

BANDO**PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTORAGGIO D'AULA VIRTUALE E SUPPORTO DIDATTICO PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'A.A. 2024/2025**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

Visto il D.M. n. 616, del 10/08/2017;

Visto l'art. 5 del D. Lgs. 59/2017;

Considerata la necessità di assicurare la possibilità per gli studenti iscritti al II ciclo – 2° anno e al III ciclo – 1° anno del Corso di Specializzazione in Scienza delle Amministrazioni Pubbliche, avviato dall'Alta Scuola per l'Amministrazione (ASATre), di svolgere il percorso formativo intrapreso mediante l'ausilio delle moderne tecnologie dedicate all'e-learning e con il supporto di personale qualificato;

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo dell'Alta Scuola per l'Amministrazione (ASATre) del 14/01/2025;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget di AsaTre

SI RENDE NOTO

che ASATRE nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno della Scuola e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, decreta la pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi di supporto didattico e tutoraggio per l'Anno Accademico 2024/2025;

Corso di Specializzazione in Scienza delle Amministrazioni Pubbliche

Codice	Insegnamento (incarico sostitutivo)	Periodo contrattuale	Compenso lordo collaboratore
1	n. 1 Tutor d'aula virtuale per il II Ciclo ASA3	14/03/2025 – 28/02/2026	€ 4.500,00
2	n. 1 Tutor d'aula virtuale per il III Ciclo ASA3	14/03/2025 – 28/02/2026	€ 4.500,00

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <https://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web di ASATRE: <https://asatre.uniroma3.it/>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e/o professionali.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- a) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre consultabile nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- rispettare i Regolamenti Università degli Studi Roma Tre consultabili nell'apposita sezione presente sul sito dell'Università degli Studi Roma Tre;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi Roma Tre in materia di sicurezza sul posto di lavoro per l'utilizzazione di servizi e strumenti messi a loro disposizione e di adempiere alle relative procedure amministrative nei modi e nei tempi comunicati dagli uffici competenti;
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire ai partecipanti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto fino al raggiungimento delle ore di attività previste ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte, che sarà messo a disposizione dalla Segreteria ASATre e che deve essere consegnato al Direttore di ASATre **entro 30 giorni** dal termine delle attività;
- b) essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidato anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università;
- c) qualora si preveda che l'incarico affidato debba essere svolto in modalità a distanza, di svolgere tale attività in luoghi idonei secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni
- e) assicurare la costante assistenza didattica e informatica nelle giornate di lezione/seminario, in particolare garantendo il collegamento audio/video attivo del tutor al fine di fornire supporto immediato in caso di necessità;
- f) collaborare alle attività della Segreteria ASATre e di quelle finalizzate all'erogazione del Corso.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando, come di seguito indicato:

Fasce di punteggio con riferimento ai titoli/requisiti indicati nel bando: Laurea/Votazione (max 5 punti), Post Lauream (max 5 punti), Ricerca/docenza/tutoraggio e attività affini (max 5 punti), altre qualifiche/certificazioni (max 5 punti).

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa potrà essere valutata direttamente dal Direttore di ASATre.

ASA - Alta Scuola per l'Amministrazione può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri preliminarmente situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi;
- c) qualora riscontri in fase di attribuzione dell'incarico situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico al soggetto scelto;
- d) qualora riscontri che l'attribuzione dell'incarico non sia conferibile a seguito di applicazione delle disposizioni previste dai Regolamenti interni all'Ateneo.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito di ASATre.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere nuovamente conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Università.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b) Formazione post lauream;
- c) Precedenti incarichi di tutoraggio presso enti di formazione/università;
- d) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- e) Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite, congruenti rispetto all'incarico richiesto;
- f) Certificazioni in ambito informatico;
- g) Tipologia di impiego/attività attuale e sua compatibilità con le esigenze derivanti dall'incarico.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi individuati dal presente bando sono conferiti con contratto di collaborazione sottoscritto dal Direttore di ASATre e dal Direttore del Personale dell'Università.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente o attestazione/autocertificazione in cui si dia atto che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esclusi dall'obbligo di presentazione a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano titolari di rapporti in qualità di Assegno di Ricerca o iscritti al Dottorato di Ricerca presso un Dipartimento dell'Università degli Studi Roma Tre, dovranno presentare regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prima della sottoscrizione contrattuale.

Si evidenzia che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esclude

il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di constatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'eventuale conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) lordo collaboratore. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni o delle attività **entro 30 giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 2) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 3) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività oggetto del presente Bando.

Qualora il vincitore della selezione non abbia svolto completamente i compiti assegnati, sarà cura del Direttore di ASATre provvedere alla quantificazione del compenso spettante sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte al termine entro il termine.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (Allegato 1 – domanda di partecipazione) dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/03/2025 presso la segreteria di ASATre.**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica potranno essere presentate mediante Posta Elettronica esclusivamente all'indirizzo **segreteria.altascuolamministrazione@uniroma3.it**, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" mediante allegazione di documento di identità valido.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All. 1 e allegare:

- a) curriculum **in formato europeo** dell'attività didattica/scientifica/professionale/formativa;
- b) l'elenco delle eventuali pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta/comunicazione presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando.
- d) obbligatorio resoconto dettagliato delle attività svolte in un massimo di 3 pagine formato A4, solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di tutoraggio presso l'Ateneo o altri Enti pubblici o privati italiani.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda **il candidato dovrà inoltre dichiarare** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza al fine delle comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Università degli Studi Roma Tre all'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del ASATre provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza a integrare la documentazione. In ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del ASATre.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'incarico verrà comunicato al Direttore di ASATre che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio Direttivo e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando alla sezione "Bandi e concorsi - Bandi per incarichi di insegnamento" del sito web ASATre - <https://asatre.uniroma3.it>;

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione riceverà istruzioni per l'accettazione, sottoscrizione, formalizzazione del rapporto e per gli adempimenti di Legge nei sette giorni successivi alla pubblicazione dell'esito della selezione tramite la ricezione di una mail da parte della segreteria di ASATre.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli uffici di segreteria, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici di AsaTre al seguente recapito: **segreteria.altascuolamministrazione@uniroma3.it**.

La mancata accettazione del soggetto vincitore della selezione entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito, e senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno:

- a) in presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico;

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore di ASATre in caso di:

- a) rinuncia per sopraggiunti ed eccezionali motivi sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
- e) malattia;
- f) infortunio,

tramite l'apposita modulistica presente nella sezione dedicata presente sul sito <https://www.uniroma3.it>.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è la Dott.ssa Diana Curci.

Roma, 07/03/2025

Pubblicazione Albo Pretorio:

(<https://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore di ASATre
(Prof. Giovanni Serges)



Il presente documento conforme all'originale è conservato agli atti presso l'area didattica di ASATre

Allegati: n. 1 – schema per la domanda di partecipazione