

Prot.3 del 02.01.2013 – VII/4

**BANDO N.8/2012  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO  
PER L'A.A. 2012-2013**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;  
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;  
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge 266 del 23/12/2005;  
Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;  
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;  
Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;  
Vista la delibera del Consiglio di Facoltà di Economia del giorno 26 settembre 2012 e 19 dicembre 2012;  
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente ai relativi settori scientifico-disciplinari;  
Accertata la copertura finanziaria;

**SI RENDE NOTO**

che la Facoltà, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Preside affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo gratuito/onerato (sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione) dei seguenti incarichi di insegnamento per l'Anno Accademico 2012-2013:

numero (da citare nella domanda)	INSEGNAMENTO	LT/ LM (*)	ORE di didattica frontale	SSD
1	Comunicazione d'impresa (**)	LM	60	SECS-P/08
2	Introduction to Banking	LT	60	SECS-P/11
3	Teoria del portafoglio e dei contratti derivati - corso avanzato - II modulo	LM	10	SECS-S/06
4	Valutazione d'impresa - II modulo	LM	33	SECS-P/09

(\*) LT = Laurea Triennale; LM = Laurea Magistrale

(\*\*) potrà essere richiesto che questo corso venga svolto in lingua inglese

L'attività di insegnamento di cui al presente bando ha come durata l'Anno Accademico 2012-2013.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web della Facoltà ([www.economia.uniroma3.it](http://www.economia.uniroma3.it)).

**Art. 1 – Destinatari degli incarichi**

I destinatari degli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere:

- professori di I e II fascia, ricercatori universitari e assistenti ordinari (del ruolo ad esaurimento) di ruolo anche in altra Facoltà/Università;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 2 – Specifici contenuti degli incarichi**

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Preside della Facoltà entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- c) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

Inoltre, dovranno consegnare il programma del corso (redatto anche in lingua inglese), secondo le modalità richieste per le comunicazioni agli studenti e gli adempimenti amministrativi.

### Art. 3 – Procedura di selezione

L'incarico verrà assegnato a seguito di una procedura di valutazione comparativa espletata da un'apposita commissione composta da almeno tre docenti di ruolo della Facoltà che procederà alla valutazione dei *curricula* e della documentazione prodotta dai candidati.

La Facoltà nominerà una commissione in presenza di più domande per ogni insegnamento.

In presenza di una sola domanda la Facoltà:

- nominerà una commissione in presenza di una sola domanda se di soggetti esterni che non abbiano già svolto l'insegnamento in anni precedenti;
- delibererà senza nomina della commissione in presenza di una sola domanda di docenti, o in presenza di una sola domanda di soggetti esterni che abbiano già svolto l'insegnamento in anni precedenti, previa verifica e valutazione positiva dell'attività didattica svolta.

Le Commissioni di valutazione delle domande saranno costituite dalla Facoltà con riferimento a gruppi di settori disciplinari affini (area aziendale, area economica, area giuridica, area quantitativa).

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c) Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d) Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e) Dottorato di ricerca;
- f) Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- g) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- i) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- l) Ricerche scientifiche;
- m) Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- n) Pubblicazioni scientifiche.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Per le procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito/oneroso la commissione effettua prioritariamente la valutazione comparativa delle domande dei candidati che hanno esercitato specifica opzione nel modulo di domanda (**All. 1**) per il conferimento a titolo gratuito e, se valutati positivamente, dà loro precedenza nell'affidamento degli incarichi.

La Facoltà escluderà dalla graduatoria i candidati che abbiano già svolto attività di insegnamento con valutazione negativa da parte degli studenti, rilevata dai questionari di valutazione del Nucleo di Valutazione (giudizi sintetici sezione B inferiore a 6/10).

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che espongano esclusivamente tali titoli.

### Art. 4 – Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di insegnamento (gratuiti/onerosi), sono conferiti:

- a) con atto provvedimentale (affidamento), nel rispetto della normativa vigente in materia di preventiva richiesta di autorizzazioni, nel caso si tratti di personale interno al sistema universitario;
- b) mediante contratto di diritto privato nel caso i soggetti siano esterni al sistema universitario.

## Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico per le attività conferite sarà commisurato all'importo orario (con riferimento alle ore di didattica frontale) di € 26,00 lordo dipendente, sia *per il personale appartenente all'Ateneo* sia *per il personale esterno* (in linea con quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 23 comma 2 della Legge 240/2010).

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni;
- 3) per gli incarichi di insegnamento conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati.

L'incarico conferito a personale dell'Università degli Studi di Roma Tre si intende comunque a titolo gratuito qualora si tratti di attività rientrante nei propri doveri istituzionali.

## Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (**All. 1** - Personale interno all'Ateneo; **All. 2** - Soggetti esterni all'Ateneo) devono pervenire presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Economia "Federico Caffè" – via Silvio d'Amico 77 – 00145 Roma **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2013**. Si precisa che dal lunedì al venerdì è aperta la Presidenza (9:30-16:30); il sabato è aperta solo la Portineria (8:00-12:00). Non farà fede la data del timbro postale.

**Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo del sistema universitario** dovrà compilare il modulo di domanda (**All. 1**) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- c) elenco delle pubblicazioni.

**Il personale universitario non appartenente ai ruoli del personale docente, ricercatore e assistente dell'Ateneo** dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (**All. 1**) e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) elenco delle pubblicazioni.

**I soggetti esterni al sistema universitario** dovranno compilare il modulo di domanda (**All. 2**) e allegare:

- a) curriculum;
- b) copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) eventuale elenco delle pubblicazioni.

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso la Facoltà che conferisce l'incarico o altre Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato che la commissione di valutazione ha individuato come destinatario dell'affidamento o del contratto verrà comunicato al Preside di Facoltà che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Facoltà e successivamente predisporrà la pubblicazione del nominativo vincitore del presente bando, sul sito web della Facoltà ([www.economia.uniroma3.it](http://www.economia.uniroma3.it)) dal giorno successivo alla delibera del Consiglio di Facoltà (a partire dalle ore 16:00 del 18 gennaio 2013).

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il conferente sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica a cura degli Uffici competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre per la stipula del contratto che dovrà essere perfezionato entro e non oltre l'inizio delle attività come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio (o rientro in servizio) presso l'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, da parte del soggetto assegnatario dell'attività di insegnamento in quanto attività rientrante nel carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso sarà, pertanto, rapportata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax: 06.57335611) in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dei predetti soggetti. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza (tel. 06.57335614 – mail: [marco.folliero@uniroma3.it](mailto:marco.folliero@uniroma3.it)).

Il Responsabile del procedimento per la parte relativa agli atti di competenza della Facoltà è il dott. Marco Folliero.

Ai sensi della Legge n.196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Roma Tre e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e di conferimento del contratto.

#### **Art. 7 – Adempimenti successivi**

I docenti, vincitori della presente procedura di selezione, sono tenuti a presentarsi presso gli Uffici di Presidenza per ritirare il libretto di supplenza affidamento nel quale dovranno essere annotate le attività svolte. Tale libretto, controfirmato dal Preside, verrà inviato agli Uffici amministrativi competenti, a certificazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'incarico.

Roma, 2 gennaio 2013

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data pubblicazione albo Pretorio: (<a href="http://albopretorio.uniroma3.it">http://albopretorio.uniroma3.it</a>) 2 gennaio 2013</li><li>• Scadenza termine presentazione domanda: 12 gennaio 2013 – ore 12:00</li></ul> |
|--|

Il Preside  
(Prof. Carlo M. Travaglini)

Allegati: n. 2 schemi per le domande.