio "in itinere" solo se c'è un rischio specifico"** apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 10, Ottobre 2006, pag. 91;
- Luglio 2006 coautore del manuale **"Determinazioni ed impegni di spesa per la gestione della Polizia Municipale" – La nuova disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti** – Ed Maggioli – 2006;
- Luglio 2006 autore dell'articolo **"La giurisprudenza in materia di procedure concorsuali nelle p.a."** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 7, Luglio 2006, pag. 393;
- Luglio 2006 **"I piani di zona come strumento di programmazione e pianificazione (parte II)"** apparso in **"Azienda Italia"**, Ed. IPSOA, n. 7, Luglio 2006, pag. 505;
- Giugno 2006 **"I piani di zona come strumento di programmazione e pianificazione (parte I)"** apparso in **"Azienda Italia"**, Ed. IPSOA, n. 6, Giugno 2006, pag. 415;
- Maggio 2006 autore dell'articolo **"La riammissione in servizio e la ricostituzione del rapporto di lavoro – l'art. 26 del CCNL 14.9.2000 nella recente giurisprudenza"**, apparso

in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 5, Maggio 2006, pag. 5;

- Febbraio 2006 autore dell'articolo **"Retribuzione in caso di festività coincidente con la domenica"** apparso in in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 2, Febbraio 2006, pag. 81;
- Gennaio 2006 tra gli autori del vademecum per la gestione del personale della polizia municipale apparso in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 1, Gennaio 2006, con i seguenti contributi:
 - La disciplina dell'orario di lavoro per la Polizia locale – Straordinari, turni ed indennità, reperibilità e compensi;
 - Il regime delle assenze nella Polizia municipale – Le recenti pronunce della Corte dei Conti;
 - Mobilità ed assegnazione temporanea dei dipendenti;
 - Il salario accessorio per i titolari di P.O. – L'indennità di vigilanza per i corpi di Polizia locale.
- Dicembre 2005 autore dell'articolo **"I profili professionali nel settore sociale tra autonomia organizzativa degli enti locali e disposizioni normative"** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 12, Dicembre 2005, pag. 615;
- Settembre 2005 autore dell'articolo **"Dirigenti: l'indennità di posizione viaggia con funzioni e responsabilità"** in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 9, Settembre 2005, pag. 59;
- Settembre 2005 autore dell'articolo **"Sistemi incentivanti nella gestione associata dei servizi sociali"** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 8-9, Agosto-Settembre 2005, pag. 441;
- Giugno 2005 autore dell'articolo **"Attenzione alla qualità nella carta dei servizi sociali del distretto faentino"** in **"Azienda Italia"**, Ed. IPSOA, n. 6, Giugno 2005, pag. 406;
- Giugno 2005 autore dell'articolo **"Progressioni verticali": programmazione triennale** in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 6, Giugno 2005, pag. 34;
- Maggio 2005 autore dell'articolo **"Addetti al servizio di polizia municipale: il riconoscimento della qualifica di agente di P.S."** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 5, Maggio 2005, pag. 269;
- Maggio 2005 autore dell'articolo **"Graduatorie: scorrimento a misura di ente"** in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 5, Maggio 2005, pag. 59;
- Gennaio 2005 autore dell'articolo **"Revisione del regolamento del corpo di polizia locale e sue connessioni con il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"** in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 1, Gennaio 2005, pag. 25;
- Gennaio 2005: autore dell'articolo **"Polizia Locale: il diritto al riposo settimanale"** in **"Guida al Pubblico Impiego Locale"** Ed. Il Sole 24 Ore, n. 1 gennaio 2005, pag. 50;
- Dicembre 2004 autore dell'articolo **"Un'esperienza di gestione associata dei servizi sociali: assetti organizzativi e gestione del personale"**, in **"Azienda Italia – Il Personale"**, Ed. IPSOA, n. 12, Dicembre 2004, pag. 715;
- Ottobre 2004 componente del gruppo di lavoro che ha redatto il **bilancio sociale** del Comune di Faenza relativo all'anno 2003;
- Luglio 2004 coautore del manuale **"Determinazioni ed impegni di spesa per la gestione della Polizia Municipale"** – Ed Maggioli – 2004;
- Giugno 2004: autore dell'articolo **"Il CCNL del comparto Autonomie Locali e le problematiche della Polizia Locale"** in **"Il Vigile Urbano – rivista di Polizia Locale"** – Ed. Maggioli, n. 6, pag. 32;
- Nel 2003 autore del capitolo relativo all'esperienza del sistema di valutazione applicato nel

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreta

Discreta

Discreta

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con clienti e colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di aule, gestione di una equipe di collaboratori.
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.
Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle norme che regolano l'attività delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti locali. Buona conoscenza de Esperienza pluriennale nei servizi sociosanitari Sistemi operativi DOS e Windows, applicativi di MS-Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)