

Al Direttore  
del Dipartimento di Ingegneria  
Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto..... nat. il .....  
a ..... (prov. ....) residente in ..... (prov. ....)  
via/p.zza ..... n. ...., cap .....  
tel.....cell.....e-mail.....  
codice fiscale ..... Partita Iva.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza):  
.....

CHIEDE

- che gli venga conferito l'incarico di didattica integrativa/supporto alla didattica, a titolo retribuito, per l'insegnamento n. \_\_\_\_\_ di:

settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione in data **18/11/2014**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_;

di non essere pubblico dipendente;

di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

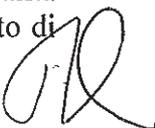
di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;



- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza al Dipartimento di Ingegneria prima dell'inizio dell'attività didattica;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % fino al \_\_\_\_\_;
- (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea ) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente privato;
- di essere pensionato;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

**SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di



Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;

- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito di Ingegneria (<http://ingegneria.uniroma3.it/>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici ) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente;

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*