

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2011/2012

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;
Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;
Vista la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche del giorno 28 giugno 2011;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;

SI RENDE NOTO

che la Facoltà, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei Corsi di Studio di seguito elencati, ha deliberato di dare mandato al Preside affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo gratuito dei seguenti incarichi di insegnamento per l'Anno Accademico 2011/2012;

Insegnamento/Attività didattiche integrative (come da comunicazione OFF)	ssd	cfu	Ore di didattica frontale	Ore complessive lavorative
Diritto pubblico comparato	IUS-21	8	50	-
Economia e politica dello sviluppo	SECS-P/02	8	50	-

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento è l'A.A.2011/2011

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web della Facoltà.

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

I destinatari degli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori appartenenti ai ruoli dell'università;
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240, appartenenti ad altra università;
- c) altri soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, che siano dipendenti da altre amministrazioni, enti o imprese, ovvero titolari di pensione, ovvero lavoratori autonomi in possesso di un reddito annuo non inferiore a 40.000 euro lordi.



Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- b) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso.
- d) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di febbraio/marzo dell'anno successivo, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Preside della Facoltà entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- g) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula*.

La partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito è riservata esclusivamente al personale docente e ricercatore di ruolo.

Per le procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito/oneroso la commissione effettua prioritariamente la valutazione comparativa delle domande dei candidati che hanno esercitato specifica opzione nel modulo di domanda (All. 1) per il conferimento a titolo gratuito e, se valutati positivamente, dà loro precedenza nell'affidamento degli incarichi.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Dottorato di ricerca;
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;



- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- l - Ricerche scientifiche;
- m - Ricerche progettuali e partecipazione a Concorsi di Ingegneria e Architettura;
- n - Opere progettate ed opere realizzate;
- o - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- p - Pubblicazioni scientifiche.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che espongano esclusivamente tali titoli.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di insegnamento, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con atto provvedimentale (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale interno al sistema universitario;
- b) mediante contratto di diritto privato nel caso i soggetti siano esterni al sistema universitario.

Art. 5 – Compenso

La prestazione è a titolo gratuito

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (All. 1 - Personale interno all'Ateneo; All. 2 - Soggetti esterni all'Ateneo) devono pervenire presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche via Chiabrera 199 – 00145 Roma (orario di ricevimento: 9.30-12.30) entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 luglio 2011.

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Ateneo dovrà compilare il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (non necessario per il personale interno alla Facoltà che ha emanato il bando);
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- c) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale interno alla Facoltà che ha emanato il bando).

Il personale non appartenente ai ruoli del personale docente, ricercatore e assistente dell'Ateneo dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (All. 1) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;



- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) elenco delle pubblicazioni.

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare il modulo di domanda (All. 2) e allegare:

- a) curriculum;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) eventuale elenco delle pubblicazioni.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D. P. R. 28/12/2000, n. 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso la Facoltà che conferisce l'incarico o altre Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Preside di Facoltà che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Facoltà e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito internet della Facoltà di Scienze Politiche dal giorno 4 luglio 2011.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il conferente sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura dagli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.



La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di insegnamento in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.


I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 06-57335418) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti.

Roma, 30 giugno 2011

Data pubblicazione Albo Pretorio:
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)


Il Preside
(Prof. Francesco Guida)

Allegati: n. 2 schemi per le domande



Gentile Dott./Prof.,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. La normativa su indicata, garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei suoi diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla Sua riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei già forniti verranno trattati sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che la lega all'Università. Ai sensi dell'art. 18 comma 4 della predetta legge la informiamo inoltre che per il trattamento dei dati personali da Lei forniti non è richiesto il suo consenso .

In particolare, i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati per atti e provvedimenti relativi al rapporto di lavoro in essere con l'Università degli Studi di Roma Tre sia a termine che a tempo indeterminato comprese le fasi prodromiche.

2. Con il termine trattamento s'intende: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la cancellazione. Il trattamento viene eseguito anche mediante l'uso di strumenti elettronici di elaborazione ed è svolto sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia per ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che La lega all'Università dall'organizzazione centrale e periferica dell'Università degli Studi di Roma Tre e sotto il diretto controllo della stessa.

3. In costanza di rapporto di lavoro, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto indispensabile all'esecuzione dei procedimenti che La riguardano. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire, gestire e concludere detti procedimenti.

4. I dati personali potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo sulla base di disposizioni di legge ed unicamente per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università. Il titolare del trattamento è: l'Università degli Studi di Roma Tre nella persona del legale rappresentante Rettore pro-tempore e domiciliato per la sua carica in Via Ostiense n. 159 – 00154 - Roma;

Il responsabile del trattamento è il Dott. _____.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che si riproduce integralmente di seguito :

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con*



l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

g

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E ASSISTENTE DI RUOLO DELL'UNIVERSITA' (ALL. 1)

Al Chiarissimo Preside della Facoltà di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

N. tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

visto il bando N. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di

insegnamento presso la Facoltà di _____ per l'A.A. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico a titolo ☐ GRATUITO ☐ RETRIBUITO per il corso :

contrassegnato dal numero _____ settore scientifico disciplinare _____

presso il Corso di Laurea / Laurea magistrale/ a ciclo unico in

_____ sede di _____

A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI:

Qualifica:

☐ prof. I fascia ☐ prof. II fascia ☐ ricercatore ☐ assistente

Regime tempo:

☐ pieno ☐ definito ☐ tempo determinato

Settore Scientifico Disciplinare di appartenenza: _____

Y

Università di appartenenza:

☐ Università degli Studi di Roma Tre ☐ altro ateneo

(specificare) _____

FACOLTA' DI _____

Aliquota IRPEF massima _____ (specificare da parte dei docenti di altro Ateneo).

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.;
- di essere a conoscenza che:
 - ☐ in base alla normativa vigente (art. 39 Reg. gen. univ., R.D 674/1924) il registro delle lezioni va consegnato entro 10 giorni dalla fine del corso presso la struttura didattica competente;
 - ☐ in applicazione delle norme di legge in materia di obbligazioni e prescrizione, l'Ateneo disporrà dell'importo destinato al compenso dell'incarico per il quale il registro non sia stato regolarmente depositato.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità (non necessario per il personale interno alla Facoltà che ha emanato il bando);
- ☐ elenco pubblicazioni (non necessario per il personale interno alla Facoltà che ha emanato il bando);
- ☐ nulla-osta dell'Università di appartenenza (solo per i docenti esterni)

in alternativa

☒ dichiara di avere inoltrato richiesta di nulla osta all'Università di appartenenza e ne allega copia, impegnandosi a far pervenire detto nulla osta prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____ Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DELLA FACOLTA'.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER IL PERSONALE NON APPARTENENTE AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E ASSISTENTE DELL'UNIVERSITA' (ALL. 2)

Al Chiarissimo Preside della Facoltà di _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

N. tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____ Identificativo fiscale estero _____

residenza: _____

visto il bando N. _____ del _____ per il conferimento di incarichi di insegnamento/didattica

integrativa a titolo retribuito presso la Facoltà di _____ per l'A.A. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico a titolo retribuito per il corso : _____

contrassegnato dal numero _____ settore scientifico disciplinare _____

presso il Corso di Laurea / Laurea magistrale/ a ciclo unico in _____

_____ sede di _____

A TAL FINE DICHIARA

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

☐ di non essere dipendente presso alcuna Università italiana;



☐ di non frequentare un corso di dottorato di ricerca (L. 210/98) o che ne è conclusa la durata legale;

☐ di non frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) o che ne è conclusa la durata legale.

DICHIARA INOLTRE

- 1) ☐ di essere dipendente pubblico (anche se a tempo determinato, in congedo o in aspettativa)
☐ a part-time con percentuale _____ %

denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico:

indirizzo della sede legale:

partita IVA: _____

presso cui presta servizio con la qualifica di _____

svolgendo la seguente attività _____

- 2) ☐ di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 BIS del D.L.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni (con la carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)
denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico:

indirizzo della sede legale:

partita IVA: _____

presso cui presta servizio con la qualifica di _____

- 3) ☐ di essere lettore di madre lingua straniera di cui all'art. 28 del D.P.R. 382/1980 / collaboratore ed esperto linguistico di cui alla legge n. 236/1995 presso l'Università degli Studi _____ (si allega nulla osta dell'Ateneo)

- 4) ☐ di essere lavoratore dipendente privato

- 5) ☐ di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura/parcella sul compenso – numero di partita I.V.A _____

- 6) ☐ di essere titolare di assegno di ricerca/borsa di dottorato presso l'Università degli Studi di _____ (si allega nulla-osta del Responsabile scientifico)

- 7) ☐ di essere pensionato

g

- 8) ☐ di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di(art.2, co. 26, L. 335/1995)
- 9) ☐ di NON essere iscritto alla gestione separata INPS (art.2, co. 26, L. 335/1995) e successive modifiche, e si impegna ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione
- 10) ☐ di essere iscritto ad altra cassa previdenziale (specificare quale)_____
- 11) ☐ di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta
- 12) ☐ di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni
- 13) ☐ altro.....
- 14) ☐ di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi
- 15) ☐ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo)

SI IMPEGNA

- in caso di gravidanza, a comunicare al Preside della Facoltà la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria (art. 16 D. Lgs. 151/2001);
- a comunicare tempestivamente al Preside di Facoltà (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.).

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

ALLEGA:

- ☐ curriculum comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- ☐ nulla osta dell'amministrazione di appartenenza nei casi di cui ai punti 1) 2) e 3), previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente bando o, in mancanza, impegnandosi a farlo pervenire prima dell'inizio dell'attività didattica.
- ☐ elenco delle pubblicazioni.

Data _____ FIRMA _____



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DELLA FACOLTA'.

g