



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

AREA EDILIZIA INFRASTRUTTURE - U.O. GESTIONE EDIFICI

Parco Area delle Scienze n. 31/A - 43124 PARMA - Tel. 0521.905501 - mail: programmazione@unipr.it

ACCORDO QUADRO

art. 59 D.Lgs 163/2006

LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI EDIFICI DELLA UNIVERSITA' DI PARMA

OPERE EDILI



Tavola N. 3	Titolo tavola DISCIPLINARE DI GARA		Fase FASE		Data DATA	
Scala			Revisione		Data	
Collaboratori		Il Responsabile del Procedimento RUP Ing. Mirco Beccarelli	Il Progettista Arch. Matteo De Pau Ing. Cecilia Fumi Arch. Francesco Manotti			
Cod. Appalto STR		CIG CIG	CUP CUP		Comune di Parma C Vigili del Fuoco V AUSL U Soprintendenza BB AA LL S	
			File		FILE	
			SIPE		SITO SITO EDIFICIO EDIFICIO	

ACCORDO QUADRO TRIENNALE IN UNICO LOTTO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA DA ESEGUIRSI IN IMMOBILI IN USO O IN PROPRIETA’ DELL’ATENEEO

CIG: 91668503ED

Responsabile del procedimento

Ing. Mirco Beccarelli

www.AlboPreparatoriOnline.it

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, EVENTUALE RINNOVO E TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	10
7.2. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	10
7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
8. AVVALIMENTO	11
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	17
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	18
▪ Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	18
▪ Parte II – Informazioni sull'operatore economico	18
▪ Parte III – Motivi di esclusione	18
▪ Parte IV – Criteri di selezione	19
▪ Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)	19
▪ Parte VI – Dichiarazioni finali	19
15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
15.3.1. Dichiarazioni integrative	19
15.3.2. Documentazione a corredo	20
15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B - OFFERTA TECNICA"	22
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C - OFFERTA ECONOMICA"	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.1.1. Metodo di calcolo degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica	27
18.1.2. Metodo di calcolo degli elementi tabellari dell'offerta tecnica	27
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	28
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
21. APERTURA DELLE BUSTE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE	28
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30

25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	32
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32

www.AlboPretorionline.it

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO TRIENNALE IN UNICO LOTTO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA DA ESEGUIRSI IN IMMOBILI IN USO O IN PROPRIETÀ DELL'ATENEO.

CIG 91668503ED

1. PREMESSA

Con delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/25-02-2022/56, questa Amministrazione ha deliberato di concludere una procedura aperta, ai sensi degli artt. 35, 54 e 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), per l'affidamento di un accordo quadro triennale in unico lotto con un operatore economico per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica da eseguirsi su immobili in uso o in proprietà dell'Ateneo.

L'affidamento avverrà mediante gara europea a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 133 del Codice, le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Il luogo di esecuzione dei lavori è individuato negli immobili in uso o in proprietà dell'Università di Parma, Codice NUTS: ITH52.

CIG: 91668503ED.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement **U-Buy Appalti&Contratti e-Procurement**, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le autocertificazioni richieste, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario, sia mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC;
- la **REGISTRAZIONE** alla Piattaforma raggiungibile dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per la procedura di registrazione si veda la sezione del sito di cui sopra denominata "**Accesso Area Riservata**" ed il manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*". **È possibile ottenere così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.**

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore

generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

- La **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**: una volta ottenute le credenziali di accesso alla Piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso, selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce “**Presenta offerta**”. Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione “istruzioni e manuali” della Piattaforma:

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti non firmati o in formato cartaceo.

La Piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione “Assistenza tecnica” del portale di negoziazione sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della Piattaforma.

Attenzione! Al termine della procedura di inoltro dell'offerta la Piattaforma rilascia ricevuta di presentazione che è inviata all'operatore economico all'indirizzo PEC inserito nel proprio profilo utente. Si prega di contattare il servizio di assistenza tecnica nel caso di mancato ricevimento di tale PEC.

Avvertenza relativa all'accesso al portale telematico:

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”.

Tutti i files vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente, finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. **Mirco Beccarelli**, Responsabile della U.O. Gestione Edifici. Università di Parma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Relazione tecnica generale ed economica

- Disciplinare di gara
- Schema di contratto
- Capitolato Speciale d'appalto (di seguito "CSA")
- Elenco dei fabbricati
- Mappa del territorio comunale - dislocazione edifici
- DUVRI
- Piano di sicurezza e coordinamento generale
- Elenco storico interventi 2019-2020 suddivisi per edifici.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, **entro il 01/05/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 05/05/2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e/o all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è stato suddiviso in lotti, come consentito dall'art. 51 del Codice, in quanto l'affidamento dei lavori di manutenzione ad un unico soggetto permetterà una uniformità di realizzazione a vantaggio della gestione, configurazione e manutenzione successiva.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di manutenzione, tra cui a titolo indicativo e non esaustivo:

1. manutenzione ordinaria di opere edili ed affini relative agli edifici che costituiscono il patrimonio immobiliare universitario;
2. manutenzione straordinaria riqualificazione ed adeguamento degli edifici universitari riguardanti opere edili ed affini, compresi interventi di restauro e manutenzione di beni tutelati, relativi agli edifici che costituiscono il patrimonio immobiliare universitario;
3. ampliamenti impiantistici meccanici ed elettrici.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal CSA, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative che saranno previste nei singoli contratti attuativi dell'accordo quadro, finalizzati tramite la piattaforma elettronica utilizzata dall'Università per la gestione della manutenzione degli immobili Universitari.

Trattasi di appalto di lavori.

L'oggetto dell'appalto è meglio descritto negli artt. 1.1 e 1.2 del CSA ai quali si rimanda.

Si precisa che non ricadono nell'ambito dell'Accordo Quadro le nuove edificazioni.

Tabella - Oggetto dell'appalto

MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA EDILE		Tot. IVA ESCLUSA	Tot. IVA INCLUSA
descrizione			
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ANNI 3 PIU' 1 OPZIONALE		€ 7.500.000,00	€ 9.150.000,00
di cui	oneri per la sicurezza	€ 300.000,00	€ 366.000,00
di cui	manodopera	40 %	
		Categorie attestazione SOA richieste	
di cui	OG1 Edifici civili e industriali	III	33 %
di cui	OG2 lavori di restauro e manutenzione beni tutelati	II	8 %
di cui	OG11 Edifici civili e industriali Impianti tecnologici	III	20 %
di cui	OS6 Finiture di opere generali in materiali lignei	II	12 %
di cui	OS8 Opere di impermeabilizzazione		12 %
di cui	OS28 Impianti termici e di condizionamento		7 %
di cui	OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi		8 %

L'importo a base di gara è di **€ 7.500.000,00** esclusa IVA, di cui **€ 7.200.000,00** esclusa IVA soggetti a ribasso e **€ 300.000,00** esclusa IVA non soggetti a ribasso in quanto costi per la sicurezza.

Si precisa che l'importo sopra indicato è indicativo e presunto, dato che i lavori non sono predeterminati nel numero, ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle effettive necessità dell'Amministrazione. All'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro che sottoscriverà il relativo contratto, verrà garantito un importo minimo di contratti attuativi, al netto dello sconto, pari ad **€ 350.000,00** oltre IVA (costi della sicurezza compresi).

Si evidenzia che lo sconto offerto sull'importo a base di gara sarà applicato all'elenco prezzi della Regione Emilia Romagna e in subordine, ai Prezziari DEI per Manutenzioni, Restauri, Impianti, opere esterne, ove i prezzi non

siano reperibili nel prezziario precedente, in vigore all'atto della stipula di ciascun contratto attuativo.

Categoria prevalente OG1 "EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI" (classifica III).

Ai sensi del Codice, le parti di lavoro appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente sono meglio indicate nell'art. 1.3 del CSA al quale si rimanda.

Fatto salvo il minimo garantito di cui sopra, l'Accordo Quadro non conferisce all'appaltatore alcun diritto di esclusiva; pertanto, l'Università si riserva, per proprie esigenze ed a proprio insindacabile giudizio, il diritto di far eseguire in qualsiasi momento analoghi lavori di manutenzione ad altri operatori economici, diversi dall'aggiudicatario, senza che quest'ultimo possa avanzare alcuna pretesa.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Università.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'università ha stimato pari a quanto indicato nell'elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna e nel prezziario DEI in vigore al momento della pubblicazione della gara, con riferimento alle rispettive tipologie di lavori che potranno essere richiesti con i contratti attuativi.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, EVENTUALE RINNOVO E TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

L'Accordo Quadro avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, e comunque sino all'esaurimento dell'importo complessivo di € 7.500.00,00 oltre IVA. Pertanto, considerata la non prevedibilità del numero e del valore dei contratti attuativi, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione delle prestazioni effettivamente ordinate nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prolungare l'accordo alle medesime condizioni per un massimo di ulteriori 12 mesi e l'aggiudicatario si impegna ad accettare ed eseguire le prestazioni che verranno richieste nell'ulteriore periodo di validità dell'accordo quadro.

Pertanto, allo scadere del triennio ed al ricorrere delle condizioni sopra descritte, è facoltà della Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, prolungare la validità dell'Accordo Quadro, alle stesse condizioni e per un altro anno, fermo restando il limite massimo di 48 mesi complessivi. Tale volontà verrà manifestata per iscritto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza triennale.

Non è previsto in alcun caso il rinnovo tacito dell'Accordo quadro.

Il suddetto termine di validità del contratto, entro il quale potranno essere affidati gli eventuali contratti attuativi, viene stabilito indipendentemente dal fatto che l'importo complessivo massimo stimato di cui al precedente punto 3 non venga raggiunto dalla sommatoria degli importi dei singoli contratti attuativi.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nei singoli contratti attuativi verrà stabilito dall'Università all'atto dell'affidamento di questi ultimi.

Qualora l'ultimo contratto attuativo preveda un termine finale eccedente la data di scadenza dell'Accordo Quadro, tale scadenza dovrà intendersi differita per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste e nei tempi predeterminati senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) competente per territorio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Attestazione SOA in corso di validità nelle seguenti categorie:

OG1 - Edifici civili e industriali	classe III;
OG2 - Lavori di restauro e manutenzione beni tutelati	classe II;
OG11 - Edifici civili e industriali Impianti tecnologici	classe III;
OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei	classe II.

Detta documentazione dovrà essere inserita nella Busta Telematica “A - Documentazione Amministrativa”.

7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di qualificazione (SOA) deve essere posseduto nella misura prevista dalla normativa vigente.

7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di qualificazione (SOA) deve essere posseduto nella misura prevista dalla normativa vigente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per i lavori in categoria OG11 e OG2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti di legge, come individuati dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1.11 CSA.

Il concorrente indica specificatamente all'atto dell'offerta (DGUE) le parti dei lavori che intende subappaltare mentre la eventuale percentuale rispetto alla categoria prevalente dovrà essere indicata in sede di stipula dei contratti attuativi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% dell'importo minimo garantito dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 7.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti

riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. la cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Parma, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a Università degli Studi di Parma c/o Credit Agricole Cariparma – Agenzia di Parma – Via Università 1 – 43121 Parma, Codice Iban: IT 25 L 06230 12700 000038436533.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato dal Ministro dello Sviluppo Economico con il D.M. 19 gennaio 2018 n.31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale

dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, tenuto conto che gli interventi oggetto dell'accordo quadro sono individuati nella tipologia ma non nella loro specifica ubicazione. L'effettuazione del sopralluogo è comunque facoltativa.

L'eventuale richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata direttamente a mirco.beccarelli@unipr.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo PEC, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo con indicazione di un numero telefonico cellulare.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata, di norma, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al successivo art. 13.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati, ove possibile, ai concorrenti con almeno 48 ore di preavviso.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi di gara - Allegati e Documentazione" e allegano la ricevuta ai documenti di gara (busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**").

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la Piattaforma di e-procurement disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.abuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma:

entro le ore 23:59 del giorno 11.05.2022.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o al di fuori della Piattaforma.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**"
- b) busta telematica "**B - Offerta tecnica**"
- c) busta telematica "**C - Offerta economica**"

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a **totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per

tempo la fase di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma e di evitare di procedere al caricamento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma.

Eventuale documentazione cartacea richiesta espressamente dalla Stazione Appaltante, ove non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La Piattaforma non permette la presentazione di offerte oltre il termine stabilito nel bando di gara, in applicazione dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice che stabilisce **l'esclusione delle offerte** tardive in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le

seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “A - Documentazione Amministrativa” contiene la **domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (*Allegato 1*), il **DGUE** (*Allegato 2*) nonché la documentazione a corredo di cui al successivo punto **15.3.2**, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della stessa reperibili al sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*Allegato 1*, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del precedente **punto 13**.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica “A - Documentazione Amministrativa” **scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola,

consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione in Allegato 2.

■ Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

■ Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

■ Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) o nelle condizioni di esclusione previste dalla dichiarazione integrativa.

▪ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione α , ovvero compilando le sezioni pertinenti.

▪ **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)**

Non pertinente.

▪ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Università, adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014, e reperibile sul sito web dell'Università di Parma al link http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/06102014/codice_di_comportamento_di_at_eneo_pdfa.pdf, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. Dichiara altresì di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto di tali obblighi sia causa legittima di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
4. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**
8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si veda il modello "**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**").

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega sulla Piattaforma:

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PassOE** relativo all'impresa ausiliaria;

ciascun soggetto di cui sopra deve firmare digitalmente il relativo PassOE.

- documento attestante la **garanzia provvisoria**, di cui al precedente **punto 10**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
 - **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- **documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione** di cui al precedente **punto 7.2**.

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice le categorie dei lavori i, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B - OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

16.1. La busta telematica “B - Offerta tecnica”, deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica descrittiva contenente dettagliata, puntuale e precisa esposizione degli elementi oggetto di valutazione ai sensi del successivo paragrafo 18.1. Si precisa che detta relazione dovrà essere sviluppata in una relazione di un massimo di 10 facciate formato A4. Le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione. Non verranno considerate al fine del computo delle pagine eventuali schede, certificazioni, elaborati grafici e studi progettuali.

16.2. La documentazione componente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica “C - Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa accessibili dal sito

Essa, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- a) **Il ribasso percentuale offerto** sull'importo complessivo a base di gara al netto dei costi della sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Essendo la procedura relativa all'affidamento di un accordo Quadro, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei propri costi della manodopera non devono essere indicati. Saranno infatti evidenziati all'atto dell'affidamento di ogni contratto attuativo.

Come indicato nel Capitolato Tecnico Amministrativo, lo sconto offerto sarà applicato all'elenco prezzi della Regione Emilia Romagna e in subordine al Prezziario DEI, in vigore all'atto della stipula di ciascun contratto attuativo dell'Accordo Quadro.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 13**.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato a base d'asta, **a pena di esclusione**.

In particolare si specifica che sarà possibile scaricare dalla Piattaforma e compilare il modello in **Allegato 3 - Offerta Economica**, firmarlo digitalmente e caricarlo sulla Piattaforma nella Busta telematica "**C - Offerta Economica**".

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena l'esclusione**.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica "**C - Offerta Economica**" scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta economica con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del Codice,

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio scaturirà dalla somma della valutazione dell'offerta tecnica e della valutazione dell'offerta economica secondo la seguente formula:

$$P(n) = P_T(n) + P_E(n)$$

Dove:

$P(n)$ = punteggio del concorrente n-simo;

$PT(n)$ = punteggio tecnico-qualitativo del concorrente n-simo;

$PE(n)$ = punteggio economico del concorrente n-simo.

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base delle formule e criteri di valutazione sotto esposti:

18.1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, qualitativi e quantitativi, di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta tecnica è di 80 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_T(n) = P_{T1(norm)}(n) + P_{T2(norm)}(n) + P_{T3(norm)}(n) + P_{T4(norm)}(n)$$

ogni singolo punteggio tecnico di ogni offerente verrà normalizzato al punteggio tecnico massimo tra le ditte offerenti

$$P_{T_i(norm)}(n) = \text{peso}_i \times \frac{P_{T_i}(n)}{P_{T_i \max}}$$

Dove:

$PTi(norm)(n)$ = punteggio tecnico-qualitativo normalizzato del concorrente n-esimo;

peso_i = punteggio assegnato alla specifica valutazione;

$PTi(n)$ = punteggio tecnico-qualitativo assegnato al concorrente n-esimo;

$PTi \max$ = punteggio tecnico-qualitativo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai singoli concorrenti.

Per l'attribuzione dei punteggi discrezionali sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, e segnatamente:

ECCELLENTE	100%
OTTIMO	80%
ADEGUATO	60%
INSUFFICIENTE	40%
SCARSO	20%
INADEGUATO	0%

Il punteggio tecnico per ogni criterio di ogni offerente verrà normalizzato al punteggio tecnico massimo del relativo criterio tra le ditte offerenti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

I criteri di valutazione, riportati nella delibera a contrarre, sono i seguenti:

A.1 Organizzazione del servizio: punti 30 (discrezionale)

Il concorrente, con una relazione di massimo 4 facciate formato A4 (le pagine ulteriori alla quarta non verranno considerate dalla commissione valutatrice) deve illustrare in maniera dettagliata ed analitica: l'organizzazione della gestione dell'appalto nelle sue diverse componenti; l'organizzazione della gestione manutentiva in relazione alle risorse operative preposte, alle loro qualifiche professionali ed alla composizione delle squadre di intervento; il dislocamento logistico sul territorio.

In particolare, i sotto-criteri saranno articolati come segue.

- A.1.1 Organizzazione della gestione dell'appalto nelle sue diverse componenti. (punti 10)

Saranno valutate:

- Le modalità organizzative previste per la gestione complessiva dell'appalto e dei contratti applicativi specifici (sia di tipo ordinario che straordinario) in relazione anche al numero, ed alla tipologia di cantieri che il concorrente dovrà gestire contemporaneamente in diversi siti, ed alla gestione di eventuali subappalti e subcontratti;
- Le procedure proposte utili a garantire la gestione degli interventi con riferimento al ciclo di vita dei beni, in un'ottica di ottimizzazione dei costi e delle prestazioni;

- A.1.2 Organizzazione della gestione manutentiva in relazione alle risorse operative preposte, alle loro qualifiche professionali, alla composizione delle squadre di intervento, alla dotazione di mezzi ed attrezzature dedicate all'appalto. (punti 10)

La valutazione sarà basata sul personale dedicato all'appalto (dipendenti, subappaltatori, etc.) sul numero di squadre utilizzate, loro composizione e qualificazione, per la gestione contemporaneo di più cantieri.

Saranno valutate anche:

- L'organizzazione e qualificazione della struttura tecnica, con riguardo in particolare ai tecnici dedicati all'appalto, in via esclusiva ed in forma condivisa, alle eventuali attività di progettazione richieste e predisposizione di disegni di cantiere e "as built", ed alla gestione degli aspetti legati alla sicurezza della sicurezza.
- La dotazione di mezzi ed attrezzature posseduti dall'impresa e nello specifico utilizzati nei cantieri oggetto all'appalto, con riferimento anche ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico ed atmosferico).

- A.1.3 Dislocamento logistico sul territorio (sedi operative proposte e loro organizzazione). (punti 10)

La valutazione sarà basata sulla ubicazione delle sedi operative delle sedi operative e logistiche (uffici, magazzini, depositi attrezzature, aree di stoccaggio materiali, etc. per la gestione degli interventi.

Saranno valutati:

- l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una (o più) sedi operative che diano garanzia di efficienza operativa e la loro adeguatezza;
- la presenza di sedi logistiche, magazzini e depositi che abbiano dimensioni adeguate al ricovero di attrezzature e mezzi da utilizzarsi per i cantieri derivanti dai singoli contratti applicativi.

A.2 Procedure adottate per l'esecuzione del servizio: punti 20 (discrezionale)

Ogni concorrente deve presentare una proposta migliorativa, organizzata mediante una relazione descrittiva avente lunghezza di 3 facciate (i contenuti eccedenti le 3 facciate non saranno presi in considerazione), avente per oggetto: i miglioramenti offerti per l'efficacia delle procedure di gestione del sistema degli ordini e degli interventi; i miglioramenti per la sicurezza e per l'attuazione delle misure di sicurezza.

In particolare, i sotto-criteri saranno articolati come segue.

- A.2.1 Miglioramenti offerti per l'efficacia delle procedure di gestione del sistema degli ordini e degli interventi. (punti 10)

Saranno valutate:

- le modalità di interazione con la Direzione Lavori per il chiarimento dei dettagli esecutivi, per l'organizzazione degli ordini e dei sopralluoghi e dell'interfaccia con il personale dell'Ente;
- i tempi di chiusura e rendicontazione delle chiamate;
- le modalità di inserimento degli interventi da parte dell'appaltatore sulla Piattaforma, frequenza di inserimento e loro aggiornamento, archiviazione e report, eventuale inserimento dei dati anche su planimetrie georeferenziate o su sistema informativo territoriale.

- A.2.2 Miglioramenti per la Sicurezza e per l'attuazione delle misure di sicurezza. (punti:10)

La valutazione sarà basata sui miglioramenti offerti per l'attuazione delle misure di sicurezza, sia nei confronti dell'Utenza durante le attività manutentive, che nei confronti del personale impiegato (dipendente e/o in subappalto) del Direttore Lavori e del Coordinatore della Sicurezza, con anche le modalità proposte per eventuali integrazioni al DUVRI e al PSC. Saranno valutate in particolare:

- la presenza di un referente per la sicurezza nell'ambito di ciascun contratto e le modalità di interazione con il Coordinatore per la Sicurezza e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della struttura oggetto di intervento applicativo;
- la formazione e informazione delle squadre, anche orientata a garantire la sicurezza sul lavoro;
- le soluzioni proposte e l'efficacia dei metodi utilizzati per il controllo delle presenze in cantiere e il rispetto dei tempi delle lavorazioni.

A.3 Altre proposte migliorative: punti 25 (discrezionale)

Ogni concorrente deve presentare una proposta migliorativa, organizzata mediante una relazione descrittiva avente lunghezza di 3 facciate (i contenuti eccedenti le 3 facciate non saranno presi in considerazione), avente per oggetto: gli interventi e i controlli offerti senza oneri aggiuntivi per l'Ente; il Sistema informativo di gestione degli interventi; altre proposte innovative ed a ridotto impatto ambientale

In particolare, i sotto-criteri saranno articolati come segue.

- A.3.1 Controlli collaudi e certificazioni offerti senza oneri aggiuntivi per l'Ente. (punti 5)

La valutazione sarà basata sulle operazioni ispettive, quali, a titolo indicativo ma non esaustivo: indagini diagnostiche di coperture e localizzazioni inaccessibili in sicurezza, tramite sistema aeromobile a pilotaggio remoto, allo scopo di rilevarne le criticità, situazioni di degrado e distacco, verifica certificazione controsoffitti, collaudi statici di edifici, assistenza nella presentazione di pratiche di riqualificazione energetica o di prevenzione incendi, o comunque altri controlli sul patrimonio edilizio offerti senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

- A.3.2 Ulteriori interventi offerti senza oneri aggiuntivi per l'Ente. (punti 5)

La valutazione sarà basata sulle operazioni manutentive offerte a titolo indicativo e non esaustivo: esecuzione di interventi di ripassatura coperture, sostituzione controsoffitti, riqualificazioni energetiche, tinteggi, ripristino marciapiedi ammalorati, rifacimento cornicioni e facciate, registrazione infissi, o comunque altri interventi sul patrimonio edilizio offerti senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Ciascun intervento proposto dovrà essere quantificato dal proponente e a discrezione dell'Ente potrà essere convertito in quota da destinarsi ad altre lavorazioni.

- A.3.3 Altre proposte innovative ed a ridotto impatto ambientale. (punti 5)

La valutazione sarà basata su altri elementi offerti, innovativi e biocompatibili, quali l'utilizzo di materiali, tecnologie

ed attrezzature ecologiche ed a ridotto impatto ambientale, purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Saranno valutate anche eventuali altre azioni migliorative proposte in relazione alle specifiche tecniche dei CAM edilizia.

- A.3.4 Proposte migliorative per ridurre impatto con l'utenza. (punti 5)

La valutazione sarà basata sulle proposte migliorative per ridurre o eliminare il disagio per l'utenza dei siti in cui si interviene (es. attraverso lo sfasamento temporale rispetto alle ore di utilizzo avvalendosi di misure per ridurre o eliminare i rumori, polveri, pulizia finale ecc. Delle lavorazioni), purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'ente.

- A.3.5 Utilizzo di posatori certificati. (punti 5)

La valutazione sarà basata sulle proposte migliorative offerte per l'utilizzo di posatori certificati secondo le vigenti normative per le forniture che lo richiedono (es. serramenti, isolanti, ecc.) purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'ente

A.4 Possesso di certificati ambientali e di sicurezza: punti 5 (tabellare)

Certificazione di qualità ISO 9001 (punti 2,5)

Certificazione ambientale ISO 14001 (punti 2,5)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti. Il concorrente che non abbiano ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo normalizzato PT(n) pari almeno a 48 punti su 80, sarà escluso dal procedimento di assegnazione.

Gli elementi qualitativi, tabellari e quantitativi dell'offerta tecnica sono calcolati come descritto nei seguenti punti: 18.1.1. e 18.1.2.

18.1.1. Metodo di calcolo degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale D, è attribuito un coefficiente sulla base di valutazione discrezionale con giudizi e coefficiente moltiplicatore scala 0-1 secondo la seguente gradazione: 1 eccellente, 0.8 ottimo, 0.6 adeguato, 0.4 insufficiente, 0.2 scarso, 0 inadeguato.

Ogni commissario esprimerà il proprio giudizio e il coefficiente sarà la risultante della media dei giudizi espressi dai commissari. Si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per i corrispondenti punteggi massimi attribuiti al singolo criterio.

18.1.2. Metodo di calcolo degli elementi tabellari dell'offerta tecnica

Quando ricorra un elemento cui è assegnato un punteggio tabellare "T", il relativo punteggio, è assegnato, automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta economica è di 20 punti attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_E(n) = 20 \cdot \left(\frac{S(n)}{S_{MAX}} \right)$$

Dove:

PE (n) = punteggio economico del concorrente n-esimo;

S (n) = Sconto, espresso in valore decimale (es.:25% = 0,25), sull'EPU offerto dal concorrente n-esimo;
SMAX = Sconto, espresso in valore decimale (es.:25% = 0,25), più elevato sull'EPU espresso tra tutti i concorrenti.

Il punteggio assegnato per l'offerta economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica è prevista per il giorno 12.05.2022 alle ore 10:00.

Le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale del portale <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Ai sensi del comma 8 dell'art. 133 del Codice, le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

La stazione appaltante intende infatti avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione, individuati gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente art. 18.1, non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, sempre in seduta pubblica virtuale, la commissione indicherà sulla Piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 24.

Si evidenzia che, nel caso i punteggi indicati nella Piattaforma non corrispondano a quelli assegnati dalla Commissione, ai fini della graduatoria saranno comunque tenuti validi esclusivamente i punteggi attribuiti manualmente dalla Commissione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora lo ritenga necessario Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato da due testimoni, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria. La stazione appaltante garantisce il rispetto di quanto stabilito dall'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, effettuando controlli a campione su una percentuale degli altri partecipanti pari al 20%.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**,
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al **punto 22**, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **procede con l'aggiudicazione dell'appalto, che indipendentemente da quanto possa risultare dalla Piattaforma, avviene solo in seguito alla relativa deliberazione di aggiudicazione adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Parma.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria

nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà effettuata tramite la Piattaforma ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto sarà effettuata tramite la Piattaforma a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 41 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e **dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante** entro il termine di trenta giorni dalla richiesta scritta. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (*CRITERI AMBIENTALI MINIMI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI*) pubblicato sulla G.U. 06/11/2017, N. 259.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione dei lavori. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'istituzionale Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Mirco Baccarelli
(Firma digitalmente)