

ADEMPIMENTI art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come novellato dall'art. 1 comma 145, lett. A) della Legge 160/2019.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI PROCESSI, DELLE ATTIVITÀ E DEL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA DELLA RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE (CODICE IDENTIFICATIVO CONCORSO: AM1D1AG24).

Il Segretario della Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con decreto del decreto del Direttore del Personale, prot. n. 43708 - rep. n. 772 - del 18/04/2024, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., riporta di seguito i criteri adottati ai fini della valutazione della prova scritta e della prova orale, come da Verbale n. 4 - Seduta Preliminare prova scritta e prova orale dell'8 luglio 2024.

Prova scritta e prova orale: le prove saranno finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze riportate all'art. 1 del bando di concorso nonché a verificare l'attitudine e la maturità professionali dei candidati in relazione ai posti a concorso. In particolare:

- *Approfondita conoscenza delle norme relative all'organizzazione e alla gestione del sistema universitario in generale e dell'Università degli Studi Roma Tre in particolare;*
- *Conoscenza approfondita dei processi amministrativi collegati alla ricerca, con particolare riferimento alle norme relative ai Dottorati di Ricerca, alle modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato, ai criteri per la istituzione di nuovi corsi, ai bandi di dottorato, ad atti e provvedimenti funzionali all'attivazione e gestione dei corsi;*
- *Conoscenza delle norme relative ai contratti di ricerca alla luce del Decreto PNRR 2 in quanto differenziati dagli assegni di ricerca ex art. 22, Legge 240/2010;*
- *Conoscenza delle norme e procedure relative alla predisposizione e gestione di progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali; conoscenza delle procedure per il controllo ordinario di regolarità amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati e relativa conoscenza delle procedure di rendicontazione e audit dei costi sostenuti;*
- *Conoscenza delle norme e delle procedure relative alla costituzione di spin-off universitari;*
- *Conoscenza della normativa e delle procedure in materia di tutela della proprietà intellettuale e industriale e di valorizzazione e trasferimento dei risultati scientifici della ricerca;*
- *Conoscenza della normativa e delle procedure in materia di partecipazione alla costituzione e/o adesione agli enti esterni aventi ad oggetto attività di valorizzazione dei risultati scientifici e trasferimento delle conoscenze;*
- *Conoscenza delle tecniche di valutazione e valorizzazione dei risultati della ricerca, sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditamento) e Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);*
- *Conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office;*
- *Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, per quanto attiene alla lettura di documentazione tecnica (documenti, testi e certificati) e a colloqui con interlocutori stranieri;*
- *Capacità di interazione con utenti interni ed esterni, capacità di lavorare in gruppo e buona disposizione alle relazioni professionali interpersonali.*

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto sotto forma di tema e fissa i seguenti criteri di valutazione: completezza e aderenza dell'elaborato alla traccia, capacità di approfondimento, chiarezza espositiva, conoscenza della materia e persuasività delle argomentazioni, proprietà di linguaggio, capacità di sintesi argomentativa.

La prova scritta avrà una durata di tre ore.

Per quanto riguarda la prova orale la Commissione fissa i seguenti criteri di valutazione: grado di conoscenza e di padronanza delle tematiche evidenziate nell'art. 1 del bando, chiarezza e sistematicità dell'esposizione. La prova sarà altresì finalizzata a valutare l'attitudine e la maturità professionali dei candidati. In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, quest'ultima mediante lettura e traduzione di testi scelti dalla Commissione.

A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Roma, 8 luglio 2024

Il Segretario della Commissione
f.to Dott.ssa Elena Fileni