

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE DA TUTOR ESTERNO NELL'AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO IN "GIURISTI E CONSULENTI DI IMPRESA" PER L'A.A. 2023/2024 PER ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL CORSO; ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER GLI ALLIEVI DEL MASTER; ASSISTENZA ALLA DOCENZA MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA E DEL MATERIALE DIDATTICO**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**CONSIDERATO**

che nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza è attivo il Master annuale di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa"

**VISTO**

il verbale della seduta del 13.3.2024 del Consiglio del Dipartimento nella parte in cui si delibera di conferire, mediante selezione pubblica, due incarichi di collaborazione occasionale

**VISTA**

la legge 6 agosto 2008, n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria");

**VISTO**

l'art. 32 del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006, n. 248 riguardante "Misure di coordinamento e razionalizzazione della spesa pubblica";

**VISTO**

il D. Lgs 165/2001, art. 7, comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio

**PRESO ATTO**

che il Dipartimento, per le esigenze di cui sopra, ritiene necessario avvalersi di figure idonee e particolarmente esperte, al momento non disponibili all'interno dell'apparato amministrativo della struttura, per sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle suddette attività

**CONSIDERATA**

la natura temporanea dell'incarico e la prestazione qualificata, non rientrante fra i compiti propri del personale dipendente;

**VISTO**

l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

### **VISTE**

le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24/01/2008 e n. 2 dell'11/03/2008 relative all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art.3 della L. 244/2007 sopra citata;

### **VISTO**

il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

### **CONSIDERATO**

l'esito negativo della ricognizione interna pubblicata in data 15.03.2024 - prot. n. 455

### **ACCERTATA**

la disponibilità dei fondi di Dipartimento

### **DISPONE**

È indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale ai sensi degli art. 2229 e seguenti del codice civile con riferimento alle attività oggetto del presente avviso.

### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura comparativa**

L'oggetto della prestazione è così individuato:

n. 2 incarichi di prestazione occasionale da tutor esterno nell'ambito Master universitario di II livello in "Giuristi e Consulenti di Impresa" attivato nell'a.a. 2023/2024 per attività di tutoraggio per gli allievi del master, assistenza alla docenza mediante predisposizione della piattaforma informatica e del materiale didattico.

### **Art. 2**

#### **Attività da svolgere**

I soggetti selezionati dovranno svolgere, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Consiglio del Corso, le seguenti attività, suddivise per fasi:

#### **FASE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

- a) predisposizione e gestione del calendario delle lezioni;
- b) organizzazione di attività seminariali nell'ambito del Master, relativa predisposizione delle locandine e pubblicità;
- c) attività giornaliera di assistenza ai corsisti (tramite telefono e mail);

- d) orario di ricevimento settimanale su questioni organizzative e su questioni ricomprese in tutti i seguenti settori: Diritto delle imprese, Diritto delle società, Diritto fallimentare, Diritto del mercato finanziario, Diritto industriale; Diritto dei contratti commerciali e finanziari;
- e) attività di assistenza ai Relatori per questioni relative alle lezioni e al materiale didattico
- f) attività (diverse, collaterali, integrative e ulteriori rispetto a quelle dei docenti) di assistenza durante lo svolgimento dei test di entrata e intermedi;
- g) attività di assistenza (in ausilio alla diversa attività dei docenti) durante lo svolgimento delle prove scritte a conclusione di ciascuno dei moduli didattici;
- h) predisposizione, richiesta di trasmissione e invio all'Ufficio competente delle lettere di incarico, dei cv aggiornati e dei documenti di identità dei singoli relatori
- i) richiesta settimanale del materiale didattico ai Relatori e verifica e caricamento del materiale didattico inviato dai Relatori sulla piattaforma *e-learning*;
- j) monitoraggio dei problemi relativi all'accesso dei corsisti alla piattaforma alle piattaforme telematiche (*e-learning* e Microsoft Teams);
- k) assistenza ai corsisti per le ricerche e il reperimento del materiale anche bibliografico durante la fase di redazione degli elaborati finali.

#### FASE FINALE DEL CORSO

- a) organizzazione delle sedute di discussione finali;
- b) predisposizione dell'ordine di convocazione dei candidati e dell'elenco delle tesine;
- c) assistenza ai docenti durante la discussione degli elaborati finali da parte dei candidati.

#### FASE PREPARATORIA PER L'ATTIVAZIONE DEL MASTER DEL PROSSIMO ANNO

##### ACCADEMICO

- a) predisposizione della locandina del master (testo e immagine);
- b) pubblicizzazione del master tramite piattaforme online (social network);
- c) pubblicizzazione del master tramite contatti con le Segreterie dei Consigli dell'Ordine del territorio nazionale;
- d) pubblicizzazione del master tramite affissione delle locandine presso gli Uffici Giudiziari e i Dipartimenti dell'Università degli Studi Roma Tre;
- e) assistenza, tramite telefono e mail, ai potenziali corsisti, con informazioni anche tecniche sul contenuto delle lezioni;
- f) cura dei rapporti con i Responsabili dei singoli Moduli;
- g) cura dei rapporti con distinti Uffici Universitari;
- h) prenotazione aula;
- i) gestione iniziale della piattaforma *e-learning*;
- j) cura dei rapporti con il Consiglio dell'Ordine di Roma per la richiesta di accreditamento del Master e relativa concessione di CFU;
- k) supporto ai corsisti del precedente a.a. con riferimento all'eventuale attivazione di stage e tirocini;
- l) cura dei rapporti con gli enti/studi legali offerenti eventuali stage o tirocini.

#### **Art. 3**

## **Durata dell'incarico**

La prestazione oggetto del presente bando dovrà svolgersi dal 1° maggio 2024 al 31 dicembre 2024.

Il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto dopo tale data.

La prestazione verrà svolta, ove del caso, anche presso i locali del Dipartimento, che rimarrà indenne da qualsiasi spesa sostenuta dal Collaboratore per raggiungere la sede.

## **Art. 4**

### **Trattamento economico**

Il corrispettivo lordo Ente per ciascuno dei due incarichi è di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), compresi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

L'importo sarà corrisposto in 1 (una) rata e graverà esclusivamente sui fondi del Master in "Giuristi e Consulenti di Impresa", senza ricaduta alcuna sul *budget* di Dipartimento e/o di Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto; in caso l'autorizzazione non venga prodotta nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente in tema di incompatibilità e cumulo d'incarichi, il Dipartimento non procederà alla redazione del contratto medesimo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, il Dipartimento si riserva la possibilità di non procedere al conferimento degli incarichi.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

Per le finalità specifiche della prestazione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita con votazione non inferiore a 110/110;
- ☐ precedente esperienza come tutor di master universitari di secondo livello;

I candidati dovranno allegare alla domanda un dettagliato curriculum formativo e professionale, firmato e datato ed eventuali pubblicazioni.

## **Art. 6**

### **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, complete di curriculum formativo e professionale dovranno pervenire entro il giorno **10.04.2024** unicamente

- PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA indirizzando la comunicazione, comprensiva di un unico file in formato pdf, a [giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it](mailto:giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it)
- PER POSTA ELETTRONICA, indirizzando la comunicazione, comprensiva di un unico file in formato pdf, a [ricerca.giurisprudenza@uniroma3.it](mailto:ricerca.giurisprudenza@uniroma3.it)

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione della selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b. la residenza (completa di numero civico, cap, città e provincia);
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 del presente Avviso di selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 5 del presente Avviso di selezione;
- h. copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (**la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza**);
- i. copia del documento di identità;
- j. candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi

Allegare copia del curriculum vitae.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti, che non siano di chiara lettura, saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredato di eventuali titoli e del loro elenco, firmato e datato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 7**

### **Commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di tre professori o ricercatori o avvocati che compongono il Consiglio del corso del Master o che saranno nominati dallo stesso Consiglio o dal Coordinatore del Master.

## **Art. 8**

### **Valutazione comparativa**

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa sulla base del curriculum e dei titoli e, se la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, ne stabilirà la necessità, anche sulla base di una prova orale sulle seguenti materie: Diritto delle imprese, Diritto societario, Diritto delle procedure concorsuali, Diritto dei mercati finanziari, Diritto industriale, Diritto dei contratti commerciali e finanziari.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascun titolo a ciascun candidato è così individuato:

1. per il voto di laurea: fino a punti 10;
2. per la comprovata esperienza nell'attività di supporto all'organizzazione di corsi di Master, corsi di Dottorato o corsi di formazione universitaria aventi durata di almeno sei mesi: fino a punti 20;
3. per Dottorato di ricerca in Diritto commerciale o Assegno di ricerca in Diritto commerciale: fino a punti 20.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, formerà la graduatoria di merito secondo

l'ordine decrescente del punteggio espresso in 50/50, sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e del curriculum. Nel caso in cui la Commissione esaminatrice ritenga necessario lo svolgimento della prova orale, il punteggio massimo attribuibile per la prova orale a ciascun candidato sarà di punti 50 e la stessa Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio espresso in 100/100, sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e della prova orale.

.

## **Art. 9**

### **Pubblicità dei risultati**

Per garantire idonea pubblicità alla graduatoria, la stessa verrà affissa all'Albo ufficiale del Dipartimento.

## **Art. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Giuseppina Santilli.

**Art. 11**  
**Tutela della *privacy***

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati a norma del D.L.gs. n. 196/2003 e succ. mod. e del GDPR, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

Roma, 25.03.2024

f.to Il Direttore del  
Dipartimento  
*Prof. Antonio Carratta*

*Il presente documento è conforme all'originale conservato negli archivi del Dipartimento*

**Allegato 1 - Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva di  
certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre  
2000 n. 445**

Al Direttore del Dipartimento  
di Giurisprudenza  
Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di N. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO in "GIURISTI E CONSULENTI DI IMPRESA" PER L'A.A. 2023/2024 PER ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL CORSO; ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER GLI ALLIEVI DEL MASTER; ASSISTENZA ALLA DOCENZA MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA E DEL MATERIALE DIDATTICO di cui all'Avviso pubblico del - prot. n. \_\_\_\_\_ pubblicato presso l'Albo Pretorio.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
.....

nato/a ..... (prov ..... ) il  
.....

residente a ..... (prov  
..... )

indirizzo ..... n. ....cap  
.....

codice fiscale .....

partita I.V.A. (dato eventuale) .....

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto

e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**D I C H I A R A**

Il/La  
sottoscritto/a.....

nato/a ..... (prov ..... ) il  
.....



residente a ..... (prov  
..... )

indirizzo ..... n. .... cap  
.....

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
laurea in ..... conseguita il ..... con votazione .....

(altro titolo)..... conseguito il ..... con votazione .....

- ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli professionali: .....
- ☐ di essere in possesso delle esperienze e conoscenze richieste nel bando di selezione;
- ☐ di eleggere il proprio domicilio in .....

..... (città, prov., indirizzo e c.a.p.) tel. .... e-mail:  
.....

*Per i portatori di handicap:*

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di essere portatore di handicap e pertanto chiede che venga concesso in sede di prova il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi (documentare debitamente il tipo di handicap) .....  
.....  
.....

**Allega alla presente 1 copia firmata del curriculum della propria attività professionale.**

*Allega i seguenti titoli in fotocopia*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETÀ  
- resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre  
2000 n.445 -**

(da allegare alla domanda)

Il/La ..... sottoscritto/a  
.....

nato/a ..... (prov ..... ) il  
.....

residente a ..... (prov  
..... )

indirizzo ..... n. ....  
cap.....

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 200 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**D I C H I A R A**

- **che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale**

.....  
.....  
.....

- **di essere in possesso dei seguenti titoli**

.....  
.....  
.....

(può essere rilasciata una dichiarazione unica relativamente ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Data .....

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996 n.675, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.