

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio come da art. 6 del Bando;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- a) **curriculum in formato europeo (All. B)** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) **(solo per i dipendenti pubblici)** nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.
- d) **programma** dell'insegnamento in lingua italiana ed in lingua inglese, **elenco testi adottati**, eventualmente anche in lingua inglese.

Roma, _____

Firma

TALE MODULO NON DEVE ESSERE MODIFICATO (le parti non di interesse vanno lasciate, barrate e siglate come da istruzioni presenti nell'All. C)

La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.

“Modello di curriculum vitae”

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

**NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono di servizio

(se privato, omettere)

Telefono cellulare di servizio

(se privato, omettere)

Indirizzo istituzionale di posta
elettronica

(se privato, omettere)

Indirizzo Pec

(se privato, omettere)

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

(per i soli titoli di studio pertinenti rispetto all'incarico affidato)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

MADRELINGUA

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] (solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Luogo e data _____

Firma leggibile

Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

DICHIARA:

☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____

ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

Firma

Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate