

AFFISSO SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'UNIVERSITA' IN DATA: 25 LUGLIO 2011
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL GIORNO: 04 AGOSTO 2011
CIG. n.: 3073610734

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICEVUTI DALL'ATENEO PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA

La sempre maggiore attenzione dedicata alle attività di valutazione dei propri servizi amministrativi e ai processi di valutazione della performance, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche;

CONSIDERATA

Pertanto la necessità di procedere alla ideazione e creazione di una proposta progettuale in grado di tradurre gli obiettivi strategici ed operativi in un piano di indagini basate sulle migliori tecniche di ricerca, raccolta ed analisi dei dati e con elevati standard di qualità;

RITENUTO

Pertanto necessario fornire un servizio caratterizzato da confacenti standard qualitativi e di efficienza, garantendo la qualità dei processi, i minori costi possibili e la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto al prodotto finale;

ACCERTATO

Che all'interno dell'organico dell'Ateneo non sussistono figure professionali in possesso delle competenze specialistiche necessarie per la realizzazione di dette attività e che è pertanto indispensabile attingere a competenze esterne, individuando soggetti dotati del know-how e delle competenze tecniche necessarie allo scopo suddetto, nonché di una vasta esperienza nel settore in parola, in grado di operare opportunamente nell'interesse dell'Università;

VISTO

Che, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 13.4 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e all'articolo 11.3 del Manuale ad esso allegato, è possibile affidare il Servizio in oggetto a un soggetto qualificato, scelto mediante una procedura negoziata;

TENUTO CONTO

Che, per la specifica tipologia del servizio di che trattasi, risulta estremamente difficoltoso individuare i soggetti qualificati da invitare alla procedura, come prescritto dalla summenzionata normativa, e che appare invece opportuno procedere tramite la pubblicazione di un apposito Avviso sull'Albo Pretorio On Line dell'Ateneo;

STIMATO

Congruo corrispondere per l'esecuzione del Servizio di che trattasi € 24.900,00 (ventiquattromilanovecento/00) + I.V.A.;

VISTO

L'art. 5.15 del Manuale allegato Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, che prevede la possibilità, a seguito di delega del Consiglio di Amministrazione, che il Rettore, il Direttore

Amministrativo ed i funzionari con qualifica dirigenziale, assumano impegni di spesa a carico dei capitoli di bilancio dell'Università, fino ad un importo massimo di € 103.291,38;

ACCERTATA

La capienza del relativo Capitolo di Bilancio 2-14-933-1 per l'esercizio 2011.

DISPONE

Art. 1

È indetta una procedura selettiva, con pubblicazione di Avviso sull'Albo Pretorio On Line dell'Università, per l'affidamento del Servizio di rilevazione della soddisfazione degli studenti e del personale docente e non docente sui servizi amministrativi erogati dall'Università degli Studi Roma Tre per l'anno accademico 2011/2012, la cui spesa di € 24.900,00 (ventiquattromilanovecento/00) + I.V.A. graverà sul capitolo di bilancio 2-14-933-1 per l'esercizio 2011, impegno n. 2011/2709.

Art. 2

Le specifiche tecniche e prestazionali connesse all'esecuzione del Servizio sono brevemente di seguito riportate:

- Progettazione ed ideazione di un sistema progettuale in grado di tradurre gli obiettivi strategici ed operativi in un piano di indagini basate sulle migliori tecniche di ricerca, raccolta ed analisi dei dati e con elevati standard di qualità;
- Rilevazione della soddisfazione degli studenti e del personale docente e non docente sui servizi amministrativi erogati dall'Università degli Studi Roma Tre;
- La valutazione dovrà prevedere moduli di indagine sia qualitativa che quantitativa, che dovranno essere mirati a valutare sia lo stato della relazione complessiva tra l'Università e gli studenti, sia le prestazioni dei principali servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli stessi studenti;
- I risultati della valutazione complessiva e quelli delle valutazioni dei singoli servizi dovranno essere inseriti in un sistema unico di validazione delle performances;
- Il programma di valutazione dovrà essere idoneo a definire le priorità di intervento per migliorare eventuali carenze di erogazione di servizi e capace di dare indicazioni operative per implementare eventuali azioni migliorative;
- L'attività dovrà essere svolta da un esperto team qualificato di professionisti, al fine di garantire la continuità nelle diverse fasi di esecuzione del servizio;
- Dovrà essere garantita una segreteria tecnica al fine di coordinare incontri e appuntamenti tra il team messo a disposizione dall'aggiudicatario ed i referenti dell'Ateneo.

Art. 3

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Situazione giuridica:

- Requisiti generali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche (di seguito, "Codice");
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice, da autocertificare da parte dei concorrenti sui moduli predisposti da questa Stazione appaltante (ALLEGATI "A" e "B"). Il modulo "A" dovrà essere corredato da una marca da bollo da € 14,62; i moduli "A" e "B" dovranno essere compilati in ogni loro parte e dovranno contenere tutte le informazioni in essi richieste. All'istanza firmata dal Legale Rappresentante, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Iscrizione all'ASSIRM.

Capacità tecnica e professionale:

- Esperienza pluriennale presso enti pubblici e/o privati nel settore dei servizi di valutazione della formazione scolastica e professionale;
- Aver svolto nell'ultimo triennio (2008/2010) un minimo di 100 indagini di customer satisfaction composte da un numero complessivo non inferiore ad almeno 50.000 interviste realizzate;
- Lo staff coinvolto nell'attività in oggetto dovrà essere munito di titolo di studio non inferiore alla laurea (Vecchio/Nuovo Ordinamento), in settori e materie affini alle aree dell'intervento qui regolamentato, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Statistica, Psicologia, Economia o equipollenti.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4

La selezione del soggetto affidatario avverrà mediante valutazione comparativa della capacità e affidabilità tecnico/professionale dei concorrenti nonché delle caratteristiche e qualità della prestazione offerta.

Costituiscono *caratteristiche e qualità della prestazione*, da esplicitare da parte dei concorrenti:

- a) caratteristiche professionali del gruppo messo a disposizione dell'Ateneo:
 - qualità e quantità della composizione dello staff tecnico coinvolto nell'attività in oggetto. Il concorrente dovrà identificare le autorità, le responsabilità, i compiti e le mansioni del personale direttivo, tecnico, amministrativo e operativo coinvolto, nonché degli eventuali esperti terzi messi a disposizione dell'Ateneo. Il concorrente deve soddisfare i presupposti minimi in materia di:
 - conoscenza delle prescrizioni delle norme tecniche e regole cogenti (di natura tecnica, economica e finanziaria);
 - conoscenza delle problematiche di natura tecnica, organizzativa, economica e finanziaria connesse alle attività di che trattasi.
- b) caratteristiche e modalità di progettazione ed esecuzione del Servizio e delle prestazioni correlate:
 - articolazione metodologica della modalità di progettazione ed espletamento del Servizio. Il concorrente deve definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni per garantire la qualità del Servizio;
 - eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto esplicitato nel precedente art. 2.

Art. 5

Il plico contenente le offerte e che, pena l'esclusione, dovrà essere sigillato con nastro adesivo, firmato sul lembo di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso di selezione per l'affidamento del Servizio di valutazione dei servizi amministrativi ricevuti dall'Ateneo da parte degli studenti universitari per l'anno accademico 2011/2012" nonché riportare il nominativo del concorrente e relativo indirizzo, numero telefonico e numero di fax.

Il plico dovrà contenere le autocertificazioni da parte dei concorrenti sui requisiti posseduti, il curriculum del team coinvolto nell'attività in oggetto e la descrizione delle modalità di esecuzione del Servizio e delle prestazioni correlate, ai quali dovrà essere allegata, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., copia fotostatica di un documento di identità del firmatario.

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 04 AGOSTO 2011 presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense n. 159 – 00154 Roma (orario di apertura degli Uffici dalle ore 9:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì).

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

La presentazione dell'offerta ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso di selezione e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Il presente Avviso non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio.

Art. 6

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione delle offerte oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 3.

Art. 7

La valutazione comparativa delle offerte sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze e capacità progettuali possedute dal concorrente e le caratteristiche proprie del Servizio da affidare e terminerà con la scelta del concorrente più idoneo. La valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice deve risultare da apposito verbale. Nel caso pervenga una sola offerta, la documentazione sarà sottoposta al solo esame del Responsabile Unico del Procedimento, che ne valuterà la congruità rispetto alle esigenze dell'Ateneo e, se verrà ritenuta valida, l'Università si riserverà di procedere direttamente all'affidamento.

Art. 8

La composizione della Commissione aggiudicatrice di cui al precedente articolo sarà definita con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo.

Art. 9

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Art. 10

I dati personali trasmessi dai concorrenti, attraverso la presentazione delle offerte, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dott. Ruben Rispoli.

Roma, 25/07/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pasquale Basilicata

