



Roma,  
Prot. n.

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma  
Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p><b>Attività n. 1:</b>  <b>NOVE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER TUTOR DISCIPLINARE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI TRE DIGITAL EDUCATION HUBS NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - SUB-INVESTIMENTO 3) "Digital Education Hubs (DEH)", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGeneration EU - DECRETO DIRETTORIALE MUR n.2100 DEL 15 DICEMBRE 2023 - CUP E83C23003480007</b></p> <p>Gli incarichi consistono nell'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con i docenti e con le altre figure di supporto (media producer, instructional designer, tutor tecnici) per garantire la coerenza e la qualità dell'esperienza formativa.</li> <li>- Fornire supporto didattico personalizzato agli studenti, accompagnandoli passo dopo passo lungo il percorso formativo, sia in presenza che a distanza.</li> <li>- Monitorare i progressi degli studenti, aiutandoli a rispettare le scadenze, a completare le attività e a raggiungere gli obiettivi didattici previsti dal</li> </ul>	9 mesi

corso.

- Offrire feedback costruttivi e tempestivi sulle attività svolte dagli studenti, favorendo il miglioramento continuo e la partecipazione attiva.
- Svolgere attività di tutoraggio nelle classi virtuali, promuovendo una didattica attiva e collaborativa nei diversi cluster disciplinari.
- Contribuire all'organizzazione e al monitoraggio della frequenza delle lezioni, sia online che nei periodi di formazione in presenza.
- Partecipare alle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti durante tutto il

**La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:**

- competenze specifiche nel supporto e nell'orientamento degli studenti universitari, nonché nell'assistenza al corpo docente per la progettazione didattica e lo sviluppo di percorsi formativi in modalità di didattica a distanza;
- competenza nella gestione e nel tutoring della piattaforma Moodle
- capacità di contribuire al miglioramento dei servizi di tutoraggio attraverso la raccolta di feedback e la proposta di soluzioni innovative per la didattica digitale.

**Titoli obbligatori richiesti ai candidati:**

- a) Il candidato/la candidata dovrà aver conseguito almeno un titolo di di Laurea Magistrale o titolo equivalente in Scienze pedagogiche, Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua o coerente con i Settori Scientifico Disciplinari delle attività formative di base o caratterizzanti del Corso di Laurea L-19 (cfr DM. Miur n.1154/2021).
- b) esperienze professionali in attività di tutoring online supporto alla didattica in presenza presso Università italiane o straniere, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati, purché attestate da idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza alla Direttrice del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec [ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to la Direttrice del DSF  
Prof.ssa Paola

Perucchini