

Roma,
Prot. n.

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma
Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p>Attività n. 1: UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER TUTOR COORDINATORE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI TRE DIGITAL EDUCATION HUBS NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - SUB-INVESTIMENTO 3) "Digital Education Hubs (DEH)", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGeneration EU - DECRETO DIRETTORIALE MUR n.2100 DEL 15 DICEMBRE 2023 - CUP E83C23003480007</p> <p>L'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e calendarizzazione delle attività dei tutor disciplinari - Collaborare con il Coordinatore, i docenti e con le altre figure di supporto (media producer, instructional designer, tutor tecnici) per garantire la coerenza e la qualità dell'esperienza formativa. - Collaborazione nell'organizzazione di momenti di confronto, supervisione e aggiornamento dei tutor disciplinari. - Gestione della comunicazione e documentazione fra tutor, docenti e segreteria didattica - Fornire supporto didattico personalizzato agli studenti, accompagnandoli 	9 mesi

Sede Legale: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma

Sede Direzione: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel. 065733 9325-9323 Fax: 0657339527

Sede Amministrativa: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel: 065733 9108-9106-9109 Fax: 0657339113/114

Sede Didattica: Via del Castro Pretorio 20 - Tel. 065733 9358-9359-9360

Segreteria della Ricerca: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel: 065733 9568-9105 Fax: 0657339102

passo dopo passo lungo il percorso formativo, sia in presenza che a distanza.

- Monitorare i progressi degli studenti, aiutandoli a rispettare le scadenze, a completare le attività e a raggiungere gli obiettivi didattici previsti dal corso.
- Offrire feedback costruttivi e tempestivi sulle attività svolte dagli studenti, favorendo il miglioramento continuo e la partecipazione attiva.
- Svolgere attività di tutoraggio nelle classi virtuali, promuovendo una didattica attiva e collaborativa nei diversi cluster disciplinari.
- Contribuire all'organizzazione e al monitoraggio della frequenza delle lezioni, sia online che nei periodi di formazione in presenza.
- Agire come punto di riferimento e coach motivazionale per gli studenti, aiutandoli a gestire eventuali difficoltà, a mantenere la motivazione e a superare situazioni di stress.
- Partecipare alle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso accademico.
- Contribuire al miglioramento dei servizi di tutoraggio attraverso la raccolta di feedback e la proposta di soluzioni innovative per la didattica digitale.

La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- competenze specifiche nel supporto e nell'orientamento degli studenti universitari, nonché nell'assistenza al corpo docente per la progettazione didattica e lo sviluppo di percorsi formativi in modalità di didattica a distanza;
- esperienza di partecipazione a progetti di ricerca a carattere nazionale e/o internazionale;
- conoscenza dell'inglese parlato e scritto, preferibilmente elevata. È inoltre preferibile la conoscenza di una o più lingue europee oltre all'inglese.
- competenza nella gestione e nel tutoring della piattaforma Moodle, e dell'analisi dei dati da essa forniti, preferibilmente tramite l'utilizzo di software dedicati quali SPSS, R, STATA, NVIVO e altri software per l'analisi dei dati di Learning Analytics.

Titoli obbligatori richiesti ai candidati:

- a) Il candidato/la candidata dovrà aver conseguito obbligatoriamente il titolo di dottore di ricerca in ambito di ricerca pedagogico preferibilmente a carattere internazionale, con un adeguato curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività per cui si concorre.
- b) esperienze professionali della durata di almeno 5 anni in attività di tutoring online supporto alla didattica in presenza presso Università italiane o straniere, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati, purché attestate da idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza alla Direttrice del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to la Direttrice del DSF
Prof.ssa Paola

Perucchini