

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 108627 rep. n. 2265 del 15/11/2023, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze di informatizzazione dei servizi dedicati alla didattica del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi Roma Tre (codice identificativo concorso: DSTU1C1T23)

VISTO

il proprio decreto, prot. n. 20682 - rep. n. 386 - del 28/02/2024, con cui sono approvati gli atti della predetta procedura concorsuale (DSTU1C1T23) e individuato il candidato vincitore, assunto nei ruoli del personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi Roma Tre a far data dal 1/03/2024;

CONSIDERATO

che la predetta procedura concorsuale è stata attivata per assicurare un adeguato supporto alle strutture didattiche e dei laboratori dei Dipartimenti ed in particolare dei processi tecnico-informatici relativi al trattamento e alla conservazione dei dati, dei sistemi di gestione documentale, dei servizi informatici nel contesto universitario mediante l'analisi e l'implementazione di soluzioni tecnico-operative relative ai programmi informatici applicati agli ambiti didattici e ai sistemi CSA, Esse3, Gomp, Titulus, U-GOV applicati ai processi amministrativi inerenti la carriera degli studenti, ai corsi di studio e all'offerta formativa post-lauream;

VISTO

il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della L. 6 agosto 2021 n. 113;

VALUTATA

l'opportunità di avviare con l'inizio dell'A.A. 2023/24 un processo di sviluppo degli assetti organici del personale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti a sostegno dei servizi dedicati alla didattica al fine di migliorare ulteriormente le performance in tali ambiti nonché avviare un processo di progettazione e implementazione di processi informativi dedicati alla sicurezza delle procedure informatiche di gestione delle carriere degli studenti;

CONSIDERATE

le esigenze organizzative e di funzionamento dei servizi di Ateneo, come individuate nel bando di concorso, che rendono necessario il più ampio supporto alle strutture di Ateneo e ai centri decisionali anche mediante l'assunzione in servizio di idonee professionalità e il rafforzamento dell'attuale dotazione organica al fine di assicurare l'incremento dei livelli produttivi;

ACCERTATE

le posizioni vacanti di categoria C e le correlate risorse di punto organico come individuate nel decreto prot. n. 65461 rep. n. 1279 del 30/06/2022, di programmazione triennale delle disponibilità assunzionali 2021-2023 per il reclutamento di personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico;

VISTO

il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, prot. n. 1560 del 1/12/2023, con il quale viene definito il contingente assunzionale delle Università italiane per l'anno 2023;

ACCERTATO

che non risultano graduatorie concorsuali utili all'immissione in ruolo di profili professionali corrispondenti alle sopracitate esigenze organizzative e di funzionamento per le quali la procedura concorsuale è stata bandita;

VISTO

l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 165/2001 come modificato dall'art 1, comma 149, della Legge n. 160/2019 in base al quale le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot.n. 17152 – rep. n. 1047 – del 28/06/2013, con cui è individuata l'articolazione organizzativa-funzionale dell'Amministrazione Centrale e i provvedimenti relativi alla organizzazione delle articolazioni decentrate, nonché i successivi decreti di precisazione della architettura organizzativa dell'Ateneo;

VALUTATA

l'opportunità di procedere, in coerenza con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, alla copertura dei posti di categoria C vacanti in organico mediante scorrimento della graduatoria di merito della succitata procedura concorsuale fino ad esaurimento completo della stessa;

PRESO ATTO

che ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 - come modificato dall'art. 1, comma 145 lettera a), della L. 160/2019 a decorrere dal 1/01/2020 - le pubbliche amministrazioni pubblicano le graduatorie dei concorsi pubblici con l'eventuale scorrimento dei candidati idonei e che è adempimento delle medesime pubblicare e tenere costantemente aggiornati i predetti dati;

CONSIDERATO

il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione, prot. ULM_FP-0000251-P-04/03/2024, in merito alla disciplina prevista dal decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 75 del 21 giugno 2023 – recante modifiche al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Modalità di scorrimento delle graduatorie – chiarimento sulla non applicabilità alle Università;

DISPONE

Art. 1 Di procedere, **a far data dal 2/04/2024**, allo scorrimento della relativa graduatoria di merito mediante assunzione di tutti i candidati idonei fino allo scorrimento completo della stessa:

n.	codice identificativo candidato	votazione prova scritta	votazione prova orale	votazione finale
1	MERNZH28UT	28/30	25/30	53/60
2	R55533D5HS	25/30	26/30	51/60
3	MTX3QPE7W3	23/30	26/30	49/60

Art. 2 I competenti Uffici dell'Area del Personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e welfare sono autorizzati a dare esecuzione alla presente disposizione ed ai necessari adempimenti.

La presente disposizione, sottratta al controllo di legittimità, ai sensi della vigente normativa, sarà acquisita al registro della raccolta interna.

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Peluso