



## AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D. LGS. 50 DEL 2016, RELATIVO ALLA DONAZIONE DI AUTOMEZZI PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA.

Avviso adottato in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 271/2019 del 22/03/2019.

### 1. NATURA GIURIDICA DEL PRESENTE AVVISO.

Il presente Avviso è pubblicato conformemente alle disposizioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. 50 del 2016 <<Codice dei contratti pubblici>> ed è finalizzato alla conclusione di un contratto di sponsorizzazione con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione.

### 2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE.

L'interesse dell'Università di Parma è quello di ottimizzare il numero di automezzi necessari al proprio fabbisogno ricorrendo a veicoli **con basso impatto ambientale** (alimentati da energia elettrica, ibridi, GPL o metano). Le proposte di sponsorizzazione avranno ad oggetto la donazione di uno o più autoveicoli con carrozzeria di colore bianco (utilitarie/citycar).

Sono ammesse altresì proposte di sponsorizzazione esclusivamente di natura economica con la messa a disposizione dell'Amministrazione di una somma indicata in sede di relazione tecnica.

### 3. OBIETTIVI DELLA SPONSORIZZAZIONE.

Gli obiettivi per l'Università di Parma sono stati riportati all'articolo precedente.

Per lo *sponsor* si precisa quanto segue.

Il corrispettivo per l'attività di sponsorizzazione consisterà unicamente nella promozione dell'immagine aziendale dello *sponsor*.

In via principale la modalità di sponsorizzazione si concretizzerà nell'esposizione del logo dello *sponsor* sugli autoveicoli donati all'Amministrazione universitaria. In corso di esecuzione del contratto di sponsorizzazione si potranno valutare partecipazioni dello *sponsor* ad eventi e/o manifestazioni organizzati dall'Amministrazione universitaria nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

Tale seconda eventuale possibilità sarà valutata e concordata nelle modalità di esecuzione di volta in volta tra lo *sponsor* e l'Amministrazione universitaria.

In ogni caso, l'associazione del nome dello *sponsor* al nome e/o al logo dell'Università di Parma dovrà avvenire in modo conforme alle disposizioni vigenti e alle indicazioni da parte dei competenti Uffici in materia di utilizzo del logo universitario.



## 4. MODALITA' DELLA SPONSORIZZAZIONE.

Lo *sponsor* si farà carico di donare all'Università di Parma veicoli con le caratteristiche tecniche di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Lo *sponsor* dovrà predisporre a sue complete spese il materiale grafico da apporre sugli autoveicoli.

Detto materiale dovrà essere valutato e preventivamente concordato con l'Amministrazione universitaria la quale si riserva sin d'ora - e a proprio insindacabile giudizio - di non rilasciare il nulla osta qualora:

- a) Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività istituzionale svolta dall'Amministrazione e l'attività privata;
- b) Ravvisi nel materiale proposto un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alla propria attività istituzionale o, ancora, il predetto materiale risulta essere costruito in modo non conforme alle disposizioni interne in materia di utilizzo del logo;
- c) Reputi inaccettabile la proposta per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso, gli adesivi dello *sponsor* e la loro grafica dovranno ricevere il nulla osta da parte dell'Amministrazione universitaria.

## 5. REQUISITI DELLO SPONSOR.

Potranno presentare proposta di sponsorizzazione soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50 del 2016 <<Codice dei contratti pubblici>>;
- non essere destinatario di misure rilevanti ai fini dell'interdittiva antimafia di cui al D. Lgs. 159 del 2011 <<Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione>>;
- non essere destinatario di alcun tipo di misura che comporti quale conseguenza l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

Il plico generale contenente la documentazione di seguito indicata dovrà pervenire per posta raccomandata A/R, oppure a mano all'Ufficio protocollo dell'Università di Parma, sito in via dell'Università 12, entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/04/2019**. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo è il seguente: Lunedì/mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15.00 alle 17.00.

Il recapito dei plichi generali entro il termine e le modalità sopra indicate rimane ad esclusivo rischio del mittente **e non farà fede il timbro postale di spedizione**.

Il plico generale dovrà riportare i seguenti dati: *nome e cognome, l'indirizzo e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la dicitura "Avviso di sponsorizzazione ai sensi*



*dell'art. 19 D. Lgs. 50 del 2016, relativo alla donazione di autovetture per le esigenze di servizio dell'Università di Parma – NON APRIRE". (cfr. Allegato 2 – Modello di etichetta).*

**All'interno del plico generale dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- **Modello di autodichiarazione** predisposto sulla base **dell'Allegato 1** al presente Avviso; debitamente sottoscritto dal legale rappresentante legale dell'operatore economico interessato e unitamente a un documento di identità in corso di validità;
- **Relazione contenente la proposta di sponsorizzazione** debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico interessato.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.**

In caso di sponsorizzazione pura consistente nella messa a disposizione di una somma di denaro all'Amministrazione universitaria per l'acquisto e/o noleggio di automezzi per le proprie esigenze, il criterio di valutazione e di conseguente aggiudicazione sarà individuato nel maggior importo offerto.

In caso di sponsorizzazione tecnica con la donazione di automezzi, la valutazione sulle proposte pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo di 100 pt:

- i 100 punti saranno assegnati sulla base del maggior numero di automezzi offerti dallo sponsor.

In caso di parità del numero di automezzi offerti saranno considerati i seguenti criteri suppletivi:

- messa a disposizione di ulteriori mezzi elettrici (motorini e/o biciclette, etc);
- tempi di consegna.
- sorteggio.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di accettare più offerte di diversa natura e provenienti da diversi operatori proponenti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva altresì di avviare specifiche negoziazioni con eventuali operatori economici utilmente collocati in graduatoria.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.**

Le proposte di sponsorizzazione saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata che procederà alla valutazione della documentazione amministrativa prodotta e alla valutazione delle singole proposte di sponsorizzazione. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o specificazioni agli operatori offerenti.

La Commissione, ultimati i lavori di valutazione, procederà a stilare una graduatoria finale per l'eventuale sottoscrizione dei relativi contratti di sponsorizzazione.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

La seduta pubblica di valutazione delle proposte di sponsorizzazione pervenute avverrà il giorno 03/05/2019 ore 10:00 presso la **Sala riunioni dell'Area Dirigenziale Economico finanziaria dell'Università di Parma, via Università 12.**

**9. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO.**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line di Ateneo per il termine di giorni 30.

Il presente Avviso - e il relativo provvedimento di adozione - è altresì pubblicato al seguente link, sezione bandi di gara, <https://www.unipr.it/bandigara/avvisisponsorizzazioni>.

**10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Toldo. Il Responsabile del procedimento può essere contattato ai seguenti recapiti: [erika.toldo@unipr.it](mailto:erika.toldo@unipr.it).

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Erika Toldo

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
del D. lgs. 82 del 2005, ss.mm.i e norme collegate.*



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Allegato 1 – Modello di autodichiarazione\***

**AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D. LGS. 50 DEL 2016,  
RELATIVO ALLA DONAZIONE DI AUTOMEZZI PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO  
DELL'UNIVERSITA' DI PARMA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,**

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50 del 2016, ss.mm.ii.;
- di non essere destinatario di alcun tipo di misura che comporti quale conseguenza l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna le condizioni ed i termini di cui all'Avviso pubblico in epigrafe meglio specificato.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, inoltre, si **autorizza** l'Università di Parma ad accedere a tutte le banche dati ed ai sistemi informatici comunque disponibili alle P.A. per richiedere dati e documenti necessari o utili a verificare il possesso dei requisiti sopra dichiarati.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

*\*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata all'Amministrazione **unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante**. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione successive all'eventuale stipula del contratto di sponsorizzazione. Il dichiarante inoltre è tenuto a predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

[dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

##### FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

##### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

##### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Allegato 2 – Modello di etichetta.**

Mittente:

Nome e cognome  
Denominazione Sociale  
Sede Legale  
C.F. e P.IVA

--

Spett.le

Università degli Studi di PARMA

Staff Area Dirigenziale Affari Generali e Legale – Ufficio protocollo

Via Università n. 12

43121 – PARMA

**NON APRIRE**

**AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D. LGS. 50  
DEL 2016, RELATIVO ALLA DONAZIONE DI AUTOMEZZI PER LE  
ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA**

**Scadenza ore 12:00 del giorno 24/04/2019**