

Roma, 14/01/2015  
Prot. N 65

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

**1. Attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'intelligenza "moltitudinaria" come dimensione sociale delle Intelligenze Multiple: unicità e pluralità nella comunicazione di rete per la co-costruzione della conoscenza e il potenziamento dell'autoefficacia e dell'apprendimento nella complessità.**

- Durata della prestazione: 8 mesi.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laure quadriennale.
  - comprovata conoscenza del CdL in SFP nei suoi aspetti organizzativi, gestionali e didattici; partecipazione ad attività di ricerca in ambito universitario ed aziendale; comprovata esperienza di docenza extrauniversitaria, con specifico riferimento ai temi dell'apprendimento e dei processi di formazione in ambienti virtuali; conoscenza approfondita e gestionale, almeno triennale, della piattaforma Moodle e di altri strumenti *e-learning*; ottima conoscenza degli applicativi MS; ottima conoscenza del linguaggio PHP 5, HTML5, dei cms Wordpress, Joomla Drupal; conoscenze di networking reti e dei protocolli TCP/IP, HTTP e web-services XMLRPC, SOAP, JSON; ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

**2. Attività di supporto alla gestione della Virtual School del Master di I livello a distanza "HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane" (II Edizione, II semestre). L'incarico prevede, inoltre: a) la gestione ed il monitoraggio delle comunità di pratica; b) attività di comunicazione interna ed esterna; c) gestione della mediateca; d) forum.**

- Durata della prestazione: 15 giorni.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laure quadriennale in Scienze della Formazione
  - Diploma di master nel settore della gestione e sviluppo della conoscenza nell'area delle risorse umane ed aver maturato un'esperienza quinquennale sia nel campo dei



processi formativi sia nella gestione e sviluppo delle risorse umane. Sono titoli: pubblicazioni in volume attinenti all'area della formazione ed incarichi universitari a contratto.

- Competenze nell'area della progettazione formativa e nell'area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

**3. Attività di implementazione, configurazione e gestione di Server per sistemi E-learning.**

- Durata della prestazione: 5 mesi.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laure specialistica in Informatica o equivalente.
  - Certificato Cisco Certified Network Assistant (CCNA).
  - Esperienze comprovate di ricerca nel settore dell'istruzione a distanza almeno quadriennale, in Italia e all'estero.

**4. Attività di attività di assistenza, tutoraggio e gestione della corrispondenza con i corsisti dei master di II livello in "Mediazione culturale nei musei", organizzazione di seminari e incontri di studio riguardanti la mediazione culturale e gli standard per l'educazione nei musei archeologici. In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:**

- organizzazione di seminari internazionali riguardanti la mediazione culturale nei musei;
- organizzazione di attività di laboratorio sulla comunicazione e la didattica dei musei archeologici;
- organizzazione e tutoraggio di stage presso istituzioni museali;
- gestione delle piattaforme on-line per la didattica a distanza dei master di II livello sulla Mediazione culturale nei musei;
- assistenza alla consultazione degli archivi del Centro di Didattica Museale;
- monitoraggio costante del sito del Centro di Didattica Museale con gestione delle richieste di assistenza;
- correzione degli elaborati e degli strumenti di valutazione creati dai corsisti dei master di II livello sulla Mediazione culturale nei musei;
- editing degli strumenti di rilevazione, consulenza tecnico-scientifica, Data Entry e cleaning dei dati, realizzazione di interviste e codifica di risposte aperte per indagini sul pubblico di esposizioni museali temporanee.
- Durata della prestazione: 5 mesi.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laure specialistica in Archeologia.
  - Eccellente conoscenza di Microsoft Excel© nelle operazioni di DE e cleaning.
  - Eccellente conoscenza di Microsoft Word© per la produzione di prove randomizzate.
  - Esperienza lavorativa almeno quinquennale come tutor di corsi universitari post lauream.





**5. Attività di supporto alla didattica on line del corso di laurea SDE-FAD e adattamento multimediale di materiali per il corso di laurea FAD. Traduzione di materiale didattico in più lingue (inglese-italiano/italiano-inglese; spagnolo-italiano/italiano-spagnolo; francese-italiano/italiano-francese) per il corso di laurea in Scienze dell'Educazione FaD.**

- Durata della prestazione: 6 mesi.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - laurea magistrale in “Lingue e Letterature moderne euroamericane”;
  - esperienze documentate di collaborazioni con l'università relative all'oggetto della richiesta.

**6. N°2 risorse per svolgere attività di supporto alla didattica on line, tutorato per il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione modalità didattica FAD. Supporto tecnico agli utenti sull'uso della piattaforma Moodle e adattamento multimediale dei materiali.**

- Durata della prestazione: 6 mesi.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laurea quadriennale
  - Esperienze pregresse nella gestione di piattaforme Moodle; esperienza nell'adattamento dei materiali multimediali. Comprovata esperienza nelle attività di studio e ricerca relative alla professionalità da ricoprire; mix dei video per upload su sito web e montaggio.

**7. Attività di tutoraggio e supporto alla didattica per gli studenti di Scienze della Formazione Primaria registrati sulla piattaforma Orbis Dictus, allo scopo di svolgere attività didattiche inerenti all'insegnamento e laboratorio di Metodologia della Ricerca, a.a. 2014/2015, pubblicazione dei materiali di studio e controllo del libretto elettronico. Gestione e supervisione della piattaforma informatica Preparazione agli archivi cartacei per le prove scritte, assemblaggio e smistamento dei compiti con programma VeTest. Controllo e correzione delle prove d'esame con il programma VirtuaEys.**

- Durata della prestazione: 30 giorni.
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline politico-sociali.
  - Eccellente conoscenza di Microsoft Excel© nelle operazioni di DE e clearing.
  - Eccellente conoscenza di Microsoft Word© per la produzione di prove randomizzate con i programmi Vetest e VirtuaEys.
  - Esperienza decennale pregressa presso strutture universitarie con particolare riferimento all'analisi di procedure didattiche a distanza.
  - Esperienza di ricerca nell'ambito dell'adattamento e manutenzione di siti per la didattica in linea.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 10.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [ricerca.formazione@uniroma3.it](mailto:ricerca.formazione@uniroma3.it).



Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gaetano Domenici

