

### **AVVISO DI PUBBLICAZIONE LETTERA DI INVITO**

Ai sensi dell'articolo 8 lettera d) del Regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia, si comunica che il Comune ha indetto una procedura di spesa in economia per l'acquisizione della fornitura di un software gestionale e relativo hardware finalizzato alla gestione della sosta nel Comune di Vimodrone.

Per la scelta del soggetto cui affidare detto contratto, si terrà una gara che si svolgerà sulla piattaforma Sintel tra soggetti che il Comune ha invitato e tra coloro che, avendo i requisiti indicati nella lettera di invito sotto indicata, decidano di partecipare alla gara informale, seguendo le regole indicate nella suddetta lettera di invito e **qualificandosi** per il Comune di Vimodrone presso Sintel nelle categorie: **ATECO J 62.0 E G.47.4**

Per informazioni contattare tel. 02-25077278/210 o 02-2500157

**OGGETTO:** Lettera di invito alla procedura di cottimo fiduciario per affidamento della fornitura in noleggio e servizi connessi, di un software gestionale con relativa licenza d'uso e relativo hardware, finalizzato a garantire l'operatività di un sistema informativo di gestione della sosta, del rilascio di pass e dei relativi sistemi di pagamento. **CIG: 5783232A03**

Il Comune di Vimodrone ha indetto, con determinazione registro generale n. 254 del 28/05/2014 una procedura di spesa in economia ai sensi del regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione c.c. n. 07 del 12 febbraio 2009, per l'affidamento della fornitura e servizi accessori di cui in oggetto, mediante sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato piattaforma Sintel.

Siete invitati a partecipare alla gara informale, la quale sarà regolamentata dalle seguenti disposizioni e da quanto contenuto nel capitolato e nella bozza di contratto allegati quale parte integrante e sostanziale della succitata determinazione. Per informazioni tecniche occorre contattare la Polizia Locale all'indirizzo mail: [g.pagliarini@comune.vimodrone.milano.it](mailto:g.pagliarini@comune.vimodrone.milano.it) per informazioni sulla procedura contattare il Settore Contatti e Affari legali 0225077289/210/278.

La presente procedura sarà condotta in via telematica per mezzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia raggiungibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) con le modalità descritte nell'allegato alla presente lettera d'invito "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Gi importi posti a base di gara su cui formulare l'offerta sono:

- L'importo complessivo di euro 49.500,00 oltre IVA, volto a remunerare tutte le prestazioni ricomprese nel capitolato ossia: fornitura in noleggio, di un nuovo software gestionale e relativo hardware, l'esecuzione dei servizi connessi, ossia la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione, nonché la fornitura di n. 50 titoli di sosta, ossia 50 contrassegni con ologramma anticontraffazione e 50 tessere abbonamento con chip-card e la progettazione e fornitura di n. 5000 brochure a colori per la pubblicizzazione del servizio;

- L'importo unitario di euro 1,80 oltre IVA, volto a remunerare la fornitura di n. 1 contrassegno con ologramma anticontraffazione qualora il Comune ne abbia bisogno, in quanto esauriti i n. 50 contrassegni già ricomprese nell'importo complessivo di cui sopra;
- L'importo unitario di euro 2,50 oltre IVA, volto a remunerare la fornitura di n. 1 tessera abbonamento con chip-card qualora il Comune ne abbia bisogno, in quanto esaurite le n. 50 tessere già ricomprese nell'importo complessivo di cui sopra;

Il Settore Tecnico del Comune ha evidenziato che non vi sono rischi da interferenza e pertanto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e succ. modific. si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a 0,00

Il Finanziamento della fornitura e dei servizi connessi avviene con mezzi correnti di bilancio e per quanto concerne i pagamenti si rinvia a quanto previsto nel capitolato e nella bozza di contratto.

La gara ufficiosa avrà luogo presso la sede comunale il **10/06/2014 alle ore 10.30** nell'ufficio della Responsabile del Settore Contratti e Affari legali (sito al primo piano dell'edificio comunale in via Battisti 56 stanza n. 25 ) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. E' designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Comandante della Polizia Locale Gianni Pagliarini, costituendo il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali il solo esecutore materiale della procedura su Sintel.

Nell'ambito della gara ufficiosa si è stabilito di selezionare la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati in cui sono considerati sia aspetti di merito tecnico sia aspetti economici.

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	
<b>OFFERTA TECNICA</b>	1 Software gestionale - architettura:	8	<b>75 (PT)</b>
	2 Software gestionale – funzioni aggiuntive	12	
	3. Architettura hardware:	17	
	4. Addestramento e formazione del personale	5	
	5 Servizio di assistenza e manutenzione	6	
	6 Tempo di avvio attività	10	

	7 Aspetti migliorativi	17	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Prezzo più basso rispetto ai prezzi posti a base di gara	<b>25 (PE)</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà rappresentata da quella offerta che avrà conseguito il punteggio totale ( $P_{tot}$ ) più alto.

In particolare le offerte saranno valutate secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente atto.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio totale tra le offerte si procederà ad affidare il contratto al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà in base a quanto disposto dall'art. 77 del R.D 827/1924 ed a tal fine qualora entrambi i rappresentanti dei concorrenti siano contemporaneamente presenti alle operazioni di gara si procede nella medesima seduta ad effettuare una procedura negoziata relativamente all'offerta economica fra essi soli; ove anche uno solo non fosse presente o i presenti non volessero migliorare la propria offerta economica si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che saranno, altresì, esclusi i concorrenti:

- ✓ Che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazioni specificate nella presente lettera di invito, nel capitolato e nella bozza di contratto;
- ✓ Offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- ✓ Offerte incomplete e/o parziali.
- ✓ Offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nella bozza di contratto ovvero di servizi connessi con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato e/o nella bozza di contratto;
- ✓ I concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- ✓ Che non abbiano presentato offerta correttamente tramite la piattaforma telematica Sintel e secondo quanto disposto dall'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"
- ✓ Che non avranno firmato digitalmente documenti presentati, laddove richiesto;

Si precisa inoltre che:

- ✓ Il termine di validità delle offerte è di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- ✓ L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente la gara;
- ✓ ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs n. 163/2006 la Commissione della gara si riserva di valutare ed ammettere anche la documentazione e le offerte contenenti irregolarità purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta cognizione dell'offerta presentata, attribuendo la possibilità di integrazione, chiarificazione e regolarizzazione, con facoltà di assegnare un termine perentorio, pena

l'esclusione dalla gara. Inoltre il Comune nel corso dell'esame delle offerte, avrà facoltà di chiedere i chiarimenti e le integrazioni al fine di meglio valutare l'offerta;

- ✓ le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ✓ i prezzi deve essere espressi con al massimo tre (3) cifre decimali e non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali;
- ✓ Il rapporto contrattuale che sarà instaurato con il soggetto che presenterà la migliore offerta sarà costituito dal contratto in forma pubblica amministrativa mediante modalità elettronica e tutte le spese saranno a carico dell'affidatario;
- ✓ i corrispettivi saranno pagati secondo quanto previsto nel capitolato e nella bozza di contratto cui si rinvia;
- ✓ in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, applicando quanto previsto nel sopra citato articolo;
- ✓ i concorrenti con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali;
- ✓ L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il Tar Lombardia e il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni;

## **REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 invitati dal Comune purché in possesso dei requisiti come previsti nella presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006. Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare, anche ai sensi di quanto previsto più avanti, le seguenti condizioni:

- a. iscrizione nel registro delle imprese o in un analogo registro dello stato di appartenenza (all. xi c del d.lgs. n. 163/2006). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in c.c.i.a.a., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla c.c.i.a.a. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto o documentazione equipollente;
- b. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
- c. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e succ. modific.;
- d. non sussistenza della cause di esclusione di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e succ. modific.;
- e. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 83 bis del d. l. n. 112/2008 convertito in Lex 133/2008;
- f. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- g. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006;
- h. non sussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53 comma ter del D.lgs. n. 165/2001;
- i. Limitatamente agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi così detti "black list", essere in regola con le disposizioni contenute nell'articolo 37 comma 1 del decreto – legge 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 nonché con le disposizioni contenute nel D.M. 14/12/2010;
- j. aver svolto nell'ultimo triennio la fornitura di un software gestionale e relativo hardware finalizzato alla fornitura ed assistenza del sistema informativo di gestione della sosta comprensivo del rilascio di pass e dei relativi sistemi di pagamento.

Il possesso di tutti i requisiti sopra indicati è autocertificato in sede di gara nell'ambito delle dichiarazioni da allegare in piattaforma nel campo "Busta A".

Ai fini del requisito di cui al precedente punto J. si specifica che per fornitura del software gestionale e relativo hardware si intende: fornitura mediante vendita, mediante noleggio e/o in ogni caso mediante messa a disposizione di terzi a qualunque titolo.

## 1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi (MAX 75) avverrà sulla base dei criteri sopra indicati così come scanditi negli ulteriori sotto - criteri indicati. I sotto- criteri di valutazione indicati sono criteri tabellari ossia i relativi punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente previsto (per esempio, valevole per tutti i criteri e sotto criteri: criterio 1.1. Presenza di interfaccia operatore web-based punteggio max 2: la Commissione valuterà la presenza o meno dell'interfaccia operatore web-based, attribuendo il punteggio di 2 nel caso in cui nell'offerta vi sia la presenza dell'interfaccia operatore web-based ovvero attribuendo il punteggio di 0 punti nel caso non vi sia la presenza dell'interfaccia operatore web-based).

	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Software gestionale – architettura	8
1.1	Presenza di interfaccia operatore web-based	2.



**COMUNE DI**  
**VIMODRONE**  
Provincia di Milano

---

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 –

7.6	Espandibilità e modularità del sistema rispetto ad ulteriori applicazioni del traffico con particolare riferimento alla possibilità di gestione dei permessi relative a future applicazioni di regolamentazione del traffico – Zone a Traffico Limitato	6
-----	---	---

## 2. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 25 punti, scanditi in tre voci e preciasmanete:

**voce A:** prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara di euro 49.500,00 oltre IVA, (volto a remunerare tutte le prestazioni ricomprese nel capitolato ossia: fornitura, in noleggio, di un nuovo software gestionale e relativo hardware, l'esecuzione dei servizi connessi, ossia la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione, nonché la fornitura di n. 50 titoli di sosta, ossia 50 contrassegni e 50 tessere e la progettazione e fornitura di n. 5000 brochure a colori per la pubblicizzazione del servizio: **massimo punti 20**

**voce B:** prezzo unitario offerto rispetto all'importo unitario posto a base di gara di euro 1,80 oltre IVA (volto a remunerare la fornitura di n. 1 contrassegno con ologramma anticontraffazione qualora il Comune ne abbia bisogno, in quanto esauriti i n. 50 contrassegni già ricomprese nella Voce A): **massimo punti 2,5**

**voce C:** prezzo offerto rispetto all'importo unitario posto a base di gara di euro 2,50 oltre IVA, (volto a remunerare la fornitura di n. 1 tessera abbonamento con chip-card qualora il Comune ne abbia bisogno, in quanto esauriti le n. 50 tessere già ricomprese nella Voce A): **massimo punti 2,5**

Il criterio di attribuzione del punteggio massimo previsto per ogni singola voce (A, B, C) sopra indicata sarà il seguente:

all'offerta contenente il prezzo più basso verranno attribuiti i punti massimi previsti, ossia: 20 punti per la voce A, 2,5 punti per la voce B, 2,5 punti per la voce C; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

Dove:

PE: punteggio economico

PE<sub>max</sub>: prezzo più alto offerto in sede di gara

P<sub>min</sub>: prezzo più basso offerto in gara

P<sub>o</sub>: prezzo offerto dal singolo concorrente

L'applicazione della formula sopra indicata per ogni voce A, B e C determinerà un punteggio parziale per ciascuna voce.

Per ogni offerta valutata si procederà alla somma dei tre punteggi parziali ottenuti ed il risultato rappresenterà il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica (PE) di ciascuna offerta valutata.

Tutti i prezzi dovranno essere indicati al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere si darà la precedenza a questi ultimi, salvo sia palese e riconoscibile l'errore materiale riscontrato.



Rientra nella discrezionalità del Rup decidere di sottoporre a verifica offerte ritenute anomale, richiedendo ai concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo

Tutti i prezzi offerti DEVONO ESSERE INDICATI IN CIFRE ED IN LETTERE ED ESPRESSI RIGOROSAMENTE AL MASSIMO CON TRE SOLE CIFRE DECIMALI. IN MANCANZA SI PROVVEDERÀ AD ELIMINARE TUTTE LE EVENTUALI CIFRE DECIMALI SUPERIORI ALLA TERZA anche con riguardo all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia,

Il concorrente dovrà caricare nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" presente in piattaforma di cui oltre, la dichiarazione di offerta che dovrà essere conforme al modello ALL. 3 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto al netto dell'iva.

### **3. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n.2/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti e all'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Nell'apposito campo "Busta A" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel presente atto dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, mentre la cartella stessa non dovrà essere firmata.

#### **3.1 - FORMA E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)**

Nella Busta A dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

##### **3.1.1 – Conferma di partecipazione alla gara**

La conferma di partecipazione, in bollo, conforme al modello All. 1 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

La conferma di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia della procura firmata digitalmente.

3.1.2 - Dichiarazione sostitutiva, conforme al modello All. 2 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, resa anche ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente: dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo ad eccezione delle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) che dovranno essere rese necessariamente da tutti i



soggetti richiamati nel medesimo articolo 38, allegando le loro dichiarazioni sottoscritte corredate da fotocopia del documento di identità secondo il modello All. 2 bis. La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere trasmessa la relativa procura. A tal fine si rileva come, al fine di consentire al Comune di valutare la moralità professionale del concorrente, si precisa che nel modello Allegato 2 il concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza. Rimane infine fermo che, ai sensi dell'articolo 38 comma 1bis del D.lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 08 giugno 1992 n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 07 agosto 1992 n. 356 o della legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Inoltre:

- Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito che sia /no oggetto del provvedimento /i di cui all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006, l'operatore concorrente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo :assenza di collaborazione/licenziamento7avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del /i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.
- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito , la dichiarazione di cui all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 andrà resa nota da parte dell'operatore concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 38 comma 1 lettere b), c) e m)ter del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà, in aggiunta alle dichiarazioni contenute nel modello Allegato 2, produrre tante dichiarazioni contenute nel modello allegato 2 bis quale parte integrate e sostanziale del presente atto, quanti sono:

- i titolari e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) diversi dal soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al punto b);
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito. Detti soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006;
- In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito, la dichiarazione di cui all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti di cui sopra (compresi i cessari) che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito;

Solo in caso di impossibilità, il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello Allegato 2 può rendere la stessa anche con riguardo ai soggetti sopra menzionati specificandolo appositamente.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file .zip , nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto e cliccando su "invia offerta" dal menu di sinistra. Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni degli atti di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

### 3.2 - FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (Busta B)

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" presente in Sintel, relativo all'offerta tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà accedere al dettaglio e cliccare su "invia offerta" dal menu di sinistra. A quel punto l'operatore economico concorrente dovrà seguire il percorso proposto dalla piattaforma SinTel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: "Relazione Tecnica".

Ai fini della valutazione tecnico – qualitativa gli operatori economici concorrenti dovranno presentare ii documenti sotto riportati , in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, mentre la cartella stessa non dovrà essere firmata

- **Relazione tecnica** dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati nel capitolato la descrizione della soluzione progettuale proposta e dalla quale si possano evincere gli elementi offerti che saranno valutati dalla Commissione di gara secondai criteri e sotto criteri indicati nel presente atto ;
- **una dichiarazione riassuntiva esplicita, formulata per ciascun criterio e sotto criterio indicato nel presente atto, contenente la volontà o meno di offrire quanto contenuto nel suddetto criterio e sotto criterio. Ciò al fine di consentire alla Commissione, con riferimento a ciascun criterio e sotto criterio, di attribuire o non attribuire il punteggio corrispondente, a seconda che il concorrente abbia espresso la volontà o non la volontà di offrire quanto previsto in ciascun criterio e sotto criterio.**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia scansionata e firmata digitalmente della procura.

### 3.3 - FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, **suddivisa nelle tre voci sopra indicate**, al netto degli oneri della sicurezza.

Nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza", trattandosi di campo obbligatorio, dovrà inserire il valore 0 €. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il modello "All. 3" in cui dovranno essere riportati i prezzi offerti relativi alle tre voci sopra indicate, non superiori a quelli posti a base di gara nonché l'indicazione dei costi della sicurezza specifici aziendali, così come indicato nel modello All. 3 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del

presente atto. L'offerta economica contenuta nel modello "All. 3" allegato come parte integrante e sostanziale della lettera di invito, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia scansionata e firmata digitalmente della procura. E' nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione. La dichiarazione di offerta deve essere redatta in lingua italiana ed essere espressa oltre che in cifre anche in lettere e presentata in bollo. In ipotesi di discordanza prevale la dichiarazione di offerta espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Inoltre la dichiarazione d'offerta dovrà contenere tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

#### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta al Comune. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il Comune di Vimodrone avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel e possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nella presente lettera di invito e cioè **entro le ore 10.00 del giorno 10/06/2014** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara. Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma SinTel

#### **5 - ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA**

La gara sarà espletata presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Contratti e Affari legali (sito al piano primo della sede comunale) o altra disponibile, della sede comunale Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà condotta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata che **il giorno 10/06/2014 alle ore 10.30** in seduta pubblica provvederà :

- alla verifica della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara, alla verifica della firma digitale ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente e/o non in modo conforme alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara degli stessi;
- all'apertura della buste telematiche che abbiano superato la fase di cui sopra;
- all'apertura della busta telematica A di ogni offerta in ordine di arrivo come da numero di protocollo informatico attribuito dalla piattaforma Sintel, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse del Comune di Vimodrone, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Qualora in detta fase vi

- fosse la necessità di trattare dati sensibili” e “giudiziari” ai sensi dell’articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003, la Commissione si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata.
- alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara.
  - in seduta aperta al pubblico nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva che verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel procederà all’apertura della busta B ed all’esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dalla lettera di invito. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all’attribuzione dei punteggi parziali.
  - Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva che verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti, a procedere all’apertura telematica delle buste C, alla lettura dei prezzi offerti, nonché all’attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nella presente lettera di invito e alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica
  - Successivamente la Commissione rimetterà tutti gli atti al Ruo il quale dopo aver operato una eventuale verifica sulla congruità della offerta migliore controllerà l’operato della Commissione e procederà ad effettuare l’aggiudicazione

In caso di necessità di modifica delle date di seduta già stabilite nel presente atto o qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell’espletamento della gara, verrà data comunicazione mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Il concorrente deve autorizzare il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/90 e art. 13 del d.lgs. n. 163/2006. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici e/o commerciali, egli deve annullare barrandola l’autorizzazione all’accesso contenuta nel modello all. 2 e presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura “Contiene dichiarazione ex art. 13 comma 5 d.lgs. n. 163/2006” con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D.Lgs. n. 30 del 10/02/2005 (codice della proprietà industriale); in mancanza, il Comune consentirà l’accesso senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati, fatto salvo il differimento di cui all’articolo 13 del d.lgs. n. 163/2006, ai concorrenti che lo richiedano. Saranno sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul casellario istituito presso l’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via “Comunicazioni della procedura”, a completare e/o fornire tramite “Comunicazioni della procedura” i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato, pena l’esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Il contratto di che trattasi sarà affidato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta congrua. L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Il Comune procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali nei confronti dell’affidatario sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comune procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione. Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito



positivo, procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento, e procederà all'affidamento del contratto al concorrente che in base alla graduatoria ne avrà diritto, per il quale si procederà alla verifica d'ufficio sopra indicata.

Qualora invece tutte le verifiche sopra esposte nei confronti dell'affidatario provvisorio dessero esito positivo, si procederà ad adottare nei confronti dell'affidatario provvisorio il provvedimento di affidamento definitivo.

E' facoltà del soggetto concorrente offerente, svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo la formale stipulazione del contratto.

L'affidamento definitivo, con il conseguente affidamento del contratto, è subordinato all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Settore Polizia Locale. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la miglior offerta.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico dell'affidatario.

Il Comune provvederà a comunicare l'esito di gara a tutti i partecipanti ed alla verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara in capo all'affidatario e, discrezionalmente, potrà esercitare i medesimi controlli anche in capo ad altri partecipanti.

Dopo l'affidamento definitivo l'affidatario sarà invitato a stipulare contratto ed in tal caso il soggetto affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese, e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento dovute secondo le leggi in vigore, nonché sarà cura dell'affidatario produrre la cauzione secondo quanto previsto nella lettera di invito.

In ogni caso, data l'urgenza della fornitura e dei servizi connessi di che trattasi, il Comune in sede di determinazione di affidamento definitivo si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione del contratto in caso di urgenza, ed in tal caso il concorrente deve iniziare il contratto immediatamente dalla comunicazione da parte del Comune.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'affidatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dall'affidamento della ditta inadempiente salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto all'esecuzione del contratto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

## **6 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla gara i soggetti che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati nel presente invito, nel capitolato e nella bozza di contratto, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

## **7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Vimodrone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente: I dati inseriti nelle buste "A" "B" e "C" vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della sottoscrizione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

1. Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
2. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

3. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.
4. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della sottoscrizione dell'ordinativo e dell'esecuzione del medesimo, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo.
5. I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implicato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.
6. I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed i costi prestazione di aggiudicazione del contratto, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.
7. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.
8. Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone
9. Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il responsabile del procedimento Comandante Polizia Locale Gianni Pagliarini

#### Consenso del concorrente interessato

Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'ordinativo, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **8. ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune sul sito internet del Comune e tramite la piattaforma SINTEL, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ALLEGATI:**

- Modello "All.1"
- Modello "All.2"
- Modello "All. 2 bis"
- Modello "All. 3"
- Capitolato
- Bozza di contratto

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SICUREZZA URBANA  
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
Gianni Pagliarini