

Ai Direttore Generale

Ai Dirigenti

Ai Capi Servizi

Ai Segretari Amministrativi

Ai Segretari della Ricerca

Università degli Studi Roma Tre

**Prot. 373/24**

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

- n. 1 incarico per attività di ricerca e documentazione sulle testimonianze archeologiche del Molise di età preromana, romana e medievale ed elaborazione di testi per l'evento conclusivo del progetto Myexperience Molise finalizzato alla conoscenza e alla divulgazione del patrimonio archeologico e culturale del Molise - Progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise" - intervento "Progetto di Comunicazione della Valorizzazione dei Beni Culturali Molisani. L'applicazione per Mobile MyExperience Molise – CUP: H42F20000030001
- durata massima della prestazione: n. 90 giorni di impegno lavorativo

Per lo svolgimento della collaborazione il personale dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- laurea magistrale in Archeologia e culture del mondo antico LM-2 (Archeologia) o titoli equipollenti;
- diploma di Specializzazione in discipline archeologiche o titoli equipollenti;
- documentate esperienze di scavo archeologico;
- documentata esperienza professionale nell'ambito della digitalizzazione di archivi;
- documentata partecipazione a laboratori archeologici;
- documentate competenze nell'ambito della comunicazione del patrimonio culturale anche attraverso i social media;

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito. Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del **05 Marzo 2024** al seguente indirizzo di posta elettronica: **attilio.durpetti@uniroma3.it**

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura. La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione. In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

*Roma, 27 febbraio 2024*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
*f.to Prof. Roberto Morozzo della Rocca*