

**Rep. 143/2016**

**Prot. 29789**

**Affisso sull'Albo Pretorio on-line dell'Università in data: 09/02/2016**

**Scadenza termini presentazione domande: 16/02/2016**

**C.I.G.: ZF317C8E1F**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
FISCALE AGLI STUDENTI STRANIERI E INVIO DELLE RELATIVE ATTESTAZIONI**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO**

Che le Università, ai sensi del combinato disposto dall'art. 7 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dall'art. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997 n. 306, graduano l'importo dei contributi universitari per i corsi di studio secondo criteri di equità e solidarietà, in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, valutate autonomamente dagli atenei sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare.

**VISTA**

L'impossibilità di acquisire dalla banca dati dell'INPS le dichiarazioni relative alla situazione economica degli studenti stranieri non residenti in Italia e degli studenti stranieri residenti in Italia non autonomi con genitori residenti all'estero (di seguito indicati come studenti stranieri).

**RITENUTO**

Pertanto necessario realizzare un servizio per la raccolta dei dati relativi alla situazione economica di detti studenti e al calcolo di un indicatore della situazione economica.

**ACCERTATO**

Che la complessità delle problematiche relative al calcolo del suddetto indicatore è tale da non poter realizzare il servizio affidandolo a figure professionali all'interno dell'organico dell'Ateneo e che è pertanto indispensabile individuare servizi già erogati e utilizzati in ambiti analoghi.

**CONSIDERATO**

Che è, pertanto, necessario provvedere all'individuazione di soggetto dotato di competenze indispensabili, nonché di notevole esperienza nel settore richiesto in grado di fornire il suddetto servizio.

**VISTO**

Che l'I.N.P.S. ha stipulato, in data 26 novembre 2001, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e dal D.P.C.M. 18 maggio 2001, una convenzione con i C.A.F. per la raccolta e l'invio all'Istituto, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte e la conseguente consegna agli interessati del calcolo e dell'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISEE.

#### **VISTO**

Che il C.A.F., in base al D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti.

#### **VISTO**

Che non sono attive Convenzioni Consip relative alla medesima tipologia di servizio cui, ai sensi dell'art.1, comma 150, della Legge 228/2012 è fatto obbligo alle Università di aderire, né sono presenti prodotti o servizi analoghi nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione cui le Università sono tenute a fare ricorso ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012;

#### **ATTESO**

Che la normativa di settore consente di acquisire in economia servizi siffatti, mediante affidamento con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), qualora la tipologia del Servizio sia inclusa nel Provvedimento della singola amministrazione adottato ai sensi del comma 10 del predetto articolo;

#### **VISTO**

Il *Provvedimento del Direttore Generale n. 1554/12* relativo a beni, servizi e lavori acquisibili in economia ai sensi della suddetta normativa e segnatamente l'art. 3.1, lettera E.5 che prevede la possibilità di acquisire in economia i "servizi di supporto per l'agevolazione e l'accoglienza degli studenti".

#### **TENUTO CONTO**

Che, per la specifica tipologia del servizio di che trattasi appare opportuno procedere tramite la pubblicazione di un apposito Avviso sull'Albo Pretorio On Line dell'Ateneo, a garanzia del rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

#### **VISTO**

L'art. 47 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università che prevede la possibilità per i Dirigenti di assumere provvedimenti di spesa entro la soglia di € 40.000.

#### **STIMATO**

Congruo corrispondere per la fornitura del prodotto e dei relativi servizi l'importo di € 7.200,00 + I.V.A.;

#### **ACCERTATA**

La capienza del Budget Economico dell'Amministrazione all'interno del Bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2016.

#### **DISPONE**

##### **Art. 1**

Per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa ivi citata, è indetta una procedura di cottimo fiduciario, con pubblicazione di apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line, per l'affidamento della fornitura del "Servizio di assistenza fiscale e di invio delle attestazioni rilasciate agli studenti stranieri" per la durata

massima di 12 mesi con decorrenza dalla data della consegna del servizio, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 2**

Le specifiche tecniche e prestazionali connesse al servizio sono riportate nel Capitolato Allegato.

#### **Art. 3**

L'importo, posto a base di gara, soggetto a ribasso, è di € 12,00 + IVA per la trasmissione di ogni singola dichiarazione. Si stima nel corso dell'anno l'invio di un massimo di 600 dichiarazioni per un importo complessivo massimo di €. 7.200,00 (settemiladuecento/00) + IVA.

#### **Art. 4**

1. È fatto espresso divieto di subappaltare e/o di cedere, in tutto o in parte, il servizio.
2. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere iscritti all'albo nazionale dei CAF indicando il numero dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale.
  - b) essere autorizzati ad inviare le dichiarazioni sostitutive uniche all'INPS.
  - c) avere sedi operative sparse su tutto il territorio regionale o nazionale.
  - d) assicurare un'adeguata copertura del territorio, più precisamente:
    - i. assicurare almeno 1 sportello per ogni municipio di Roma, sede istituzionale dell'Ateneo (l'elenco delle sedi è riportato nel Capitolato Allegato),
    - ii. assicurare almeno 20 sportelli nella città di Roma,
    - iii. assicurare almeno 2 sportelli per ogni provincia del Lazio,
    - iv. gli sportelli devono essere aperti per il servizio almeno 16 ore settimanali nell'arco di tutto l'anno,
    - v. per sportello si intende una struttura fisica ove personale alle dirette dipendenze del CAF svolge attività di assistenza fiscale ai cittadini. Non sono considerati sportelli eventuali strutture terze convenzionate con il CAF, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo gli studi di commercialisti,
  - e) assicurare che l'invio telematico dei dati all'Università sia effettuato da un centro unico;
  - f) fornire il nominativo di un referente per lo svolgimento del servizio;
  - g) impegnarsi attraverso un'apposita polizza assicurativa, che garantisca adeguata copertura, ad assumere a proprio carico l'obbligo di risarcimento in favore degli studenti per eventuali danni conseguenti a errori materiali o inadempienze commessi da operatori del C.A.F.,
  - h) impegnarsi a non chiedere alcun rimborso agli studenti,
  - i) impegnarsi a trattare i dati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.196/2003.
  - j)

#### **Art. 5**

La selezione del soggetto affidatario avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte con medesimo prezzo si procederà ad aggiudicare secondo i seguenti criteri:

- aver già effettuato servizio analogo di assistenza fiscale e invio delle dichiarazioni uniche sostitutive per l'Università degli Studi Roma Tre nei tre precedenti anni accademici;
- numero complessivo di sportelli nella città di Roma;

In caso di ulteriore pari merito si procederà al sorteggio.

#### **Art. 6**

La domanda, contenente l'offerta economica redatta secondo il fac-simile riportato in allegato, dovrà pena esclusione:

- essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, o da persona munita da comprovati poteri di firma,
- essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [area.sistemi.informativi@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.sistemi.informativi@ateneo.uniroma3.it) ENTRO E NON OLTRE LE IL GIORNO 16/02/2016.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: *Domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale agli studenti stranieri e invio delle relative attestazioni.*

La presentazione dell'offerta ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso di selezione e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Il presente Avviso non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio.

#### **Art. 7**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione delle offerte oltre i termini di cui all'*art. 6*;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti indicati nell'*art. 4*.

#### **Art.8**

I dati personali trasmessi dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai sensi del *D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.* per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9**

Il presente Avviso non vincola l'Ateneo all'affidamento del Servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente Procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione.

#### **Art.10**

Ai sensi dell'*art. 10 del D.Lgs 163/2006*, il Responsabile del Procedimento nella fase di aggiudicazione della presente procedura è il dott. Alessandro Masci. Per qualsiasi chiarimento in merito al prodotto e ai servizi da fornire è possibile rivolgersi all'ing. Alessandro Masci ai seguenti recapiti: [area.sistemi.informativi@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.sistemi.informativi@ateneo.uniroma3.it). Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 13/02/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

Roma, 09/02/2016

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro Masci**

# **CAPITOLATO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE AGLI STUDENTI STRANIERI E INVIO DELLE RELATIVE ATTESTAZIONI**

## **ARTICOLO 1    Oggetto del servizio**

Il C.A.F. si impegna a prestare i servizi di assistenza agli studenti stranieri non residenti in Italia e agli studenti stranieri residenti in Italia non autonomi con genitori residenti all'estero (di seguito indicati più semplicemente come studenti stranieri) immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi Roma Tre, per la presentazione della richiesta di calcolo di un indicatore della situazione economica, come di seguito precisate:

1. Servizio di accoglienza e di informazione generale agli studenti in ordine all'ISEE.
2. Assistenza e consulenza agli studenti stranieri nella compilazione della richiesta di calcolo dell'indicatore della situazione economica.
3. Ricezione delle richieste di calcolo dell'indicatore della situazione economica.
4. L'assistenza sarà fornita da personale adeguatamente addestrato in forma di colloquio con lo studente stesso; pertanto non è ammesso il ritiro della documentazione e la successiva consegna del calcolo dell'indicatore senza l'interazione diretta con lo studente. È vietato chiedere somme di denaro a qualsiasi titolo allo studente, pena l'annullamento immediato del contratto e la sospensione di qualsiasi pagamento relativo al servizio oggetto della presente convenzione.
5. Calcolo dell'indicatore della situazione economica come da specifiche previste da servizio *ISEEU Parificato* per gli studenti stranieri.
6. Stampa dell'attestazione del calcolo dell'indicatore della situazione economica e consegna allo studente della copia di propria pertinenza, recante timbro del C.A.F. e firma.
7. Trasmissione all'Università, in via telematica dei dati di ciascuno studente secondo le modalità riportate nel presente documento.

## **ARTICOLO 2    Durata del servizio**

1. Il termine ultimo indicato agli studenti strani per la presentazione delle richieste sarà comunicato dall'Università al C.A.F. e comunque non potrà superare la data del 31 luglio 2015; pertanto il C.A.F. non dovrà accettare dichiarazioni oltre tale data.

### **ARTICOLO 3    Elenco delle sedi**

1. Per facilitare l'accesso degli studenti stranieri al servizio, il CAF dovrà assicurare almeno 1 sportello per ogni municipio di Roma, sede istituzionale dell'Ateneo.
2. Di seguito si riportano le sedi istituzionali e i Municipi in base ai quali sarà verificato il rispetto del requisito:

<b>INDIRIZZO</b>	<b>Municipio</b>
Largo G. B. Marzi, 10	Municipio I
Piazza Campitelli, 3	
Piazza della Repubblica, 10	
Via D. Manin, 53	
Via del Castro Pretorio, 20	
Via della Madonna dei Monti, 40	
Largo S. L. Murialdo, 1	Municipio VIII
Piazza B. Romano, 8	
Via del Valco di San Paolo, 19	
Via della Vasca Navale, 109	
Via della Vasca Navale, 79, 81	
Via della Vasca Navale, 84	
Via delle Sette Chiese, 101D	
Via G. Chiabrera, 199	
Via G. Veratti s.n.c.	
Via Ostiense, 139	
Via Ostiense, 143-155	
Via Ostiense, 161, 163, 165	
Via Ostiense, 159	
Via Ostiense, 169, 171, 173	
Via Ostiense, 175	
Via Ostiense, 230-238	
Via Ostiense, 131L	
Via Ostiense, 133B	
Via S. D'Amico, 77	
Via V. Volterra, 62	
Viale G. Marconi, 446	

### **ARTICOLO 4    Impegni del CAF**

1. Il C.A.F., al fine della prestazione dei servizi previsti, si impegna ad attivare gli sportelli delle proprie sedi, nel periodo di validità della presente convenzione, con apertura di almeno 16 ore la settimana. Per ogni sportello attivato verranno forniti dal C.A.F. all'Università i relativi recapiti telefonici e l'indicazione dei giorni e dell'orario di apertura.
2. Il C.A.F., attraverso apposita polizza assicurativa, che garantisca adeguata copertura, assume a proprio carico l'obbligo di risarcimento in favore degli studenti per eventuali danni conseguenti a errori materiali o inadempienze commessi da operatori del C.A.F. nella predisposizione delle pratiche oggetto del servizio.

## ARTICOLO 5 Modalità di Invio

1. Le modalità per l'invio dei flussi sono così stabilite:
  - l'invio dovrà essere effettuato in via telematica collegandosi all'indirizzo <http://asi.uniroma3.it/caf/>
  - l'invio di ciascuna dichiarazione dovrà avvenire **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della stessa**.
2. Il formato dei dati è quello previsto per il servizio *ISEEU Parificato*. Il CAF garantisce la conformità dei dati trasmessi a quanto indicato negli allegati stessi; in particolare:
  - tutti gli attributi caratterizzati come REQUIRED dovranno essere presenti nel flusso inviato;
  - tutti gli attributi caratterizzati come REQUIRED dovranno essere valorizzati:
    - per gli attributi di tipo alfanumerico non saranno ammessi valori vuoti o contenenti solo spazi;
    - per gli attributi di tipo numerico non saranno ammessi valori negativi (minori di zero);
    - per gli attributi per i quali sono previsti specifici valori non saranno ammessi valori diversi da quelli previsti.
  - il nome degli attributi dovrà essere quello specificato nel tracciato previsto per il servizio *ISEEU Parificato*.

## ARTICOLO 6 Verifiche

1. L'Università provvederà a controllare i file pervenuti confrontandoli con il tracciato record in allegato al presente documento; nel caso in cui il file non risultasse leggibile o presentasse errori, l'Università non accetterà il flusso e la procedura telematica non ne consentirà il caricamento.
2. L'Università si riserva di porre in atto le opportune azioni di verifica dell'effettiva prestazione del servizio da parte del C.A.F..

## ARTICOLO 7 Penali

Qualora si riscontrassero anomalie o errori, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali di seguito riportate.

1. Nel caso in cui la dichiarazione, presentata dallo studente nei termini previsti, sia stata trasmessa oltre i 15 giorni dalla presentazione od ancora non venga mai inviata, l'Università non procederà al pagamento della prestazione e applicherà una penale pari a € 20,00 €.
2. Nel caso in cui, dai controlli che l'Università effettuerà, risultasse che a partire dai dati elementari presenti nella dichiarazione il calcolo dell'indicatore della situazione economica sia stato effettuato dal CAF in modo errato, l'Università non procederà al pagamento della prestazione e applicherà una penale pari a € 20,00 €.
3. La prestazione non sarà pagata qualora vengano trasmessi dati incompleti o errati. A titolo esemplificativo e non esaustivo quando manca / non è valorizzato la Data di Sottoscrizione o l'anno di reddito è errato.
4. La prestazione non sarà pagata qualora lo studente non sia iscritto ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Roma Tre o qualora non sia uno studente straniero non residente in Italia.

## **ARTICOLO 8 Fatturazione**

1. La fatturazione verrà effettuata dal CAF in una unica soluzione al termine del servizio.
2. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla emissione della fattura, decorrenti comunque, ai sensi dell'art. 337 del Regolamento, dalla data di accertamento, da parte della competente struttura dell'Ateneo, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, diversamente la fattura sarà rigettata. La fattura dovrà contenere il codice CIG e dovrà essere intestata a:  
Università degli Studi ROMA TRE  
Area Sistemi Informativi  
Via Ostiense, 159 00154 ROMA  
C.F./P.I. n. 04400441004
3. Informazioni cui prestare attenzione per la fatturazione elettronica:
  - Codice Univoco per il Servizio di Fatturazione Elettronica: IG3EHB
  - Codice DG riportato (nell'Ordine emesso direttamente dal ns uffici)
  - L'IVA sarà versata dal committente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972

## **ARTICOLO 9 Recesso**

In caso di accertamento di inadempienze nella prestazione del servizio l'Università si riserva il diritto di rescindere il contratto mediante semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata con 7 giorni naturali e consecutivi di preavviso. Il CAF è comunque tenuto ad erogare tutti i servizi descritti in questo documento sino alla data ultima di rescissione del contratto.

## **ARTICOLO 10 Informazioni Utili**

1. Il Regolamento Tasse e Contributi è pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide\\_e\\_regolam](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam)
2. Per "*ISEEU parificato*" si intendono le modalità proposte dal protocollo d'intesa stipulato il 03 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario denominata ANDISU e i CAF iscritti all'Albo dei centri di assistenza fiscale, i CAF, aderenti alla Consulta Nazionale, nonché le regole per il calcolo dell'indicatore e la trasmissione telematica dell'indicatore e degli elementi che hanno concorso alla sua formulazione.
3. Il tracciato dell'ISEEU parificato cui si fa riferimento è quello relativo alla versione 1.2: [http://asi.uniroma3.it/caf/iseeu\\_parificato.zip](http://asi.uniroma3.it/caf/iseeu_parificato.zip)



**DICHIARAZIONE UNICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI  
(ai sensi del *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.*)**

Il sottoscritto _____	
nato il _____	a _____
residente a _____	in Via _____
in qualità di _____	
del CAF _____	
con sede in _____	
C.F. _____	e partita I.V.A. _____

**CHIEDE**

di partecipare alla Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di assistenza fiscale agli studenti stranieri e invio delle relative attestazioni ed a tal fine:

**DICHIARA**

Ai sensi degli *articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*, consapevole delle sanzioni penali previste dall'*art. 76 della medesima norma*, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

***Che il CAF è iscritto all'albo nazionale dei CAF per l'esercizio dell'attività di assistenza fiscale con i seguenti dati identificativi (indicare almeno il numero dell'autorizzazione):***

Numero di autorizzazione: \_\_\_\_\_

Data di iscrizione: \_\_\_\_\_

- a) che il CAF è autorizzato ad inviare le dichiarazioni sostitutive uniche all'INPS;
- b) che il CAF non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'*art. 17, comma 3 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii.* nei termini previsti dall'*art. 38, comma 1 lett. d del Codice*;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- e) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti affidati dall'Università Roma Tre e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse ossia di aver omesso il pagamento di debiti (certi, scaduti ed esigibili) per imposte e tasse per un importo superiore ad € 10.000,00, di cui all'*art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e ss.mm.ii.*;
- g) che il CAF non è iscritta nel Casellario Informatico per aver reso false dichiarazioni o presentato falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana, tali da impedire il rilascio del DURC;
- i) che nei propri confronti non sussiste la sanzione interdittiva di cui all'*art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii.*, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- j) nei propri confronti, ai sensi dell'*art. 40, comma 9-quater, del Codice* non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio

dell'attestazione SOA

- k) che nessuno dei soggetti richiamati dall'*art. 38, comma 1, lettera b), del Codice*, ha omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i reati di concussione e estorsione secondo quanto specificato all'*art. 38 comma 1, lett. m-ter) del Codice*;
- l) di aver rispettato le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, ai sensi dell'*art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012*.
- m) di aver accuratamente esaminato e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Capitolato;
- n) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri derivanti dall'aggiudicazione del Servizio;
- o) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le condizioni generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi stessi sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, sostenibile e congrua l'offerta economica presentata;
- p) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, e di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del *D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.*, che i dati personali forniti saranno acquisiti dalla Stazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.
- r) che l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono essere inviate le comunicazioni di cui all'*art. 79 del Codice*, nonché eventuali informazioni è il seguente:
- s) che l'invio telematico dei dati all'Università sia effettuato da un centro unico e che il responsabile dell'invio è individuato nella persona del sig. \_\_\_\_\_ reperibile ai seguenti recapiti: indirizzo email \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_
- t) di impegnarsi attraverso un'apposita polizza assicurativa, che garantisca adeguata copertura, ad assumere a proprio carico l'obbligo di risarcimento in favore degli studenti per eventuali danni conseguenti a errori materiali o inadempienze commessi da operatori del C.A.F.,
- u) di impegnarsi a non chiedere alcun rimborso agli studenti,
- v) di impegnarsi a trattare i dati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.196/2003.

## ALLEGA

Elenco degli sportelli compilato con l'indicazione del municipio e degli orari di apertura.

## OFFRE

di eseguire il servizio in oggetto al prezzo unitario (per ciascun studente straniero) di:

euro (in cifre) \_\_\_\_\_ + I.V.A.

euro (in lettere) \_\_\_\_\_ + I.V.A.

Il costo complessivo della prestazione è calcolato per ogni studente straniero richiedente al C.A.F. servizi di assistenza per la compilazione dell'ISEEU parificato a prescindere dal numero dei servizi richiesti.

Tutti i prezzi offerti sono al netto dell'I.V.A. e si intendono comprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato.

FIRMA

Fac-simile disponibile sul sito <http://asi.uniroma3.it/caf/>

Fac-simile disponibile sul sito <http://asi.uniroma3.it/caf/>

## ALLEGATO SPORTELLI

(indicare solo gli sportelli che garantiscono almeno 16 ore di apertura settimanali)

Indirizzo	Città	Municipio (solo se la città è Roma)	Provincia	CAP	Telefono	Email	Orari apertura	Note
Piazza Gondar 50	Roma	Municipio IV	RM	00154	06-57467488		LunVen: 9.30-18.30    Sab: 9.30-13.00	Chiamare per fissare appuntamento
Via Rinascimento 32	Fiano Romano		RM	00056	0756-5867438	<a href="mailto:rossi@virgilio.it">rossi@virgilio.it</a>	LunVen: 9.30-18.30	
Viale Rispoli 12	Viterbo		VT	00234	076-5587435		LunVen: 9.30-13.30	